



COMUNE DI SAN GENNARO VESUVIANO (Città Metropolitana di Napoli)

DECRETO N. 12 DEL 05.02.2018

Oggetto: Atto ricognitivo delle posizioni organiche di livello apicale e della titolarità delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto l'articolo 107, comma 1, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nella parte in cui statuisce l'inderogabile separazione dei ruoli e delle competenze degli organi di governo da quelli dei dirigenti, ai quali ultimi spetta, in via esclusiva, *“l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e strumentali e di controllo”*, restando essi dirigenti *“responsabili dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati”*;

Visto l'art. 109, comma 2, del citato d.lgs. n. 267 del 2000, ai sensi del quale *“nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, ... possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”*;

Visto il comma 4 dello stesso art. 107, ai sensi del quale le attribuzioni dei dirigenti sono derogabili solo ad opera di espressa disposizione di legge, per cui la separazione dei ruoli stabilita dalla disposizione di legge in esame è indefettibile e trova applicazione nell'ambito di tutte le amministrazioni pubbliche locali;

Dato atto, come rappresentato innanzi, che nei comuni privi di dirigenza l'attribuzione delle funzioni di gestione di cui all'art. 107 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 va riconosciuta alle posizioni apicali dei vari servizi comunali;

Visto il Regolamento Uffici e Servizi, adottato la deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 24 maggio 2007, così come, da ultimo, modificato con deliberazione n. 82 del 30.07.2015, è stato ridefinito l'assetto organizzativo dell'ente, articolandone la struttura nei seguenti Servizi:

- Servizio Amministrativo
- Servizio Finanziario
- Servizio Tecnico – lavori pubblici, manutenzione, urbanistica, edilizia privata e antiabusivismo edilizio
- Servizio Tecnico – Patrimonio, Ambiente e Igiene Pubblica, Servizio Cimiteriale

- *Servizio Sociale*
- *Servizio Polizia Municipale e Suap*
- *Servizio Avvocatura*

Visti i decreti in atti, con i quali venivano conferite le funzioni di gestione ai funzionari di seguito individuati ed afferenti agli ambiti di attività dei settori organici del vigente assetto organizzativo:

- *Responsabile ad interim Servizio Amministrativo* - Decreto C.S. n. 3 del 22.01.2018 - Dott. Alberto Zurlo;
- *Responsabile Servizio Finanziario* - Decreto Sindacale n. 19 del 11.06.2014 - Dott.ssa Antonietta Carrella;
- *Responsabile Servizio Tecnico – lavori pubblici, manutenzione, urbanistica, edilizia privata e antiabusivismo edilizio* - Decreto C.S. n. 11 del 01.02.2018 - Ing. Franco Donnarumma;
- *Responsabile servizio Tecnico – Patrimonio, Ambiente e Igiene Pubblica, Servizio Cimiteriale* - Decreto C.S. n. 9 del 25.01.2018 - arch. Salvatore Celentano;
- *Responsabile Servizio Sociale* – Decreto C.S. n. 8 del 25.01.2018 - dott.ssa Alessandra Aiello;
- *Servizio Polizia Municipale* – Decreto del Sindaco n. 3 del 12.06.2007 – Ten. Biagio Palma
- *Responsabile ad interim Servizio Avvocatura* – Decreto n. 3 del 22.10.2018 – Dott. Alberto Zurlo.

con al vertice altrettante posizioni di lavoro di categoria D che assumono, per il principio di immedesimazione organica, la figura di responsabile delle rispettive unità organizzative;

Dato atto che l'attuale assetto organizzativo, dovuto alla perduranza della attuale gestione Commissariale, instauratasi all'esito del provvedimento Decreto del Prefetto di Napoli del 28/03/2017, prot. n. 62920, non incide sulla continuità dell'azione amministrativa né costituisce limite all'esercizio delle funzioni di gestione conferite con gli atti di cui sopra;

Ritenuto, tuttavia, di formalizzare con un atto di natura ricognitiva la titolarità dei poteri di gestione, determinandone la corrispondenza nel nuovo assetto organizzativo;

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 109, comma 2, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ed in conformità dagli atti innanzi richiamati

DECRETA

- Di confermare i decreti attributivi delle funzioni di gestione in capo ai funzionari di cui appresso, dando atto che le funzioni medesime, in base al principio di continuità dell'azione amministrativa, si intendono riferite all'ambito di attività dei settori organici dell'assetto organizzativo delineato con deliberazione della giunta comunale n. 82 del 30.07.2015, di modifica della deliberazione di G.C. n. 203/2013 recante il Regolamento Uffici e Servizi e così come di seguito rispettivamente individuati:

- *Responsabile ad interim Servizio Amministrativo* - Decreto C.S. n. 3 del 22.01.2018 - Dott. Alberto Zurlo;
- *Responsabile Servizio Finanziario* - Decreto Sindacale n. 19 del 11.06.2014 - Dott.ssa Antonietta Carrella;
- *Responsabile Servizio Tecnico – lavori pubblici, manutenzione, urbanistica, edilizia privata e antiabusivismo edilizio* - Decreto C.S. n. 11 del 01.02.2018 - Ing. Franco Donnarumma;
- *Responsabile servizio Tecnico – Patrimonio, Ambiente e Igiene Pubblica, Servizio Cimiteriale* - Decreto C.S. n. 9 del 25.01.2018 - arch. Salvatore Celentano;

- *Responsabile Servizio Sociale* – Decreto C.S. n. 8 del 25.01.2018 - dott.ssa Alessandra Aiello;
- *Responsabile Servizio Polizia Municipale* – Decreto del Sindaco n. 3 del 12.06.2007 – Ten. Biagio Palma
- *Responsabile ad interim Servizio Avvocatura* – Decreto n. 3 del 22.10.2018 – Dott. Alberto Zurlo.

- Di darsi atto che ai predetti Responsabili ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.lgs. 267/2000 sono attribuite le funzioni e le prerogative di cui all'art. 107, commi 2 e 3 Tuel relativamente ai rispettivi ambiti di appartenenza e alle relative sottoarticolazioni, compresa la capacità di adottare atti e provvedimenti che impegnino l'amministrazione verso l'esterno;

Si dispone:

- La notifica del presente atto agli interessati;
- La trasmissione del presente atto all'Ufficio personale e all'Ufficio Finanziario e al Nucleo di Valutazione, la sua pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 gg. per mera pubblicità, nonché nella sezione "Amministrativa Trasparente", sottoscrizione" Personale – Posizioni Organizzative" del sito istituzionale dell'Ente.



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott.ssa Rose Maria Machinè