



**COMUNE DI SAN GENNARO VESUVIANO**  
Città Metropolitana di Napoli

**OGGETTO:** Misure preventive emergenza coronavirus – modifica provvisoria delle modalità e dell'orario di accesso agli uffici comunali aperti al pubblico.

**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA**

PREMESSO che l'epidemia di coronavirus (COVID-19) dichiarata dal Direttore Generale dell'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS) un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale, continua ad interessare principalmente la Cina, e che negli ultimi giorni si osserva il crescere del numero dei contagi rilevati in Italia, e nello specifico nelle Regioni del Nord Italia;

CONSIDERATA la necessità di garantire la stretta applicazione delle misure di prevenzione delle infezioni (precauzioni standard, via aerea, da droplets e da contatto) in tutte le strutture pubbliche al fine di prevenire la diffusione del virus sul territorio comunale;

RITENUTO opportuno:

- adottare misure idonee a tutelare gli operatori e i cittadini dal rischio di caso biologico stabilendo modalità temporanee di accesso agli uffici del Comune di San Gennaro Vesuviano;
- fornire indicazioni operative agli uffici che ricevono il pubblico;

VISTI:

- il Decreto Legge n. 6 del 23.02.2020;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23.02.2020;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 01.03.2020;

CONSIDERATO che, in ogni caso, deve essere fatta salva l'erogazione dei servizi pubblici essenziali in conformità alla vigente disciplina normativa contrattuale e garantito il servizio di reperibilità per le denunce di morte;

VISTO l'art. 50 comma 7 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, che attribuisce al sindaco la competenza in ordine agli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici nonché agli orari di apertura al pubblico degli uffici localizzati nel territorio;

VISTO l'art. 50, comma 7, del D.Lgs. 180 agosto 2000, nr. 267;

## ORDINA

- 1) i seguenti uffici che effettuano l'attività di Front Office osserveranno a far data dal 04.03.2020 e fino a nuovo e diverso provvedimento i seguenti orari di apertura:

UFFICIO	ORARIO DI APERTURA
Anagrafe e stato civile	Lunedì e Giovedì 15:30 – 17:00 Martedì e Mercoledì 9:00 – 12:00
Tributi (IMU – TARI)	Lunedì 15:30 – 17:00 -Mercoledì 9:00 – 12:00
Segretariato sociale	Lunedì 9:00-12:00 – Giovedì 15:30 – 17:30
Pubblica istruzione/mensa scolastica	Lunedì 15:30 – 17:30– Giovedì 9:00 – 12:00
Servizio sociale professionale	Lunedì 9:00-12:00 – Giovedì 15:30 – 17:30
Edilizia privata e SUAP	Lunedì 15:30 – 17:00 -Mercoledì 9:00 – 12:00
LL.PP. e Ambiente	Lunedì 15:30 – 17:00 -Mercoledì 9:00 – 12:00

- 2) l'accesso agli uffici, al fine di evitare situazioni di rischio derivanti dall'affollamento delle sale di aspetto, sarà consentito, ad un numero limitato di utenti, esclusivamente previo appuntamento telefonico da richiedere ai seguenti numeri:

UFFICIO	NUMERO DI TELEFONO
Anagrafe e stato civile	081-8286902
Tributi (IMU – TARI)	081-8286926
Segretariato sociale	081-8286925
Pubblica istruzione/mensa scolastica	081-8286925
Servizio sociale professionale	081-8286925
Edilizia privata e SUAP	081-8286934
LL.PP. e Ambiente	081-8286923

- 3) sarà comunque garantita l'erogazione dei servizi pubblici essenziali, con le modalità previste dalla vigente disciplina normativa contrattuale e garantito il servizio di reperibilità per le denunce di morte;
- 4) la sospensione delle visite domiciliari del servizio sociale con l'esclusione delle visite indifferibili ed urgenti;

## EMANA

**Le seguenti indicazioni operative a cui tutti i dipendenti dell'Ente devono scrupolosamente attenersi:**

- a) lavarsi frequentemente le mani;
- b) porre attenzione all'igiene delle superfici;
- c) mantenere una distanza minima di 1,5 metri tra i soggetti e comunque evitare i contatti stretti e protratti con persone con sintomi simil influenzali;
- d) adottare ogni ulteriore misura di prevenzione dettata dal datore di lavoro (indossare gli eventuali dispositivi di protezione personale forniti);

## DISPONE

- 1) di dare al presente provvedimento la massima pubblicità fra la cittadinanza;
- 2) di trasmettere copia della presente ordinanza alla R.S.U. e Responsabili di Servizio, perché provvedano alle disposizioni necessarie per garantire la corretta esecuzione dell'ordinanza;
- 3) di pubblicare la presente ordinanza all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di San Gennaro Vesuviano [www.comune.sangennarovesuviano.na.it](http://www.comune.sangennarovesuviano.na.it).

San Gennaro Vesuviano, 02.03.2020



**La Commissione Straordinaria**  
Ocello - De Asmundis - Mingione

A large, stylized handwritten signature in black ink, which appears to be a combination of the surnames Ocello, De Asmundis, and Mingione.