



# COMUNE DI SAN GENNARO VESUVIANO

## Città Metropolitana di Napoli

### AVVISO PUBBLICO

**Procedura per l'accreditamento degli esercenti librerie/cartolibrerie per la fornitura dei libri di testo agli alunni frequentanti le scuole secondarie di primo e secondo grado destinatari del contributo "buono libro" mediante il sistema della "cedola libraria o voucher".**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi della legge nazionale del 23 dicembre 1998, nr. 488 art. 27, comma 1, e della legge del 27 dicembre 2006, nr. 296 art. 1, comma 628 è tenuto all'espletamento dell'istruttoria per garantire la fornitura gratuita, totale o parziale dei libri di testo in favore degli studenti frequentanti le scuole dell'obbligo e le scuole secondarie superiori;

In esecuzione:

- della deliberazione della Giunta Regionale Campania nr. 425 del 03.07.2018 (BURC nr. 47 del 09/07/2018) e dei suoi allegati, con la quale sono state approvate le nuove modalità operative per la concessione del contributo regionale e, precisamente:

- ✓ con l'allegato "A": le direttive per ammettere al beneficio i genitori o gli altri soggetti che rappresentano il minore, ovvero lo stesso studente se maggiorenne che presentino un valore dell'Indicatore della Situazione Economica equivalente (ISEE) in corso di validità rientrante nelle seguenti due fasce:

**Fascia 1:** ISEE da € 0 a € 10.633,00;

**Fascia 2:** ISEE da € 10.633,01 a € 13.300,00;

- ✓ con l'allegato "B": lo schema di "convenzione per il diritto allo studio e l'efficienza della distribuzione delle cedole librerie alle famiglie" sottoscritta tra la Regione Campania, l'A.N.C.I. Campania, l'A.L.I. – Associazione Librai Italiani/Confcommercio Imprese per l'Italia ed il S.I.L. – Sindacato Italiano librai e cartolibrari/Confesercenti. Convenzione su richiamata che all'art. 2 stabilisce, la modalità di consegna alle famiglie dei buoni per i libri di testo sotto forma di "cedola libraria o voucher" in favore degli studenti frequentanti la scuola secondaria di primo e secondo grado, nonché, il successivo utilizzo delle stesse, presso le librerie affiliate ad A.L.I. o S.I.L. e/o comunque accreditate e convenzionate con i Comuni.

Preso atto:

delle nuove modalità operative per la concessione del contributo regionale, in particolare:

- della modalità di consegna alle famiglie dei "buoni libro" sotto forma di "cedola libraria o voucher" il cui valore viene determinato dal Comune in base alle proprie graduatorie e nei limiti del costo dei libri della dotazione dei testi nella classe frequentata, come previsto annualmente dal MIUR con apposita circolare;
- della modalità di utilizzo da parte delle famiglie delle "cedole librerie o voucher" presso gli esercenti librerie/cartolibrerie affiliate ad A.L.I. o S.I.L. e/o comunque, accreditate e convenzionate con i Comuni;

#### RENDE NOTO

Che il Comune con propria determinazione dirigenziale 110/2020, intende avviare la procedura di accreditamento e susseguente convenzione con gli esercenti librerie/cartolibrerie che ne manifestino la disponibilità, al fine di adeguarsi a quanto fissato dalla Regione Campania e dalla richiamata convenzione (DGR nr. 425/2018 e suoi allegati) istituendo un albo dei fornitori per l'individuazione degli operatori economici disponibili a fornire i libri di testo agli alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado del territorio comunale, mediante il sistema della "cedola libraria o voucher".

Che l'elenco dei fornitori viene messo a disposizione delle famiglie degli alunni, quali beneficiari ed aventi diritto al contributo regionale denominato "buono libro" mediante il sistema delle "cedole librerie o voucher", dando atto che l'accreditamento degli esercenti non comporta per l'Ente alcun obbligo di richiesta di fornitura, in quanto, resta fermo il diritto delle famiglie beneficiarie di scegliere liberamente ed autonomamente tra gli esercenti librerie/cartolibrerie accreditate e convenzionate presso cui spendere la "cedola libraria o voucher".

## REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO

Gli esercenti librerie/cartolibrerie che intendono presentare istanza di accreditamento con il comune di San Gennaro Vesuviano per la fornitura dei libri di testo agli alunni frequentanti le scuole secondarie di primo e secondo grado, destinatari del contributo "buoni libro" mediante il sistema della "cedola libraria o voucher" devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) autorizzazione amministrativa per la vendita al dettaglio in sede fissa, rilasciata in conformità della legislazione vigente;
- b) iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, attestante lo svolgimento dell'attività nello specifico settore, oggetto del presente avviso e, conseguente regolarità contributiva (DURC);
- c) essere in regola con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della legge nr. 136/2010 e s.m.i., indicando, in particolare, gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche ed i nominativi delle persone delegate ad operare su tale/i conto/i;
- d) non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. nr. 50/2016;
- e) insussistenza delle cause ostative di cui alla legge 55/1990 e s.m.i.;
- f) insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale;
- g) gestione del proprio ciclo di fatturazione in modalità elettronica.

## MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALL'ALBO

Gli esercenti librerie/cartolibrerie, in possesso dei requisiti sopra citati, dovranno provvedere alla compilazione della seguente modulistica, appositamente predisposta dall'ufficio competente e approvata con la determinazione di avvio della presente procedura:

- domanda di richiesta di accreditamento, allegato "A";
- dichiarazione unica sostitutiva attestante il possesso dei requisiti, allegato "B";
- dichiarazione resa ai sensi dell'art. 3 della legge nr. 136/2010 e s.m.i., allegato "C";
- dichiarazione sostitutiva di comunicazione antimafia, (codice antimafia D. Lgs. 159/2011), allegato "D";
- "Linee Guida per la gestione dell'albo dei fornitori librerie/cartolibrerie", controfirmate per accettazione;

La suddetta modulistica è scaricabile dal Sito Istituzionale dell'Ente [www.comune.sangennarovesuviano.na.it](http://www.comune.sangennarovesuviano.na.it) e dovrà essere presentata, per l'anno 2020, entro e non oltre il **30/11/2020**, secondo le seguenti modalità:

- a) tramite posta certificata al seguente indirizzo pec: [protocollo.sgv@asmepec.it](mailto:protocollo.sgv@asmepec.it)  
(la sottoscrizione dell'istanza può essere effettuata: in forma autografa, con successiva scansione della stessa, oppure, mediante firma digitale in corso di validità);
- b) spedizione a mezzo di raccomandata A/R.  
(farà fede la data del timbro postale – l'amministrazione declina qualsiasi responsabilità in ordine ad eventuali disguidi imputabili al servizio postale);
- c) consegna a mano al protocollo generale dell'Ente, indirizzata all'Ufficio Pubblica Istruzione.

Qualora la documentazione presentata non risulti completa o esauriente, il procedimento di iscrizione resta sospeso fintantoché, il soggetto non fornisca le richieste integrazioni.

## CONVENZIONE

Sulla base delle domande pervenute, verificate ed ammesse, l'ufficio Pubblica Istruzione provvederà ad espletare l'istruttoria e a pubblicare l'elenco dei soggetti accreditati ai quali gli esercenti la potestà genitoriale o parentale degli alunni o gli stessi alunni se maggiorenni potranno rivolgersi per spendere le cedole librarie.

I soggetti accreditati stipuleranno convenzione con l'Ente secondo lo **schema** allegato al presente avviso, elaborato sulla base del menzionato accordo siglato tra la Regione Campania, l'A.N.C.I Regionale, la A.L.I ed il S.I.L..

Solo gli esercenti librerie/cartolibrerie regolarmente accreditati potranno ritirare le cedole librarie e consegnare i libri scolastici agli utenti, per un valore corrispondente all'importo della cedola libraria.

## GESTIONE DELL'ALBO

L'elenco degli esercenti librerie/cartolibrerie accreditati e convenzionati, presso i quali potranno rivolgersi le famiglie, ovvero, direttamente gli studenti se maggiorenni, destinatari delle "cedole librarie o voucher" per l'acquisto dei libri di testo e/o contenuti didattici alternativi scelti dalle scuole, sarà predisposto e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nonché, diffuso attraverso i principali canali di comunicazione istituzionale.

L'albo dei fornitori, una volta costituito, resta aperto, per cui l'operatore economico che intende essere inserito in tale albo deve presentare domanda (redatta sulla modulistica di cui al precedente punto), corredata dalla documentazione ivi richiesta, direttamente al protocollo generale dell'Ente, indirizzata all'ufficio Pubblica Istruzione tramite pec al seguente indirizzo: [protocollo.sgv@asmepec.it](mailto:protocollo.sgv@asmepec.it).

Dopo l'iscrizione, l'operatore economico è tenuto ad informare tempestivamente il Comune di San Gennaro Vesuviano rispetto alle eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti.

**Ogni anno entro il 30 giugno** gli operatori economici iscritti all'albo sono tenuti a confermare all'ufficio Pubblica Istruzione dell'Ente la volontà di rimanere iscritti all'albo e la permanenza dei requisiti previsti, anche tenendo conto di eventuali norme sopravvenute. **La mancata comunicazione di conferma comporterà l'esclusione automatica dall'albo dei fornitori.**

Il Comune, con atto motivato, ha facoltà di escludere dall'albo gli operatori economici che hanno commesso grave negligenza, malafede o grave errore nell'esecuzione della fornitura affidata.

#### **NORME TRANSITORIE E FINALI**

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, si fa riferimento alle allegate "Linee Guida per la gestione dell'albo dei fornitori librerie/cartolibrerie", allo schema di convenzione, nonché, alle leggi vigenti in materia.

#### **AVVERTENZE**

Il Comune di San Gennaro Vesuviano si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso in relazione ad eventuali nuove disposizioni normative.

#### **CONTROVERSIE**

Foro competente per eventuali controversie è il Tribunale di Nola (NA).

**Ai sensi e per gli effetti dell'art.71 del DPR 445/2001** si avvisa che l'Ufficio Pubblica Istruzione effettuerà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni/attestazioni/certificazioni rese.

#### **ALLEGATI:**

- domanda di richiesta di accreditamento, allegato "A";
- dichiarazione unica sostitutiva attestante il possesso dei requisiti, allegato "B";
- dichiarazione resa ai sensi dell'art. 3 della legge nr. 136/2010 e s.m.i., allegato "C";
- dichiarazione sostitutiva di comunicazione antimafia, (codice antimafia D. Lgs. 159/2011), allegato "D";
- fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- "Linee Guida per la gestione dell'albo dei fornitori librerie/cartolibrerie", controfirmate per accettazione;
- Schema di convenzione elaborato sulla base del menzionato accordo siglato tra la Regione Campania, l'A.N.C.I Regionale, la A.L.I ed il S.I.L.;

#### **TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai fini del rispetto delle vigenti disposizioni in materia di privacy (D.Lgs 196/2003 e del GDPR Regolamento UE 2016/679), si rende noto che tutti i dati personali comunicati dai richiedenti saranno trattati in modalità cartacea e/o informatica, nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia. I dati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di cui al presente avviso pubblico.

Dalla Casa Comunale, lì 16 novembre 2020

**Il Responsabile del Servizio Affari Generali  
Dott.ssa Carla Tanzillo**

