

COMUNE DI SAN GENNARO VESUVIANO

Città Metropolitana di Napoli

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N.	69
DEL	19/10/2017

OGGETTO: Approvazione del Regolamento per l'istituzione e la disciplina del servizio volontario denominato "Nonno Vigile".

L'anno duemiladiciasette, il giorno diciannove, del mese di ottobre alle ore 16,00 presso il Palazzo Comunale, il Commissario Straordinario, dott.ssa Rose Maria Machinè nominato con Decreto del Presidente della Repubblica del 10/04/2017, per la gestione provvisoria del Comune di San Gennaro Vesuviano, con l'assistenza e la partecipazione con funzioni di verbalizzante del Segretario Generale Dott. Girolamo Martino, adotta la seguente deliberazione:

COMUNE DI SAN GENNARO VESUVIANO

Città Metropolitana di Napoli

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Con i poteri del Consiglio Comunale ai sensi dell'articolo 42 del TUEL n.267/2000

VISTA

La proposta avente ad oggetto: **Approvazione del regolamento per l'istituzione e la disciplina del servizio volontario denominato "Nonno Vigile"** allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

RITENUTO

La stessa meritevole di approvazione;

VISTO

Il parere favorevole di regolarità tecnica reso dal responsabile del servizio competente ai sensi dell'articolo 49 del TUEL n. 267/2000;

DELIBERA

- 1) Di approvare la allegata proposta di deliberazione ad oggetto:
Approvazione del regolamento per l'istituzione e la disciplina del servizio volontario denominato "Nonno Vigile";
- 2) Di dichiarare la deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.



COMUNE DI SAN GENNARO VESUVIANO

Città Metropolitana di Napoli

POLIZIA LOCALE - SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Tel. 081/8286935 fax 081/8286905

Prot. n° 1056/17 P.M.
del 13 ottobre 2017

Al Commissario Straordinario
sede

Oggetto: Proposta di adozione del Regolamento per l'istituzione e la disciplina del servizio volontario denominato "Nonno Vigile".

Premesso che questa Amministrazione Comunale ha tra i propri scopi quello di garantire ai cittadini pensionati una partecipazione attiva alla vita sociale e culturale della comunità in cui essi vivono e nel contempo la costruzione di un sistema di sicurezza intorno agli alunni e ciò al fine di eliminare i pericoli durante l'entrata e l'uscita dalle scuole e che, a tale scopo ha dato allo scrivente precise indicazioni finalizzate alla redazione di un apposito regolamento con il quale istituire e contestualmente disciplinare il servizio denominato "Nonno Vigile".

Quanto sopra premesso e considerato che il personale della Polizia Municipale è da sempre impegnato nel servizio di vigilanza presso i plessi scolastici per favorire l'entrata e l'uscita degli alunni delle scuole presenti sul territorio comunale che tale impiego riduce l'operatività degli operatori della Polizia Municipale che, per oltre due ore al giorno, è impegnato con tutto l'organico; l'istituzione dei nonni vigili andrebbe a favorire la sicurezza dei bambini, la partecipazione attiva alla vita sociale e culturale della comunità dei cittadini pensionati e nel contempo una più efficace presenza di personale di P.M. sul territorio.

Rilevato che l'Ente Locale può avvalersi degli anziani che si trovino in stato psico-fisico tale da essere ancora utili a se stessi ed alla società a condizione che, a garanzia di eventuali infortuni e di eventuali danni arrecati a persone e cose derivanti dalla loro attività, venga stipulata un idonea polizza assicurativa.

Vista la bozza del Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento del servizio "nonno vigile", composta da n° 7 articoli, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

Ritenuto opportuno approvare il regolamento avente ad oggetto l'istituzione e la disciplina del servizio civico denominato "Nonno Vigile" a tutela degli alunni e per il reinserimento sociale degli anziani.

Visto il T.U.EE.LL. approvato con decreto legislativo n. 267/00 e ss.mm.ii.;

propone di deliberare

1. approvare il regolamento per la disciplina del servizio di "nonno vigile" composto da 7 articoli;
2. di istituire il servizio di nonni vigili a mezzo degli anziani pensionati in possesso dei requisiti richiesti che faranno pervenire apposita domanda con le modalità prevista dal predetto regolamento;
3. di incaricare il Responsabile del Servizio Polizia Municipale ad adottare ogni atto conseguente e procedere alla selezione degli aspiranti nonni vigili, sulla base del regolamento in questa sede approvato e del bando di reclutamento che lo stesso porrà in essere;
4. di demandare al Responsabile del Servizio Polizia Municipale:
 - a) la stipula di idonea polizza assicurativa a garanzia di eventuali infortuni e di eventuali danni arrecati a persone e cose derivanti dalla loro attività;
 - b) a provvedere alla dotazione degli strumenti necessari, al fine di garantire la loro sicurezza e rendere agevole ed immediata la loro visibilità/riconoscibilità;
 - c) di dichiarare il Regolamento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/00.

San Gennaro Ves.no, li 13 ottobre 2017

IL COMANDANTE LA P.M.

Dott. Bragio Palma



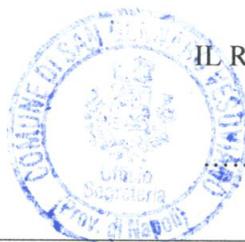
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(Art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000)

OGGETTO: "Proposta di adozione del regolamento per l'istituzione e la disciplina del servizio volontario denominato "Nonno Vigile".

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(Art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000):



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

[Handwritten signature]

San Gennaro Vesuviano,

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(Art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000)

OGGETTO: "Proposta di adozione del regolamento per l'istituzione e la disciplina del servizio volontario denominato "Nonno Vigile".

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(Art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000):

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

.....

San Gennaro Vesuviano,

COMUNE DI
SAN GENNARO VESUVIANO
Città Metropolitana di Napoli



REGOLAMENTO COMUNALE "NONNO VIGILE"

Approvato con deliberazione del Commissario Straordinario

n° _____ del _____

COMUNE DI
SAN GENNARO VESUVIANO
Città Metropolitana di Napoli

ART. 1
OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Il Comune con il presente Regolamento istituisce il servizio "**Nonno Vigile**" per la vigilanza, con cittadini anziani residenti, all'entrata e all'uscita degli alunni di tutti i plessi scolastici delle scuole pubbliche dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.
2. Il servizio "**Nonno Vigile**" tende anche a stimolare le persone anziane a sviluppare relazioni, contrastare il fenomeno della solitudine e di perseguire ulteriormente la sicurezza dell'ambiente esterno in prossimità delle scuole, fornendo, di conseguenza, un suppletivo referente per i bambini, le famiglie e gli insegnanti.
3. E' compito del "**Nonno Vigile**" controllare e agevolare la mobilità autonoma degli scolari nella fase di accesso e di uscita dalla scuola, discesa e salita sugli scuolabus, svolgendo solo un'attività di protezione e di guida nei loro confronti, fermo restando il ruolo specifico della Polizia Locale.

ART. 2
DESTINATARI DEL SERVIZIO E REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Annualmente, e prima dell'inizio dell'anno scolastico, all'occorrenza, il Responsabile del *Servizio di Polizia Municipale e Protezione Civile*, emanerà apposito bando pubblico, fissando, nel rispetto di questo regolamento, le modalità di presentazione delle domande e la data di scadenza di adesione al servizio "**Nonno Vigile**".
2. Per accedere al servizio "**Nonno Vigile**" l'interessato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) residenza nel Comune di San Gennaro Vesuviano alla data di emanazione del bando pubblico;
 - b) età compresa tra i 65 e i 75 anni per gli uomini e tra i 57 anni e i 75 anni per le donne; requisito da possedere alla data di presentazione della domanda;
 - c) essere pensionato;
 - d) idoneità all'espletamento del servizio, da documentare con certificazione medica rilasciata dal medico di base;
 - e) godimento dei diritti civili e politici;
 - f) assenza di condanne a pene detentive e di non avere carichi pendenti.I requisiti di cui alle lettere a), b), c), e), f) saranno autocertificati, ai sensi del D.P.R. 445/2000, all'atto della presentazione della domanda e sottoposti, a cura del Responsabile del *Servizio di Polizia Municipale e Protezione Civile*, ai controlli previsti dalla stessa normativa.

COMUNE DI
SAN GENNARO VESUVIANO

Città Metropolitana di Napoli

3. Nel caso in cui le domande dovessero essere superiori al numero massimo da utilizzare, il Responsabile del *Servizio* di riferimento stilerà una graduatoria in ordine di acquisizione delle stesse al protocollo generale; nel caso di eventuali rinunce si procederà allo scorrimento della graduatoria.

ART. 3
DISCIPLINA DEL SERVIZIO

1. Il servizio "**Nonno Vigile**" è svolto per l'intero anno scolastico, con la presenza giornaliera, per sei giorni a settimana, di uno o più anziani per ciascun plesso scolastico a seconda del numero dei turni previsti dall'articolazione dell'orario delle lezioni organizzato dai Dirigenti Scolastici.
2. Il "**Nonno Vigile**" incaricato del servizio è tenuto a vigilare il plesso cui è assegnato in entrata e in uscita con due turni di prestazioni di trenta minuti ciascuno negli orari antimeridiani, e con altrettanti due turni di prestazioni di trenta minuti ciascuno nei giorni in cui gli alunni svolgono prolungamento orario pomeridiano.
3. Il "**Nonno Vigile**", con comunicazione del Responsabile del *Servizio di Polizia Municipale e Protezione Civile*, sarà assegnato al plesso scolastico ove svolgerà il servizio, e sarà tenuto a presentarsi sul posto assegnato almeno cinque minuti prima dell'inizio e della fine delle lezioni. La comunicazione conterrà anche le condizioni disciplinanti l'espletamento dei compiti attribuiti, e i diritti e doveri che regolano il rapporto di volontariato secondo quanto previsto dal presente Regolamento.
4. Nella destinazione del "**Nonno Vigile**" al plesso scolastico, il Responsabile del *Servizio di Polizia Municipale e Protezione Civile* prioritariamente farà in modo di assegnarlo a un plesso il più vicino possibile alla propria abitazione al fine di limitare il disagio del trasferimento. In presenza di più pensionati residenti nella stessa zona e quindi potenzialmente da destinare allo stesso plesso, si procederà a sorteggio a cura del Responsabile del *Servizio di Polizia Municipale e Protezione Civile*.
5. Al fine dell'attestazione della presenza, il "**Nonno Vigile**" incaricato dal servizio è tenuto quotidianamente, in entrata e in uscita, a firmare foglio di presenza che sarà disponibile presso ogni plesso scolastico custodito dal fiduciario di plesso.
6. In caso di assenza o d'impedimento, ed al fine di garantire le continuità del servizio, il "**Nonno Vigile**" è tenuto a darne tempestiva comunicazione telefonica al *Servizio di Polizia Municipale e Protezione Civile*.
7. Le assenze non giustificate protratte per un periodo superiore a dieci giorni consecutivi comporteranno, per l'anno scolastico in corso, l'automatica esclusione dal servizio, con sostituzione che avverrà con scorrimento della graduatoria.

COMUNE DI
SAN GENNARO VESUVIANO
Città Metropolitana di Napoli

ART. 4
COMPITI E COMPORTAMENTO

1. Il "**Nonno Vigile**", nell'espletamento del servizio, dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto nei confronti degli alunni, dei loro accompagnatori e della cittadinanza stessa. Il comportamento dovrà essere improntato all'educazione, al rispetto e alla tolleranza reciproca.
2. L'affidabilità e la puntualità sono requisiti fondamentali per chi presta il servizio.
3. Il servizio, in particolare, dovrà essere eseguito secondo le modalità di seguito elencate:
 - a) Stazionare davanti alla scuola durante gli orari di entrata e uscita degli alunni;
 - b) Accompagnare gli alunni che attraversano la strada, dopo aver accertato che i veicoli si siano arrestati;
 - c) Invitare gli alunni a utilizzare l'attraversamento pedonale;
 - d) Segnalare al *Servizio di Polizia Municipale e Protezione Civile* eventuali anomalie, sia accertate durante il servizio, sia riferite da cittadini, senza procedere a contatti verbali con eventuali trasgressori;
 - e) Collaborare con gli organi istituzionali preposti alla vigilanza secondo i compiti impartiti;
 - f) Mantenere buoni rapporti con il personale scolastico che dovranno essere improntati al rispetto e alla disponibilità;
 - g) Qualora, nelle postazioni attribuite, vi siano presenti, per servizio, agenti della Polizia Locale e/o le Forze dell'Ordine, il volontario dovrà collaborare con gli agenti presenti.
4. Il "**Nonno Vigile**", per l'espletamento del servizio, è tenuto a utilizzare una paletta indicante "**Nonno Vigile**", un corpetto, o altro indumento, ad alta visibilità indicante altrettanto "**Nonno Vigile**", atti a individuare e riconoscere la specifica attività esercitata. Tali ausili saranno forniti a spesa del Comune e, a cura del "**Nonno Vigile**", dovranno essere restituiti al *Servizio di Polizia Municipale e Protezione Civile* alla fine dell'anno scolastico, momento in cui si esaurisce ogni rapporto di collaborazione.

ART. 5
DURATA E REVOCA DELL'INCARICO

1. L'incarico di "**Nonno Vigile**" è affidato per anno scolastico con cessazione automatica alla conclusione delle attività didattiche.
2. L'incarico, con provvedimento del Responsabile del *Servizio di Polizia Municipale e Protezione Civile*, può essere revocato per i seguenti motivi:

**COMUNE DI
SAN GENNARO VESUVIANO**

Città Metropolitana di Napoli

- a) Per inosservanza di quanto previsto nel presente Regolamento;
 - b) Dimissioni scritte da parte del volontario;
 - c) Raggiungimento del limite di età.
3. Le dimissioni volontarie dovranno essere inviate, tramite il protocollo generale, al Responsabile del *Servizio di Polizia Municipale e Protezione Civile* in forma scritta e in tempo utile da consentirne la sostituzione.
 4. Per tutto quanto non espressamente descritto dal presente Regolamento, si rimanda al potere di direzione del Responsabile del *Servizio di Polizia Municipale e Protezione Civile*.

**ART. 6
COMPENSO**

1. L'attività per il servizio di "Nonno Vigile" è attività di carattere volontario, pertanto gli incaricati non percepiranno alcun compenso per l'attività svolta.
2. Tutti i Nonni Vigili, saranno assicurati, con spesa a carico dall'Amministrazione Comunale contro eventuali infortuni in cui potrebbero incorrere e contro i danni che potrebbero arrecare a terzi nello svolgimento delle mansioni loro affidate.
3. La spesa occorrente per l'assicurazione sarà annualmente quantificata dal Responsabile del *Servizio di Polizia Municipale e Protezione Civile* e iscritta nell'apposito capitolo di bilancio.

**ART. 7
ENTRATA IN VIGORE**

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione all'Albo Pretorio online della deliberazione di sua approvazione.

**Al Comune di
SAN GENNARO VESUVIANO**
Servizio di Polizia Municipale e Protezione Civile

OGGETTO: Servizio "NONNO VIGILE" - Anno scolastico 201../.....

Il/la sottoscritto/a:

Cognome		Nome		Luogo di Nascita	
Data di Nascita		Residente in San Gennaro Vesuviano		Codice Fiscale	
		Via	N°		
Telefono					

C H I E D E

di accedere al servizio "Nonno Vigile", per la vigilanza, dinanzi ai plessi scolastici, all'entrata e all'uscita, degli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n°445, per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci e dell'effettuazione, da parte del Comune di San Gennaro Vesuviano, di controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n°445:

D I C H I A R A

- di essere residente a San Gennaro Vesuviano alla data di emanazione del bando pubblico del servizio in oggetto;
- di essere pensionato (*indicare l'Ente Previdenziale*) _____;
- di essere idoneo all'espletamento del servizio in oggetto, come da certificazione medica rilasciata dal medico di base, che si allega;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne e pene detentive e di non avere carichi pendenti;
- di conoscere e accettare incondizionatamente tutto quanto disciplinato dal regolamento "Nonno Vigile" del Comune di San Gennaro Vesuviano, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n° _____ del _____;
- di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti con la presente dichiarazione, saranno trattati dal

Comune di San Gennaro Vesuviano, Servizio di Polizia Municipale e Protezione Civile, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

San Gennaro Vesuviano, _____

IL/LA DICHIARANTE

Allegati:

1. Certificato medico in originale attestante l'idoneità all'espletamento del servizio;
 2. Fotocopia del documento d'identità
- _____



COMUNE DI SAN GENNARO VESUVIANO

Città Metropolitana di Napoli

POLIZIA LOCALE - SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Tel. 081/8286935 fax 081/8286905

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE AL SERVIZIO "NONNE e NONNI VIGILI" DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. _____ - DEL _____

IL COMANDANTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE EMANA

IL SEGUENTE AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE AL SERVIZIO "NONNE E NONNI VIGILI" NELL'AMBITO DELLE AZIONI A FAVORE DELLA POPOLAZIONE ANZIANA.

Questa Amministrazione intende promuovere l'iniziativa "NONNE E NONNI VIGILI", consistente nell'attività di sorveglianza, a titolo di servizio civico volontario, da parte dei cittadini, presso le locali scuole, durante gli orari di entrata ed uscita, intendendo dare così la possibilità di sentirsi parte attiva della società offrendo l'opportunità di accrescere la percezione di sicurezza e vivibilità nell'ambiente urbano soprattutto per quanto riguarda i bambini.

L'Amministrazione Comunale, al fine di assicurare l'attività di vigilanza presso le scuole presenti sul territorio per l'anno 2017 e per gli anni scolastici a seguire, pubblica il presente avviso diretto alle persone residenti nel Comune di San Gennaro Vesuviano, in possesso dei requisiti richiesti.

Le persone uomini e donne interessate allo svolgimento del servizio, che ritengono di essere in possesso dei sottoelencati requisiti, possono presentare domanda scritta al Comune di San Gennaro Vesuviano - presso l'Ufficio Protocollo.

Il rapporto che si viene ad instaurare fra le parti non ha in alcun modo carattere di attività lavorativa a tempo determinato e non dà luogo a costituzione di rapporto d'impiego.

1) REQUISITI RICHIESTI

a) residenza nel Comune di San Gennaro Vesuviano alla data di emanazione del bando pubblico;

b) età compresa tra i 65 e i 75 anni per gli uomini e tra i 57 anni e i 75 anni per le donne; requisito da possedere alla data di presentazione della domanda;

c) essere pensionato;

d) idoneità all'espletamento del servizio, da documentare con certificazione medica rilasciata dal medico di base;

e) godimento dei diritti civili e politici;

f) assenza di condanne a pene detentive e di non avere carichi pendenti.

I requisiti di cui alle lettere a), b), c), e), f) saranno autocertificati, ai sensi del D.P.R. 445/2000, all'atto della presentazione della domanda e sottoposti, a cura del Responsabile del Servizio di Polizia Municipale e Protezione Civile, ai controlli previsti dalla stessa normativa.

2) MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti uomini o donne interessati a svolgere la predetta attività socialmente utile, dovranno presentare domanda presso l'Ufficio Protocollo del Comune di San Gennaro Vesuviano entro le ore 12:00, del giorno _____, utilizzando l'apposito modulo che può essere ritirato presso la sede del Comando di Polizia Municipale di San Gennaro Vesuviano.

Alla domanda dovrà essere allegato:

1. Certificato medico rilasciato dal medico di base;
2. Documento di riconoscimento;

3) COPERTURE ASSICURATIVE.

Tutti coloro che presteranno l'attività socialmente utile di vigilanza sulle scuole del territorio, saranno assicurati, con spese a carico dell'Amministrazione Comunale, contro i rischi di infortunio in cui potrebbero incorrere, in servizio, nonché contro i rischi di responsabilità civile verso terzi conseguenti a colpa nello svolgimento delle mansioni affidate.

La Giunta Comunale, valuta le domande anche dopo un breve colloquio individuale svolto da un incaricato del Corpo di Polizia Municipale.

Il Comando di Polizia Municipale organizzerà un breve corso di formazione rivolto ai volontari prima dell'inizio del servizio.

San Gennaro Ves.no, lì _____

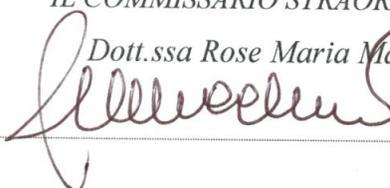
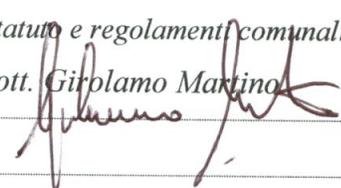
IL COMANDANTE LA P.M.

Dott. Biagio Palma

Indice

Articolo 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO	pag. 2
Articolo 2 – DESTINATARI DEL SERVIZIO E REQUISITI DI AMMISSIONE	pag. 2
Articolo 3 - DISCIPLINA DEL SERVIZIO	pag. 3
Articolo 4 – COMPITI E COMPORTAMENTO	pag. 4
Articolo 5 - DURATA E REVOCA DELL'INCARICO	pag. 4
Articolo 6 – COMPENSO	pag. 5
Articolo 7 - ENTRATA IN VIGORE	pag. 5

Letto, confermato e sottoscritto,

<p><i>IL COMMISSARIO STRAORDINARIO</i> <i>Dott.ssa Rose Maria Machine</i></p> 	<p><i>Il segretario Generale, quale verbalizzante e per conformità dell'azione amministrativa alle leggi, statuti e regolamenti comunali.</i></p> <p><i>Dott. Girolamo Martino</i></p> 
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Certificato di pubblicazione

(art.124, comma 1, d.lgs. 18.8.2000, n.267)

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio del Comune, per restarvi per 15 giorni consecutivi, a partire dal 20 OTT. 2017

San Gennaro Vesuviano, 20 OTT. 2017

Il responsabile dell'albo pretorio

Si attesta

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____,

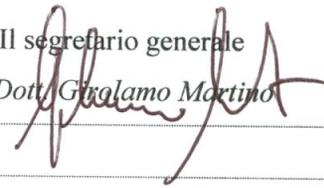
siccome dichiarata immediatamente eseguibile, ex art.134, comma 4, d.lgs. 18.8.2000, n.267;

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ex art.134, comma 3, d.lgs. 18.8.2000, n.267;

San Gennaro Vesuviano, 20 OTT. 2017

Il segretario generale

Dott. Girolamo Martino



Si attesta

che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 20 OTT. 2017

San Gennaro Vesuviano, 20 OTT. 2017

Il responsabile dell'albo pretorio