**COMUNE DI SAN GENNARO VESUVIANO**

**Città Metropolitana di Napoli**

**Area Tecnica**

## RICHIESTA DI ACCESSO AI TITOLI ABITATIVI

|  |  |
| --- | --- |
| DATI ANAGRAFICI DEL RICHIEDENTE | Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nato/a il \_\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Prov.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Prov.\_\_\_\_\_\_\_\_\_cap.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Via/piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n°\_\_\_\_\_Tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **Deleghe (**Se non si tratta di persona delegata passare al riquadro successivo) |
|  **🞎** Legale rappresentante della persona giuridica/associazione denominata\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con sede legale in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n.\_\_\_\_\_\_\_\_ email\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(obbligatorio)**tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(obbligatorio)** **🞎** Tecnico/persona incaricato/delegata da\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_via  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n.\_\_\_\_\_\_ email\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(obbligatorio)** tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(obbligatorio)****(allegare lettera di delega/procura/incarico** in carta semplice accompagnata da fotocopia del documento di identità di chi la sottoscrive . **Se trattasi di tecnico incarico dal Tribunale allegare copia della nomina)** |

|  |
| --- |
| **Titolo del soggetto interessato all’accesso** (in caso di delega il delegante) |
| **🞎** Titolare del procedimento di cui si chiede l’accesso**🞎** Proprietario**🞎** Comproprietario**🞎** Acquirente**🞎**Altro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **Dati del titolo abitativo** |
| **🞎**Concessione/i edilizia/e**🞎**Scia**🞎**Dia**🞎**Permesso di costruire**🞎**Cila **🞎**Condono |
| **🞎** n°\_\_\_\_\_\_del\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; n°\_\_\_\_\_\_del\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;n°\_\_\_\_\_\_del\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; (Concessioni e sue varianti in un massimo di 3 per richiesta)**🞎** dall’anno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ all’anno\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(indicare un range massimo di 5 anni)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipologia della richiesta** | **🞎** di prendere visione**🞎** di avere copia  |

ALLEGARE :

* copia del versamento
* copia del documento di riconoscimento

**In mancanza degli allegati e della incompletezza dei campi obbligatori la stessa verrà archiviata in automatico.**

**N.B.**

* **I diritti per l’accesso agli atti di pratiche edilizie depositate presso l’Archivio Comunale è di euro 20,00;**
* **Il pagamento deve avvenire tramite PagoPa o versamento sul conto numero 17019803 :**

**-INTESTATO A: COMUNE DI SAN GENNARO VESUVIANO**

**-CAUSALE: DIRITTI DI SEGRETERIA;**

* **La richiesta deve essere protocollata o inviata tramite PEC a** protocollo.sgv@asmepec.it **;**
* **Si precisa che l’ufficio Urbanistica riceve solo su appuntamento il**

**Lunedì dalle 15:00 alle 17:30 e Mercoledì dalle 9:30 alle 12:00**

**Per info e prenotazioni chiamare il numero 081 828 6934 negli orari di apertura al pubblico.**