

**COMUNE DI SAN GENNARO VESUVIANO**  
Provincia di Napoli

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

<b>N.</b>	<b>24</b>
<b>DEL</b>	<b>30/09/2009</b>

OGGETTO: Modifica del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi.

L'anno duemilanove il giorno trenta del mese di settembre alle ore 14.30 nella sala delle adunanze della giunta comunale si è tenuta, previa regolare convocazione nelle forme prescritte dalla legge e dallo statuto comunale, la giunta comunale del comune di San Gennaro Vesuviano.

Fatto l'appello risultano:

<b>N.</b>	<b>SINDACO E ASSESSORI</b>	<b>PRES.</b>	<b>ASS.</b>
1	Aniello Giugliano (sindaco)	X	
2	Castaldo Tuccillo Antonio		X
3	Torino Agostino	X	
4	Bifulco Luisa	X	
5	Lauri Carmine	X	
6	Parisi Giuseppina		X
7	Iervolino Salvatore	X	
	<b>N.</b>	<b>05</b>	<b>02</b>

Partecipa alla seduta, con funzioni di segretario verbalizzante, la dott.ssa Lucia Petti, segretario generale.

Il sindaco, dott. Aniello Giugliano, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare in merito all'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta, in uno alla relazione a firma del Segretario Generale Avv. Lucia Petti;  
Ritenuto di provvedere alla modifica dell'art. 19 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi, nei termini indicati nella relazione;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.lgs 267/2000;

Visto il D.Lgs 267/2000;

Con votazione unanime espressa per alzata di mano

### **DELIBERA**

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di sostituire l'art. 19 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi nei termini

cui appresso:

#### **Articolo 19 - Contratti di lavoro a tempo determinato.**

1) L'Amministrazione Comunale con deliberazione di giunta può ricoprire con personale esterno i posti di responsabile dei Servizi o di alta specializzazione, in caso di vacanza degli stessi mediante contratto a tempo determinato, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire;

2) L'Amministrazione, può altresì stipulare, al di fuori della dotazione organica, sulla base delle scelte programmatiche e tenuto conto delle risorse disponibili nel bilancio, contratti a tempo determinato per dirigenti ed alte specializzazioni, purchè in assenza di analoga professionalità interna e nel limite massimo del 5% della dotazione organica arrotondando il prodotto all'unità superiore.

3) L'incarico è conferito dal Sindaco con provvedimento motivato a seguito di procedura che comprende la pubblicazione di apposito bando contenente indicazione del posto da ricoprire, il trattamento economico spettante, i requisiti culturali e professionali richiesti ed il termine della presentazione delle domande. La scelta è effettuata, tra i soggetti in possesso dei requisiti richiesti, in base al curriculum prodotto e alla connessa adeguata documentazione.

4) La durata del contratto, rapportata alle particolari esigenze che hanno motivato l'assunzione non può comunque superare quella del mandato del Sindaco ed è rinnovabile con un provvedimento espresso.

5) L'incarico può essere conferito a prescindere dalla pubblicazione del bando, a persona di comprovata e qualificata esperienza professionale che abbia svolto attività in organismi ed Enti pubblici territoriali con funzione di direzione per almeno un quinquennio.

Il provvedimento del Sindaco deve essere in ogni caso adeguatamente motivato in relazione ai requisiti ed alle caratteristiche dell'incarico.

6) L'incarico può essere revocato secondo le procedure e modalità previste per la nomina, in presenza di differenti scelte programmatiche definite dagli organi politici, con corresponsione di eventuale indennizzo.

7) Il contratto deve in particolare disciplinare:

- a) l'oggetto dell'incarico;
- b) il contenuto delle prestazioni e le modalità di svolgimento delle stesse;
- c) gli obiettivi da perseguire;
- d) l'ammontare del compenso;
- e) l'inizio e la durata dell'incarico;
- f) i casi di risoluzione del contratto, ivi compreso quello relativo al mancato raggiungimento degli obiettivi e le modalità di determinazione dell'eventuale risarcimento all'Ente;
- g) la revoca dell'incarico e le modalità di determinazione dell'eventuale indennizzo;

#### **Art. 19 bis Il Contratto di Formazione e lavoro**

L'assunzione di personale a tempo determinato con contratto di formazione e lavoro avviene tramite selezione pubblica secondo i criteri generali stabiliti in materia del presente regolamento, con le seguenti specificità:

L'applicazione di un limite di età stabilito dalla legge

La pubblicità del bando tramite affissione all'Albo Pretorio per 15 giorni e diffusione attraverso manifesti cittadini;

Per i profili / posizioni di lavoro di categoria C e D1/D3 la verifica della conoscenza dell'uso di apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse di almeno una lingua straniera avverrà in sede eventuale trasformazione in contratto a tempo indeterminato.

La graduatoria finale nell'arco di validità triennale, può essere utilizzata oltre che per assunzioni con contratti di formazione e lavoro, anche per altre assunzioni a tempo determinato senza che la rinuncia a queste pregiudichi la successiva eventuale chiamata per contratti di formazione e lavoro.

La trasformazione del rapporto di formazione e lavoro in contratto a tempo indeterminato prevede l'accertamento selettivo dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alle posizioni di lavoro da ricoprire che avverrà secondo il seguente procedimento:

##### **Commissione**

Le commissioni sono formate da tre membri in quali, fatta salva la presidenza attribuita al segretario comunale o ad un responsabile del servizio, possono essere funzionari di categoria D3 e istruttori direttivi di categoria D1, esperti che espletano comunque attività lavorativa presso il Comune di San Gennaro Vesuviano;

##### **Termini di avviso**

I candidati saranno avvisati con comunicazione scritta almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della selezione;

##### **Requisiti**

Possono partecipare alla selezione tutti i lavoratori titolari di contratto di formazione e lavoro in scadenza, o il cui contatto è stato obbligatoriamente sospeso per assenze dovute a malattie, gravidanza e puerperio, astensione facoltativa post-partum, servizio militare di leva e richiamo alle armi, infortunio sul lavoro;

##### **Prove**

La prova consisterà in un colloquio o in una prova pratica sulle materie della formazione teorica o sull'attività lavorativa svolta dal candidato. Sarà effettuato inoltre contestualmente il colloquio, l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ( Windows- Word- Excel- Internet), e di almeno una lingua straniera ( inglese/francese) scelta del candidato.

- Di rimettere al Responsabile per gli atti consequenziali;

- Di dichiarare con separata unanime votazione espressa per alzata di mano il presente atto immediatamente eseguibile.

# COMUNE DI SAN GENNARO VESUVIANO

## Provincia di Napoli

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto : Modifica del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

#### IL SINDACO

- Letta l'allegata Relazione a firma del Segretario Generale che condivide in toto che qui si intende integralmente trascritta;
- Ritenuto di riformulare il contenuto dell'art. 19, del Regolamento di cui all'oggetto nei termini indicati nella allegata relazione e per la motivazione in essa esplicitata.

#### PROPONE

- 1) Di sostituire l'art.19 del Regolamento sul ordinamento degli uffici e dei servizi prevedendo in suo luogo n° 2 artt. (contrassegnati dal n° 19 e dal n° 19 bis) ad oggetto il primo " I contratti di lavoro a tempo determinato" ed il secondo " Contratto di formazione e lavoro", così come formulati nell'allegata relazione.

San Gennaro Vesuviano,



IL SINDACO

Dott. Aniello Giugliano

**COMUNE DI SAN GENNARO VESUVIANO**  
**Provincia di Napoli**

**OGGETTO: Modifica del vigente Regolamento sull' ordinamento degli Uffici e dei Servizi**

**RELAZIONE**

Con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 62 del 24/05/2007, è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

L'Amministrazione ha invitato lo scrivente nelle more di una rivisitazione più generale e sistematica del suddetto Regolamento a riformulare il contenuto dell'art. 19, al fine di garantirne, nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative, una più spedita applicazione sempre tesa ad una efficace azione amministrativa in ossequio ai principi di economicità e trasparenza, che devono sempre informarla.

A tal uopo lo scrivente ha sostituito l'art. 19, prevedendo in suo luogo 2 artt. (contrassegnati dal n° 19 e dal n° 19 bis) come di seguito descritti riguardanti il primo "I contratti di lavoro a tempo determinato" ed il secondo "Contratto di formazione e lavoro".

Quanto sopra per una comodità di letture e di più facile interpretazione delle due tematiche, nell'attualità, ricompresa ambedue nel citato articolo 19.

**Articolo 19 - Contratti di lavoro a tempo determinato.**

1) L'Amministrazione Comunale con deliberazione di giunta può ricoprire con personale esterno i posti di responsabile dei Servizi o di alta specializzazione, in caso

di vacanza degli stessi mediante contratto a tempo determinato, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire;

2) L'Amministrazione, può altresì stipulare, al di fuori della dotazione organica, sulla base delle scelte programmatiche e tenuto conto delle risorse disponibili nel bilancio, contratti a tempo determinato per dirigenti ed alte specializzazioni, purchè in assenza di analoga professionalità interna e nel limite massimo del 5% della dotazione organica arrotondando il prodotto all'unità superiore.

L'incarico è conferito dal Sindaco con provvedimento motivato a seguito di procedura che comprende la pubblicazione di apposito bando contenente indicazione del posto da ricoprire, il trattamento economico spettante, i requisiti culturali e professionali richiesti ed il termine della presentazione delle domande. La scelta è effettuata, tra i soggetti in possesso dei requisiti richiesti, in base al curriculum prodotto e alla connessa adeguata documentazione.

4) La durata del contratto, rapportata alle particolari esigenze che hanno motivato l'assunzione non può comunque superare quella del mandato del Sindaco ed è rinnovabile con un provvedimento espresso.

5) L'incarico può essere conferito a prescindere dalla pubblicazione del bando, a persona di comprovata e qualificata esperienza professionale che abbia svolto attività in organismi ed Enti pubblici territoriali con funzione di direzione per almeno un quinquennio.

Il provvedimento del Sindaco deve essere in ogni caso adeguatamente motivato in relazione ai requisiti ed alle caratteristiche dell'incarico.

6) L'incarico può essere revocato secondo le procedure e modalità previste per la nomina, in presenza di differenti scelte programmatiche definite dagli organi politici, con corresponsione di eventuale indennizzo.

7) Il contratto deve in particolare disciplinare:

a) l'oggetto dell'incarico;

b) il contenuto delle prestazioni e le modalità di svolgimento delle stesse;

c) gli obiettivi da perseguire;

d) l'ammontare del compenso;

e) l'inizio e la durata dell'incarico;

f) i casi di risoluzione del contratto, ivi compreso quello relativo al mancato raggiungimento degli obiettivi e le modalità di determinazione dell'eventuale risarcimento all'Ente;

g) la revoca dell'incarico e le modalità di determinazione dell'eventuale indennizzo;

#### **Art. 19 bis Il Contratto di Formazione e lavoro**

1. L'assunzione di personale a tempo determinato con contratto di formazione e lavoro avviene tramite selezione pubblica secondo i criteri generali stabiliti in materia del presente regolamento, con le seguenti specificità:

- L'applicazione di un limite di età stabilito dalla legge
- La pubblicità del bando tramite affissione all'Albo Pretorio per 15 giorni e diffusione attraverso manifesti cittadini;

- Per i profili / posizioni di lavoro di categoria C e D1/D3 la verifica della conoscenza dell'uso di apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse di almeno una lingua straniera avverrà in sede eventuale trasformazione in contratto a tempo indeterminato.

2. La graduatoria finale nell'arco di validità triennale, può essere utilizzata oltre che per assunzioni con contratti di formazione e lavoro, anche per altre assunzioni a tempo determinato senza che la rinuncia a queste pregiudichi la successiva eventuale chiamata per contratti di formazione e lavoro.

3. La trasformazione del rapporto di formazione e lavoro in contratto a tempo indeterminato prevede l'accertamento selettivo dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alle posizioni di lavoro da ricoprire che avverrà secondo il seguente procedimento:

- Commissione

Le commissioni sono formate da tre membri in quali, fatta salva la presidenza attribuita al segretario comunale o ad un responsabile del servizio, possono essere funzionari di categoria D3 e istruttori direttivi di categoria D1, esperti che espletano comunque attività lavorativa presso il Comune di San Gennaro Vesuviano;

- Termini di avviso

I candidati saranno avvisati con comunicazione scritta almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della selezione;

- Requisiti



Possono partecipare alla selezione tutti i lavoratori titolari di contratto di formazione e lavoro in scadenza, o il cui contatto è stato obbligatoriamente sospeso per assenze dovute a malattie, gravidanza e puerperio, astensione facoltativa post-partum, servizio militare di leva e richiamo alle armi , infortunio sul lavoro;

▪ Prove

La prova consisterà in un colloquio o in una prova pratica sulle materie della formazione teorica o sull'attività lavorativa svolta dal candidato. Sarà effettuato inoltre contestualmente il colloquio, l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Windows- Word- Excel- Internet), e di almeno una lingua straniera (inglese/francese) scelta del candidato.

Si allega schema di proposta da firmarsi dalla S.V.



Il Segretario Generale  
Avv Lucia Petri

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Lucia Petri", written over the typed name.

**OGGETTO: Modifica del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

(Art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000):

*Esprimerei parere favorevole*



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv.to *LUIGI FANTI*

San Gennaro Vesuviano

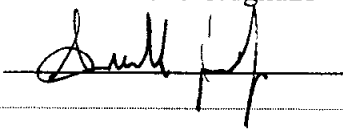
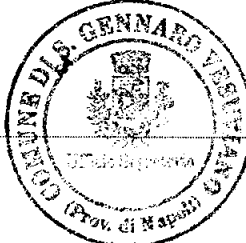
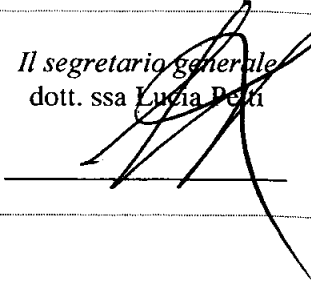
**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

(Art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000):

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

San Gennaro Vesuviano

Letto, confermato e sottoscritto,

<p><i>IL SINDACO</i> Dott. Aniello Giugliano</p> 		<p><i>Il segretario generale</i> dott. ssa Lucia Petri</p> 
--	--	--

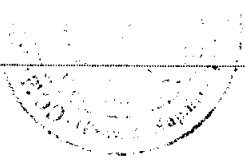
**Certificato di pubblicazione**

(art.124, comma 1, d.lgs. 18.8.2000, n.267)

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio del Comune, per restarvi per 15 giorni consecutivi, a partire dal 07 OTT. 2009 *AL 22-10-2009*

San Gennaro Vesuviano, 07 OTT. 2009

Il responsabile dell'albo pretorio  
Sig. Prisca Giuseppina



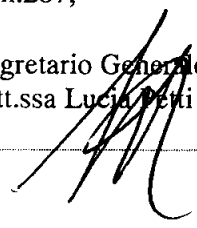
**Si attesta**

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 30/9/2009,

- siccome dichiarata immediatamente eseguibile, ex art.134, comma 4, d.lgs. 18.8.2000, n.267;
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ex art.134, comma 3, d.lgs. 18.8.2000, n.267;

San Gennaro Vesuviano, 07 OTT. 2009

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Lucia Petri



**Si attesta**

che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 07 OTT. 2009

San Gennaro Vesuviano, 07 OTT. 2009

Il responsabile dell'albo pretorio