



SPEDIZIONE	
Prot. n°	_____
Data	_____

**COMUNE DI SAN GENNARO VESUVIANO
- PROVINCIA DI NAPOLI -**

ORIGINALE DELLA DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA

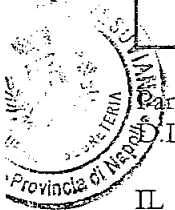
nominata con D.P.R. 06/11/2001 pubblicato sulla G.U. n° 270 del 20/11/2001

N. 20 del 14 FEB 2002

Oggetto:	Approvazione regolamento per la concessione in uso della sala consiliare per convegni, manifestazioni e iniziative diverse.
-----------------	---

L'anno 2002, addì QUATTRO del mese di Febbraio alle ore 14,00, in Napoli, negli Uffici della Prefettura, a seguito di regolare convocazione, si è riunita Commissione straordinaria per la gestione dell'Ente, nominata con D.P.R. 06/11/2001 pubblicato sulla G.U. n° 270 del 20/11/2001:

	Presenti	Assenti
1) Dr. ssa MARILISA MAGNO	X	
2) Dr.ssa PAOLA SPENA	X	
3) Dr. SALVATORE CARLI	X	
Totale	3	0



Partecipa, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4°, lett. a) del D.Lgs 18/08/2000, 267, il Segretario Generale Dr. Antonio CAPUOZZO.

IL Presidente, nella sua qualità, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta, ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Avvalendosi delle attribuzioni di competenza del Consiglio Comunale ai sensi ed in conformità dell' art.42 D.Lgs 18.08.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

Esaminata l'allegata proposta di deliberazione, acquisita al prot. gen. in data 31/01/2002 al n° 1120;

Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n° 267;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne il parere in ordine alla regolarità tecnica, prescritto dall'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n° 267, nel caso in cui la proposta di deliberazione in oggetto non sia mero atto di indirizzo;
- Il Responsabile del servizio di Ragioneria, per quanto concerne il parere in ordine alla regolarità contabile, prescritto dall'art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000 n° 267, nel caso in cui la proposta di deliberazione in oggetto comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata;

ha espresso parere favorevole.

**Ad unanimità di voti
DELIBERA**

Approvare, sì come ad ogni effetto approva, l'allegata proposta di deliberazione prot. n° 1120 del 31/01/2002, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.





COMUNE DI SAN GENNARO VESUVIANO

Provincia di Napoli

Prot. 1120

Del 31/01.2002

Oggetto: Approvazione regolamento per la concessione in uso della sala consiliare per convegni, manifestazioni e iniziative diverse.

IL SOVRAORDINATO PREFETTIZIO

Atteso che:

- viene richiesto da parte di associazioni, e/o privati la concessione in uso della sala consiliare, per convegni, manifestazioni di carattere culturale, umanitario, e iniziative diverse;
 - per garantire la stessa opportunità a tutti i richiedenti, si è ritenuto opportuno stabilire i criteri per la concessione in uso della sala consiliare, sancendoli nel regolamento in oggetto indicato;
 - detto regolamento è stilato in conformità all'art.12 della legge 241/90;
- si compone di n.14 articoli e una tabella di tariffe allegata;

Tutto ciò premesso

PROPONE DI DELIBERARE

Per i motivi specificati, che qui si intendono integralmente riportati, trascritti e approvati.

- a) Approvare l'allegato regolamento comunale per la concessione in uso della sala consiliare per convegni, manifestazioni e iniziative diverse, composto da 14 articoli e una tabella di tariffe allegata;
- b) Di dare mandato alla Segreteria Generale per tutti gli adempimenti consequenziali.



COMUNE DI SAN GENNARO VESUVIANO
Provincia di Napoli

Regolamento sala consiliare

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA SALA
CONSILIARE PER CONVEGNI, MANIFESTAZIONI E
INIZIATIVE DIVERSE**

APPROVATO CON DELIBERA COMMISSARIALE

N. 20 DEL 4 FEB 2007

Il presente Regolamento è stato adottato in applicazione delle disposizioni contenute nella Legge n. 241/90 (in particolare, art. 12).



COMUNE DI SAN GENNARO VESUVIANO
Provincia di Napoli

Regolamento sala consiliare

INDICE

ART. 1.....
(CONCESSIONE DELLA SALA CONSILIARE).....

ART. 2.....
(UTILIZZO DELLA SALA CONSILIARE).....

ART. 3.....
(PRESCRIZIONI NORMATIVE E CAPIENZA SALA).....

ART. 4.....
(CORRISPETTIVO).....

ART. 5.....
(CRITERI DI CONCESSIONE IN USO).....

ART. 6.....
(MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE).....

ART. 7.....
(RICONSEGNA).....

ART. 8.....
(RINUNCIA).....

ART. 9.....
(REVOCA).....

ART. 10.....
(RISARCIMENTO DANNI).....

ART. 11.....
(CONCESSIONE DI PATROCINI).....

ART. 12.....
(USI INTERNI).....

ART. 13.....
(ENTRATA IN VIGORE).....

Tabella Allegata al regolamento per l'utilizzo della sala consiliare



COMUNE DI SAN GENNARO VESUVIANO
Provincia di Napoli

Regolamento sala consiliare

ART. 1

(CONCESSIONE DELLA SALA CONSILIARE)

1. Il Sindaco può concedere a soggetti pubblici e privati l'uso delle Sala consiliare per conferenze, convegni, manifestazioni ambientalistiche, umanitarie, educative, artistiche, culturali, sportive, ricreative, scientifiche, mostre ed iniziative politiche e sindacali, compatibilmente con la destinazione primaria degli stessi ambienti.

ART. 2

(UTILIZZO DELLA SALA CONSILIARE)

1. In considerazione delle peculiarità architettoniche e di arredo, l'uso dell'aula consiliare, in cui si configura il massimo grado di rappresentanza della Comunità locale, può essere concesso esclusivamente nelle circostanze in cui il livello - istituzionale, politico, culturale, scientifico - artistico dell'iniziativa proposta qualifichi l'immagine del Comune di San Gennaro Vesuviano.

ART. 3

(PRESCRIZIONI NORMATIVE E CAPIENZA SALA)

1. L'utilizzo della Sala è subordinato alle condizioni di funzionalità e di compatibilità con la destinazione prevalente nonché all'osservanza delle norme previste per i locali destinati a pubblico spettacolo nel rispetto della capienza massima stabilita per legge, di cui il Richiedente ha preso visione, liberando l'Amministrazione Comunale da ogni eventuale possibile danno conseguente ad un uso difforme da quanto stabilito.

2. La Sala e loro pertinenze devono essere utilizzate dal concessionario in modo da evitare ogni possibile danno alle stesse e ai rispettivi impianti ed attrezzature, siano essi fissi o mobili.



COMUNE DI SAN GENNARO VESUVIANO
Provincia di Napoli

Regolamento sala consiliare

3. La sala viene concessa nelle condizioni di funzionalità in cui normalmente si trova: quando manifestazioni particolari richiedano l'impiego di attrezzature e impianti speciali non compresi tra i possibili servizi aggiuntivi messi a disposizione dall'Amministrazione, questi sono a totale carico del concessionario.

ART. 4

(CORRISPETTIVO)

1. L'uso delle sale viene concesso:

- a) di norma, dietro corresponsione di un canone di concessione e rimborso spese per consumi, personale e servizi aggiuntivi;
- b) a titolo gratuito.

2. Il canone di concessione della sala consiliare è stabilito secondo la tabella allegata.

3. Il corrispettivo per l'uso della sala dovrà essere versato al Comune prima dell'iniziativa e verrà conguagliato per le ore effettive di utilizzo della sala solo nel caso si ecceda rispetto alle fasce orarie previste.

ART. 5

(CRITERI DI CONCESSIONE IN USO)

1. L'uso della sala può essere concesso a titolo gratuito ai partiti politici e alle associazioni sindacali per lo svolgimento di manifestazioni, iniziative ed attività aventi rilevanza e significatività in relazione alla loro utilità sociale e all'ampiezza e qualità degli interessi diffusi coinvolti nel campo sociale, civile, umanitario, ambientalistico o comunque conforme con i programmi ed obiettivi generali del Comune nonché ad enti, associazioni, comitati ed altri organismi che in assenza di fini di lucro negli scopi statutari promuovono iniziative, manifestazioni ed attività coincidenti con gli interessi generali o diffusi nella comunità comunale o comunque aventi incidenza nelle attività del volontariato.



COMUNE DI SAN GENNARO VESUVIANO
Provincia di Napoli

Regolamento sala consiliare

ART. 8

(RINUNCIA)

1. La rinuncia all'utilizzo degli spazi deve essere notificata all'Ufficio tecnico almeno 3 giorni prima della data fissata per l'evento. In caso contrario il concessionario perde il diritto alla restituzione delle somme versate.

ART. 9

(REVOCA)

1. Il Sindaco ha facoltà di revocare, con motivato provvedimento e comunque con un preavviso di almeno quarantotto ore, una concessione già accordata, fatti salvi i casi di forza maggiore.
2. In tale eventualità, verranno restituiti dal Comune i canoni di concessione e le somme che, a qualsiasi titolo inerente l'uso della sala, fossero state versate.
3. L'utente non potrà pretendere alcun risarcimento dei danni, né esperire azioni di rivalsa per spese od altro sostenute in proprio.

ART. 10

(RISARCIMENTO DANNI)

1. Il concessionario è tenuto all'immediato risarcimento degli eventuali danni riscontrati. Sono pure a carico del concessionario gli eventuali danni sofferti da persone o cose di terzi. E' pertanto esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione Comunale per fatti dannosi che potrebbero occorrere a causa o in occasione della concessione.



COMUNE DI SAN GENNARO VESUVIANO
Provincia di Napoli

Regolamento sala consiliare

ART. 6

(MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE)

1. Le domande di concessione in uso della sala devono essere inoltrate al Signor Sindaco di norma almeno 5 (cinque) giorni prima dell'utilizzo.
2. Le domande dovranno chiaramente illustrare i contenuti dell'iniziativa per la quale viene richiesta la sala, specificando il giorno o i giorni di impiego della medesima, l'orario di utilizzo, i servizi richiesti, il numero di persone che si prevede di ospitare
Footlight MT Light
3. L'istruttoria preliminare e la gestione dei rapporti conseguenti alla concessione temporanea della sala è curata dalla Segreteria generale.
4. Il Sindaco può non concedere l'uso delle sale dandone adeguata motivazione.

ART. 7

(RICONSEGNA)

1 La Sala al termine dell'uso dovrà essere restituita nelle stesse condizioni di funzionalità in cui era stata presa in consegna. Il custode dei locali o l'incaricato del servizio dovrà fare rilevare al concessionario gli eventuali danni arrecati alla Sala e darne immediata comunicazione all'Ufficio competente



COMUNE DI SAN GENNARO VESUVIANO
Provincia di Napoli

Regolamento sala consiliare

ART. 11

(CONCESSIONE DI PATROCINI)

1. Il patrocinio costituisce il riconoscimento da parte del Comune delle iniziative promosse da enti, associazioni, organizzazioni pubbliche e private, di particolare valore sociale, morale, culturale, celebrativo, educativo, sportivo, ambientale ed economico, le quali dovranno essere pubblicizzate con l'indicazione: "Con il patrocinio del Comune di San Gennaro Vesuviano".
2. Le richieste di patrocinio dirette al Sindaco devono illustrare le iniziative nei contenuti, fini, tempi, luogo e modalità di svolgimento, nonché contenere l'indicazione dei soggetti richiedenti.
3. L'eventuale diniego del patrocinio dovrà essere motivato e comunicato agli interessati.

ART. 12

(USI INTERNI)

1. L'utilizzo delle sale da parte di terzi è in ogni caso subordinato alla verifica delle esigenze istituzionali o funzionali del Comune alla cui disciplina e gestione provvede la segreteria generale anche mediante l'utilizzo di sistemi informatici e telematici.

ART. 13

(ENTRATA IN VIGORE)

1. Il presente regolamento, entra in vigore ad avvenuta esecutività in ottemperanza all'art.134 T.U. 267/2000.

Handwritten signatures



COMUNE DI SAN GENNARO VESUVIANO
Provincia di Napoli

Regolamento sala consiliare

TABELLA ALLEGATA AL REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA SALA CONSILIARE

Tariffa Minima giornaliera (FINO A 3 ORE)	€ 25,00	
Tariffa Massima giornaliera (OLTRE LE 4 ORE)	€ 40,00	
Festivi e notturni (FINO A 3 ORE)	€ 32,00	
Festivi e notturni (OLTRE LE 4 ORE)	€ 50,00	

[Handwritten signature]



COMUNE DI SAN GENNARO VESUVIANO
-PROVINCIA DI NAPOLI -

Prot. _____
el. _____

DELIBERA COMMISSARIALE N. 20 DEL 4 FEB 2007

Si esprime parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art.49 comma 1 D.Lgs.T.U.267/2000

Il sovraordinato prefettizio
(Dott.ssa Rosa Luongo)

Rosa Luongo

Si esprime parere di regolarità Contabile ai sensi dell'art.153 comma 5 D.Lgs.T.U.267/2000

[Signature]

Il responsabile del Servizio

[Signature]

Si attesta la copertura Finanziaria della proposta e l'assunzione dell'impegno di spesa (art.151 comma 4 - dell'art.183 comma 1 D.Lgs.T.U.267/2000)

Il responsabile del Servizio Finanziario

Dott. ANTONIO VERDOLIVA

La somma di L. _____ viene prelevata dal Titolo _____ Funzione

_____ Servizio/Intervento _____ Capitolo _____ del Bilancio

200 _____

Che presenta la seguente disponibilità:

Dotazione: L. _____

Impegno precedente L. _____

Impegno presente L. _____

Disponibile L. _____

San Gennaro Vesuviano li _____

Il responsabile del Servizio Finanziario

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Presidente

Il Segretario Generale

Dr. Antonio CAPUOZZO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Articolo 124, comma secondo, Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267)

Il sottoscritto Responsabile del Servizio certifica che copia del presente atto è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di San

Gennaro Vesuviano per quindici giorni consecutivi a partire dal

San Gennaro Vesuviano, li 15 FEB 2002

Dr. Antonio CAPUOZZO

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del comma. 4 dell'art. 134, T.U. n. 267 del 18/08/2000;

E' stata affissa all'Albo Pretorio comunale dal 15 FEB 2002 al _____ per la pubblicazione di gg. 15 consecutivi come prescritto dall' art. 124 comma 1, T.U.n. 267/2000;

nota di trasmissione n. 1750 del 15 FEB 2002 San Gennaro Vesuviano, li 15 FEB 2002

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr. Antonio CAPUOZZO

ESECUTIVITA'

(Articolo 134, Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267)

CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 22 FEB 2002

Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenuta richiesta di invio al controllo (Art. 134, comma 3, T.U. n° 267/2000); legittimità (Art. 134, comma 1, T.U. n° 267/2000).

San Gennaro Vesuviano, li 07 MAR 2002

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr. Antonio CAPUOZZO

Il Presente provvedimento viene assegnato a:

per le procedure attuative, ai sensi del combinato disposto di cui agli art. 107, comma 3, e 109, comma 2, del T.U.E.L. 267/2000.

Addi, _____

Il Segretario Generale
Dr. Antonio CAPUOZZO

Ricevuta da parte del Responsabile

Copia della su estesa deliberazione è stata ricevuta dal sottoscritto con onere della procedura attuativa.

Addi _____

Firma _____

[Handwritten signatures and initials]
U.R. *[Handwritten signature]*