



COMUNE DI SAN GENNARO VESUVIANO
Città Metropolitana di Napoli

AVVISO PUBBLICO

PER CONFERIMENTO INCARICO DI AFFIANCAMENTO E FORMAZIONE OPERATIVA AL PERSONALE NEO ASSUNTO DELLA P.M.

PREMESSO che l'ufficio di polizia municipale è stato potenziato con l'assunzione di n. 2 unità a tempo indeterminato e n. 2 unità a tempo determinato che necessitano di formazione operativa e di affiancamento per lo svolgimento delle attività operative e amministrative di competenza della polizia locale;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 71 del 20.06.2024 con cui è stato autorizzato il Responsabile del Servizio AA.GG. di avviare la procedura comparativa per conferire a personale in quiescenza delle forze dell'ordine l'incarico oneroso, della durata di sei mesi, eventualmente rinnovabile, di affiancamento e formazione a livello operativo delle nuove risorse umane facenti parte del Servizio di Polizia Municipale, come consentito dall'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, modificato dall' art. 6 del D.L. 90/2014;

SI RENDE NOTO

Che, in esecuzione alla sopra citata deliberazione di G.C. n. 71/2024, è indetta una procedura comparativa per l'affidamento di un incarico semestrale, eventualmente rinnovabile per la stessa durata, per la formazione operativa e per l'affiancamento delle unità neo-assunte facenti parte dell'ufficio di Polizia Municipale.

Con il soggetto individuato al termine della procedura verrà sottoscritto un contratto di collaborazione autonoma.

Il trattamento economico mensile è di € 1.200,00 onnicomprensivo.

L'incarico prevede n. 3 giornate settimanali di formazione/affiancamento da svolgersi presso la sede municipale. Sono escluse attività di natura gestionale.

L'incarico potrà essere revocato prima della scadenza a giudizio insindacabile dell'amministrazione, con il rispetto del termine di preavviso.

Ai sensi della L. 10.04.91 n° 125, si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto in questione.

Art. 2 Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle istanze stabilito nel presente Avviso, dei seguenti requisiti:

- a. Aver prestato servizio presso le forze dell'ordine ed essere in quiescenza;
- b. essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea secondo le disposizioni dell'art. 1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 e dell'art. 38 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, con adeguata conoscenza della lingua italiana;

- c. godere dei diritti politici ed essere immune da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con pubblica amministrazione;
- d. non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;
- e. non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né essere stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 03.01.1957, n. 3.

Art. 3 Presentazione delle domande – Termini e modalità

Le domande di partecipazione, indirizzate al Comune di San Gennaro Vesuviano e redatte in carta semplice, con tutte le dichiarazioni richieste e di seguito specificate, possono essere consegnate a mano, in busta chiusa, presso l'ufficio protocollo della sede municipale o inviate a mezzo PEC all'indirizzo protocollo.sgv@asmepec.it

Le domande devono pervenire entro e non oltre il **giorno 8 luglio 2024 ore 12:00**, a pena di esclusione. L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata o ritardata ricezione della domanda.

Nella domanda, da redigere secondo il modello allegato "A", i concorrenti sono tenuti a riprodurre, sotto la propria responsabilità, le seguenti dichiarazioni:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- 2) residenza e C.A.P.;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 4) il godimento dei diritti civili e politici;
- 5) di essere fisicamente idonei all'impiego;
- 6) di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 7) di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 03.01.1957, n.03;
- 8) di non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 9) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'inesistenza degli stessi;
- 10) l'indicazione dell'indirizzo presso il quale recapitare eventuali comunicazioni, se diverso dalla residenza indicata, del numero telefonico e di un indirizzo di posta elettronica;
- 11) di aver prestato servizio presso le forze dell'ordine ed essere in quiescenza.

Alla domanda di ammissione vanno allegati, a pena di inammissibilità:

- Curriculum professionale debitamente sottoscritto, in cui siano elencate le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare il livello di qualificazione e di esperienza acquisito;
- Copia del documento di identità del sottoscrittore;

Art. 4 Affidamento dell'incarico

La scelta del soggetto sarà effettuata da una commissione interna fra coloro che abbiano presentato istanza secondo le modalità predette valutando i curricula professionali.

Art. 5 – Informativa

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. 10.08.2018 n. 101 vigente in materia di protezione dei dati personali e sensibili, si informa che i dati personali forniti dai concorrenti saranno utilizzati dal Comune di San Gennaro Vesuviano, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati presso banche dati cartacee e informatizzate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del sinallagma.

Per eventuali notizie o informazioni scrivere a segretario@comune.sangennarovesuviano.na.it.

San Gennaro Vesuviano 01.07.2024

Il Responsabile del Servizio AA.GG.

Dr.ssa Anna Damiano



