



# COMUNE DI SAN GENNARO VESUVIANO

## Città Metropolitana di Napoli

### AVVISO PUBBLICO

**PROCEDURA PER L'ACCREDITAMENTO DELLE LIBRERIE/CARTOLIBRERIE INTERESSATE ALLA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE. ANNI SCOLASTICI 2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione alla propria determinazione n. 44 del 29/05/2024

### RENDE NOTO CHE

il Comune di San Gennaro Vesuviano, nell'ottica della trasparenza, della garanzia del principio della libera scelta del fornitore dei libri, della semplificazione dell'iter di consegna dei testi agli alunni aventi diritto, ha avviato, così come già avvenuto in precedenza, la procedura per l'accREDITamento e susseguente convenzione con gli esercenti librerie/cartolibrerie interessati, per gli aa.ss. 2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027, alla:

- a) **fornitura dei libri di testo agli alunni frequentanti le scuole primarie**, con il sistema delle “cedole librerie virtuali”, il cui valore economico, predefinito e differenziato per classe di frequenza, sarà determinato dal prezzo di copertina del libro di testo, stabilito con decreto ministeriale, detratto lo sconto previsto dal suddetto decreto;
- b) **fornitura dei libri di testo agli alunni aventi diritto frequentanti le scuole secondarie di I e II grado del territorio comunale**, attraverso il sistema dei “buoni libro/voucher virtuali” di valore predefinito e differenziato per grado e classe frequentata, previa assegnazione da parte della Regione Campania dei fondi a tal fine destinati ai Comuni.

### INVITA

le librerie/cartolibrerie, autorizzate alla vendita al dettaglio di “libri scolastici non usati”, a manifestare interesse ad essere iscritte nell'apposito Elenco comunale che comporta l'accettazione, in formato *virtuale*, delle cedole librerie e dei buoni libro/voucher rilasciati dal Comune di San Gennaro Vesuviano, in favore degli alunni aventi diritto frequentanti le scuole primarie e le scuole secondarie di I e II grado del territorio comunale, attraverso la piattaforma in *cloud* Couponsbook, messa a disposizione dall'Ente.

L'utilizzo di tale piattaforma non prevede oneri né per gli operatori commerciali né per i beneficiari della fornitura.

### AMBITO DI APPLICAZIONE

Solo le cartolibrerie/librerie accreditate e iscritte nell'Elenco di cui al presente Avviso potranno essere inserite nel sistema di gestione informatizzato delle “cedole librerie” e dei “buoni libro” e, tramite lo stesso, potranno richiedere il pagamento per i libri di testo consegnati agli aventi diritto.

L'iscrizione degli operatori economici nel predetto Elenco avverrà previa sottoscrizione di apposita Convenzione con il Comune di San Gennaro Vesuviano.

L'elenco dei fornitori viene messo a disposizione sul sito istituzionale del Comune, nonché inviato alle scuole aventi sede sul territorio comunale, per la massima diffusione, entro l'inizio di ogni anno scolastico.

L'iscrizione delle librerie/cartolibrerie nell'apposito elenco non implica, per il Comune di San Gennaro Vesuviano, alcun obbligo di richiesta di fornitura, in quanto la scelta è effettuata, in modo autonomo e libero, direttamente dagli esercenti la responsabilità genitoriale sugli alunni e/o da quest'ultimi se maggiorenni.

## REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ELENCO

Ai fini dell'iscrizione all'elenco dei fornitori, occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

### Requisiti di ordine generale

- a) autorizzazione amministrativa per la vendita al dettaglio in sede fissa, rilasciata in conformità della legislazione vigente;
- b) iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio per qualsiasi categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici;
- c) regolarità nei versamenti previdenziali e contributivi (DURC in corso di validità);
- d) essere in regola con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della legge nr. 136/2010 e s.m.i.
- e) essere in possesso dei requisiti per contrarre con la pubblica Amministrazione, di cui al d.lgs n. 36/2023 e s.m.i.;
- f) insussistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs 159/2011(antimafia);
- g) insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale;

### Requisiti di ordine tecnico

- a) disporre di un pc, tablet o smartphone collegati ad internet per l'accesso alla piattaforma telematica dedicata alla gestione delle cedole librerie e dei buoni libro/voucher virtuali;
- b) gestione del proprio ciclo di fatturazione in modalità elettronica.

## MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO

L'operatore economico, in possesso dei requisiti sopraindicati, può manifestare il proprio interesse all'iscrizione all'elenco comunale, per la fornitura di testi mediante l'utilizzo di cedole librerie e i buoni libro/voucher digitali, presentando formale richiesta di accreditamento **esclusivamente** tramite la piattaforma in *cloud* Couponsbook, messa a disposizione dall'Ente, raggiungibile al seguente indirizzo:

<https://www.telemoney.cloud/richiestaLibreria.xhtml?enteId=75>

L'adesione alla procedura di accreditamento deve essere effettuata attraverso la compilazione dei campi obbligatori richiesti dalla piattaforma e il caricamento, nell'apposito box, dei seguenti documenti:

- Istanza (Allegato A)
- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente;
- Convenzione firmata per accettazione delle condizioni della procedura;
- Dichiarazione relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010 (Allegato B)

**Anche le librerie/cartolibrerie già accreditate con questo Ente, se interessate, dovranno nuovamente manifestare interesse all'iscrizione nell'elenco dei fornitori in oggetto, seguendo le indicazioni del presente Avviso.**

Qualora si necessiti di assistenza tecnica è possibile rivolgersi al call center *Astro-Tel* al numero 0825.1806043, operativo dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00-13:00 e 16:00-19:00, escluso festivi.

L'assistenza tecnica può essere richiesta anche tramite email: [assistenza@telemoney.cloud](mailto:assistenza@telemoney.cloud)

Non saranno prese in considerazione istanze pervenute con modalità diverse da quelle stabilite con il presente avviso.

La piattaforma sarà attiva per la compilazione della domanda a partire dalle ore 8:00 del giorno 11.06.2024. Non è fissato un termine di scadenza per accreditarsi con il Comune di San Gennaro Vesuviano. L'elenco dei fornitori è aperto e in continuo aggiornamento.

Si precisa che le librerie/cartolibrerie che trasmetteranno l'istanza entro il 15.07.2024 saranno incluse nel primo elenco degli Esercenti convenzionati che sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune entro il 09/08/2024.

Le istanze pervenute oltre tale data saranno prese in carico successivamente per l'eventuale aggiornamento dell'elenco.

Le iscrizioni all'elenco saranno implementate con cadenza bimestrale, a decorrere dalla prima pubblicazione dello stesso.

La procedura di accreditamento non presenta le caratteristiche della selezione competitiva, pertanto saranno ammesse alla procedura di accreditamento tutte le richieste presentate e risultate regolari alla verifica del Responsabile del Procedimento. Quest'ultimo può chiedere chiarimenti o integrazioni ai titolari di librerie o cartolibrerie la cui documentazione risulti incompleta.

### CONVENZIONE

I soggetti accreditati stipuleranno con l'Amministrazione la convenzione, come da schema allegato al presente avviso, disciplinante tempi e modalità di gestione delle cedole librerie/buoni libro-voucher digitali, nonché le relative procedure di rendicontazione e liquidazione.

La sottoscrizione di tale atto comporta l'accettazione delle condizioni stabilite dal Comune di San Gennaro Vesuviano e gli esercenti non potranno recedere o modificarle unilateralmente.

### VALIDITÀ DELL'ISCRIZIONE E GESTIONE ELENCO ESERCENTI ACCREDITATI

L'Elenco avrà validità triennale (aa.ss. 2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027), fino al 30 giugno 2027, con facoltà di aggiornamento periodico.

Gli operatori economici inseriti in tale elenco, dal 1° al 30 giugno di ogni anno successivo a quello di iscrizione, dovranno inviare, tramite piattaforma Couponsbook, una dichiarazione di permanenza dei requisiti di cui al presente avviso (Allegato C), anche tenendo conto di eventuali norme sopravvenute.

La mancata dichiarazione annuale di permanenza dei requisiti, da rendere con la modalità sopra descritta, comporta la cancellazione dell'iscrizione all'Elenco degli accreditati.

Il mancato rispetto delle condizioni indicate nella Convenzione da parte dell'Esercente potrà determinare, anche in corso d'anno, la sospensione dell'accesso alla piattaforma "Couponsbook", la cancellazione dall'elenco degli esercenti convenzionati e/o il diniego da parte dell'Amministrazione alla richiesta di iscrizione all'elenco predetto per periodi successivi.

La cancellazione dall'elenco delle librerie/cartolibrerie accreditate potrà, tuttavia, avvenire anche d'ufficio, in caso di perdita del possesso dei requisiti di ordine generale validi per la presente procedura.

L'Esercente potrà chiedere la cancellazione dall'elenco delle Cartolibrerie convenzionate inviando apposita comunicazione a mezzo PEC all'indirizzo protocollo.sgv@asmepec.it, non prima, tuttavia, di aver regolarmente consegnato a tutti gli utenti i testi precedentemente prenotati.

Il Comune, inoltre, con atto motivato, ha la facoltà di escludere dall'elenco gli operatori economici che hanno commesso grave negligenza, malafede o grave errore nell'esecuzione della fornitura.

Durante il periodo di iscrizione nell'elenco, gli operatori economici sono tenuti ad informare, tempestivamente, il Comune di San Gennaro Vesuviano rispetto alle eventuali variazioni intervenute che li riguardano.

### DESCRIZIONE E MODALITÀ DELLA FORNITURA

A seguito delle iscrizioni all'Elenco dei fornitori, il Comune di San Gennaro Vesuviano renderà noti i nominativi degli operatori economici aderenti per ciascuna categoria.

a) per il rilascio della dotazione libraria prevista **per le scuole primarie**, l'utente potrà rivolgersi ad uno o più operatori economici iscritti nel predetto elenco, in quanto il ritiro dei libri può avvenire, presentando unicamente il codice fiscale dell'alunno, anche in maniera frazionata.

b) il voucher **per le scuole secondarie** di primo e secondo grado sarà rilasciato attraverso PIN univoco, inviato all'utente, con il quale sarà possibile rivolgersi ad uno o più operatori economici iscritti nel predetto elenco, in quanto la prenotazione/acquisto dei testi, corrispondenti a ciascun voucher, può avvenire anche in maniera frazionata, con possibilità, pertanto, di utilizzo presso più soggetti autorizzati.

La cedola libraria virtuale, per le scuole primarie, garantisce il costo totale della dotazione libraria.

Il voucher, per le scuole secondarie, garantisce il costo totale o parziale della dotazione libraria.

La richiesta delle cedole librerie virtuali sarà attivata dall'Ente, d'ufficio, in collaborazione con l'Istituzione scolastica interessata che trasmetterà attraverso la piattaforma informatica gli elenchi degli studenti della scuola primaria e provvederà a controllare i dati caricati. A tal fine, la segreteria scolastica riceverà il link e le credenziali per l'accesso al sistema digitale.

La richiesta per i buoni libro (voucher) virtuali, sarà attivata su istanza di parte (esercente responsabilità genitoriale/alunno maggiorenne), a seguito della pubblicazione di apposito bando. Saranno destinatari del

voucher solo i richiedenti che risulteranno in possesso dei requisiti espressamente stabiliti e regolarmente frequentanti.

La cedola/il buono libro-voucher non è cedibile, non è utilizzabile quale denaro contante e non dà diritto a resto. Al fine di consentire alle librerie/cartolibrerie convenzionate di operare sulla piattaforma gestendo le prenotazioni, gli acquisiti e la rendicontazione relativa alle cedole ed ai voucher virtuali, queste riceveranno link e credenziali per l'accesso alla piattaforma in *cloud* e la dovuta formazione.

L'esercente, tramite il proprio profilo d'accesso, potrà provvedere alla prenotazione/consegna dei testi nel punto vendita indicato in fase di iscrizione, direttamente ai soggetti interessati che presenteranno il Codice Fiscale dell'alunno per le scuole primarie e/o il PIN univoco per gli alunni delle scuole secondarie.

In ogni caso, il corrispettivo sarà erogato tenendo conto del valore dei testi effettivamente acquistati dagli aventi diritto entro il valore nominale della cedola libraria/voucher.

Per i buoni libro/voucher, il corrispettivo per la fornitura non può eccedere il valore nominale del voucher ed è ammesso esclusivamente per l'acquisto di testi facenti parte della dotazione libraria adottata per la classe e sezione di effettiva frequenza del beneficiario da parte dell'Amministrazione scolastica competente.

Con il pagamento del corrispettivo di cui sopra, sia per le cedole che per i voucher, si intendono interamente compensati dall'Ente tutti i servizi, le prestazioni, ogni onere e spesa accessoria e quant'altro eventualmente sostenuto per la fornitura dei testi.

### **RENDICONTAZIONE AI FINI DELLA LIQUIDAZIONE DEL RIMBORSO**

La liquidazione del rimborso del costo dei testi anticipato dalle librerie/cartolibrerie, avverrà a seguito di presentazione di:

a) apposita documentazione contabile (fattura elettronica), con IVA assolta dall'editore, ai sensi dell'art. 74 del DPR 633/72 e ss.mm.ii.;

b) dichiarazione sostitutiva di atto notorio da cui risulti che il fornitore, all'esibizione della cedola/voucher, ha prontamente prenotato/consegnato i testi richiesti senza pretendere alcun anticipo in contanti ed ha consentito, esclusivamente, l'acquisto dei testi scolastici adottati dall'Amministrazione scolastica per la classe e sezione di frequenza degli alunni beneficiari.

La documentazione contabile presentata dalle cartolibrerie/librerie dovrà corrispondere ai dati risultanti dalla piattaforma telematica "CouponsBook".

È necessario emettere distinte fatture a seconda che si tratti di cedole/voucher per:

- la scuola primaria
- le classi I - II e III della Scuola Secondaria di I Grado e classi I e II della Scuola Secondaria di secondo grado (obbligo)
- le classi III - IV - V della scuola secondaria di II grado (triennio superiori).

In mancanza, non sarà possibile procedere alla liquidazione.

Il pagamento delle fatture verrà effettuato dal Comune entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura e sarà, comunque, subordinato all'acquisizione d'ufficio del Documento Unico Regolarità Contributiva e di tutta la documentazione di verifica. Nel caso in cui nelle fatture elettroniche emesse dalle librerie/cartolibrerie accreditate dovessero mancare le informazioni di cui ai punti precedenti, ovvero indicate in modo parziale o incompleto, le fatture non saranno ammesse a liquidazione.

### **AVVERTENZE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.71 del DPR 445/2000 l'Ufficio Pubblica Istruzione effettuerà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni/attestazioni/certificazioni rese.

Il Comune di San Gennaro Vesuviano si riserva la facoltà di modificare, prorogare, eventualmente revocare motivatamente il presente avviso.

### **CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente alla osservanza e all'attuazione delle prescrizioni di cui al presente avviso pubblico, sarà competente in modo esclusivo il Foro di Nola.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI:**

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Caterina Scanzano:

- mail [caterina.scanzano@comune.sangennarovesuviano.na.it](mailto:caterina.scanzano@comune.sangennarovesuviano.na.it)
- PEC [protocollo.sgv@asmepec.it](mailto:protocollo.sgv@asmepec.it)
- tel. 081.828.69.50.

L'Ufficio Pubblica Istruzione osserva i seguenti orari e giorni di apertura al pubblico:

- Lunedì e Mercoledì dalle ore 09.00/12.00;
- Giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.00

Il presente Avviso, corredato dei relativi allegati, è pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente all'Albo Pretorio e nella sezione dedicata della Home Page.

**Art.7 – TUTELA DELLA PRIVACY:**

I dati di cui il Comune di San Gennaro Vesuviano entrerà in possesso, a seguito del presente avviso, saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni dettate dal GDPR 2016/679 e D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. ed utilizzati esclusivamente per le finalità legate alla gestione dell'avviso medesimo.

L'informativa privacy completa è disponibile sul sito web istituzionale.

Allegati:

1) Modulo istanza (Allegato A)

2) Schema di convenzione per la fornitura gratuita di libri di testo agli alunni delle scuole primarie cittadine e per la fornitura gratuita/semigratuita di libri di testo agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado rientranti in particolari condizioni economiche

3) Modello dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari (Allegato B)

4) Modello dichiarazione permanenza dei requisiti (Allegato C)

San Gennaro Vesuviano, 11.06.2024

**Il Responsabile del Servizio Sociale e Culturale**  
**Dott.ssa Alessandra Aiello**