



*AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 26 – Comune Capofila San Giuseppe Vesuviano (Comuni di San Gennaro Vesuviano, Ottaviano, Striano, Palma Campania, Terzigno, Poggiomarino).*

## **AVVISO PUBBLICO PER L'AMMISSIONE AL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE IN FAVORE DI ANZIANI E DISABILI .**

Il Servizio di Assistenza Domiciliare è un complesso di prestazioni di carattere socio- assistenziali per la cura e il sostegno delle persone disabili e anziane non autosufficienti volto a contrastare l'isolamento e l'emarginazione sociale.

Il Servizio è destinato soprattutto a soggetti soli (privi di supporti familiari) ed a soggetti assistiti all'interno della famiglia per facilitare la stessa, nel lavoro di cura.

### **Prestazioni di assistenza domiciliare socio assistenziale:**

- aiuto alla persona nello svolgimento delle normali attività quotidiane;
- prestazioni di aiuto per famiglie che assumono compiti di accoglienza e di cura di disabili e anziani non autosufficienti;
- sostegno alla mobilità personale;

### **Le attività di carattere socio-assistenziale previste consistono in:**

- aiuto per l'igiene e la cura della persona;
- aiuto per la pulizia della casa;
- lavaggio e cambio della biancheria;
- preparazione dei pasti;
- aiuto nello svolgimento di pratiche amministrative e di accompagnamento presso uffici;
- sostegno per la fornitura o l'acquisto, su richiesta, di alimentari, indumenti, biancheria e di generi diversi nonché di strumenti o tecnologie per favorire l'autonomia;
- attività di accompagnamento presso familiari e vicini e presso luoghi di interesse culturale o sportivo, finalizzata a mantenere o ristabilire relazioni affettive e sociali;

## **ART. 1 - OGGETTO DELL'AVVISO**

Il presente Avviso Pubblico è volto ad individuare i beneficiari del servizio di assistenza domiciliare Anziani e Disabili, che avrà durata di 12 mesi. È riservato esclusivamente a cittadini residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale N.26: San Giuseppe Vesuviano, San Gennaro Vesuviano, Ottaviano, Striano, Palma Campania, Terzigno e Poggiomarino.

Per tutto quanto non espressamente qui esplicitato si rimanda al Disciplinare del Servizio e al vigente "Regolamento per il servizio di assistenza domiciliare per anziani e disabili attraverso la procedura di erogazione dei buoni sociali (voucher)" dell'Ambito N. 26.

## ART. 2 - DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il servizio si rivolge a cittadini residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale N26 che necessitano di prestazioni socio-assistenziali per la gestione di sé, dell'ambiente di vita, delle relazioni e per la realizzazione di semplici attività esterne.

In particolare, il servizio è destinato a:

- anziani ultrasessantacinquenni, in condizione di fragilità sociale e limitata autonomia;
- persone di età inferiore a 65 anni, con disabilità fisica, psichica e sensoriale.

Sono esclusi coloro che, all'atto della presentazione della domanda, risultano beneficiari di:

- servizi simili di tipo domiciliare previsti da altri Enti, quali INPS, Regione, etc.;
- servizio di assistenza domiciliare integrata (A.D.I.);
- assegni di cura;

## ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'istanza, reperibile presso gli sportelli di segretariato sociale o in alternativa scaricabile dai siti istituzionali dei Comuni dell'Ambito N.26 ovvero:

Per il Comune di San Giuseppe Vesuviano :

[www.comune.sangiuseppevesuviano.na.it](http://www.comune.sangiuseppevesuviano.na.it);

Per il Comune di San Gennaro Vesuviano : [www.comune.sangennarovesuviano.na.it](http://www.comune.sangennarovesuviano.na.it);

Per il Comune di Poggiomarino: [www.comune.poggiomarino.na.it](http://www.comune.poggiomarino.na.it);

Per il Comune di Ottaviano: [www.comune.ottaviano.na.it](http://www.comune.ottaviano.na.it);

Per il Comune di Striano: [www.comune.striano.na.it](http://www.comune.striano.na.it);

Per il Comune di Palma Campania: [www.comune.palmacampania.na.it](http://www.comune.palmacampania.na.it);

Per il Comune di Terzigno: [www.comune.terzigno.na.it](http://www.comune.terzigno.na.it).

corredata dalla documentazione di cui al successivo art. 3, deve essere presentata a mano presso i medesimi sportelli , ubicati nei Comuni dell'Ambito N.26 o in alternativa può essere inviata a mezzo pec ai seguenti indirizzi di posta elettronica certificata dei Comuni dell'Ambito N.26:

Per il Comune di San Giuseppe Vesuviano: [protocollocomunesangiuseppevesuviano@postecert.it](mailto:protocollocomunesangiuseppevesuviano@postecert.it);

Per il Comune di San Gennaro Vesuviano: [protocollo.sgv@asmepec.it](mailto:protocollo.sgv@asmepec.it);

Per il Comune di Poggiomarino: [protocollo@pec.comune.poggiomarino.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.poggiomarino.na.it);

Per il Comune di Ottaviano: [protocollo.ottaviano@pec.it](mailto:protocollo.ottaviano@pec.it);

Per il Comune di Striano: [protocollo@pec.comune.striano.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.striano.na.it);

Per il Comune di Palma Campania: [protocollo@pec.comunepalmacampania.it](mailto:protocollo@pec.comunepalmacampania.it);

Per il Comune di Terzigno: [protocollo@pec.comune.terzigno.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.terzigno.na.it)

Possono presentare istanza anche gli attuali beneficiari, se interessati.

Le domande possono essere presentate :

**Dal giorno 11 novembre al giorno 30 novembre 2024.**

I Singoli Comuni dell'Ambito N.26 si riservano la facoltà di effettuare le verifiche sull'ammissibilità e i controlli sulle dichiarazioni sostitutive corredate alle domande secondo la normativa vigente e il rispettivo regolamento.

#### **Art. 4 DOCUMENTAZIONE**

La domanda, di cui all'allegato avviso, deve essere corredata da:

- Certificazione ISEE ordinario in corso di validità, del nucleo familiare del beneficiario;
- Certificato di invalidità civile (se in possesso);
- Certificazione di handicap ai sensi della Legge 104/92 (se in possesso);
- Copia del documento d'identità del richiedente in corso di validità, e copia del documento d'identità di colui che presenta istanza, se diverso dal richiedente;
- Ogni altra documentazione ritenuta utile e finalizzata ad una corretta valutazione dei bisogni della persona e del nucleo convivente con l'utente.

#### **Art. 5 - GRADUATORIA**

Ultimata l'attività istruttoria, si procederà all'approvazione delle graduatorie d'Ambito (una per gli anziani richiedenti e una per i disabili richiedenti) con determinazione dirigenziale che verranno pubblicate sull'Albo Pretorio online e sui siti internet istituzionali dei singoli Comuni dell'Ambito N26 con valore di notifica a tutti gli interessati.

Entro 7 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie, sarà possibile presentare istanza di ricorso. La graduatoria a scorrimento, per gli Anziani beneficiari (fino alla concorrenza delle risorse finanziarie disponibili) e la graduatoria a scorrimento per i disabili beneficiari (fino alla concorrenza delle risorse finanziarie disponibili), verranno pubblicate con le stesse modalità innanzi riportate.

Le graduatorie degli aventi diritto avranno validità per un anno, salvo disponibilità finanziaria.

**Il presente Avviso Pubblico resterà aperto oltre il termine previsto all'accoglimento di ulteriori istanze che, se istruite positivamente, andranno a costituire una lista d'attesa che sarà aggiornata periodicamente fino al raggiungimento del numero massimo di ore corrispondente all'ammontare delle risorse programmate e approvate per l'annualità in corso del Piano Sociale di Zona.**

#### **Art. 6 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

Per l'erogazione del servizio di assistenza domiciliare, l'Ambito N26 si avvale di soggetti erogatori "accreditati" - iscritti come da Determinazione Dirigenziale nr. 1177 del 02.11.2023 nell'Albo Unico dei prestatori accreditati per l'erogazione di prestazioni socio assistenziali sotto forma di titoli di acquisto e con determina dirigenziale nr. 619 del 12.06.2024 "Aggiornamento dell'Albo Unico dei prestatori accreditati per l'erogazione di prestazioni socio assistenziali sotto forma di titoli di acquisto per l'Ambito territoriale n.26 ai sensi del Regolamento di attuazione della legge regionale 23 ottobre 2007 n.11 - Legge per la dignità e la cittadinanza sociale, attuazione della legge 8 novembre 2000, nr. 328.

**Art. 7 – COMPARTECIPAZIONE DELL'UTENTE AL COSTO DEL SERVIZIO**

Il Servizio di *Assistenza Domiciliare Socio Assistenziale alle persone anziane (SAD)* prevede una quota di compartecipazione *al valore unitario del voucher* da versare direttamente al fornitore del servizio, secondo le modalità da esso indicate.

La quota di compartecipazione dell'utente è stabilita prendendo in considerazione l'attestazione I.S.E.E. ordinario del nucleo familiare in corso di validità e le soglie ISEE max e minimo che per le prestazioni socio assistenziali e socio sanitarie, a seguito della Circolare dell'INPS n. 1 del 02/01/2024 avente ad oggetto "rinnovo delle pensioni, delle prestazioni assistenziali e delle prestazioni di accompagnamento alla pensione per l'anno 2024", sono state rimodulate sulla scorta dei criteri dettati nel D.P.C.M. n.110 del 22/10/2014.

La quota di compartecipazione è così individuata:

- la soglia ISEE al di sotto della quale il cittadino/utente richiedente la prestazione è esentato da ogni forma di compartecipazione al costo del servizio è pari a € **12.451,09**;
- la soglia ISEE al di sopra della quale il cittadino/utente richiedente la prestazione è tenuto a corrispondere per intero il costo unitario del voucher è pari a € **33.851,40**;
- per qualsiasi valore ISEE compreso tra le soglie minime e massime suddette, il cittadino/utente richiedente la prestazione è tenuto a corrispondere una quota di compartecipazione al valore unitario del voucher strettamente correlata alla propria situazione economica e scaturente dalla seguente formula:

$$\text{comp}ij = \frac{\text{I.S.E.E.}i * \text{CSO}}{\text{I.S.E.E.}Max}$$

I.S.E.E.Max

Ovvero:

quota di compartecipazione dell'utente = I.S.E.E. dell'utente, moltiplicato per il costo orario del servizio (CSO), diviso per la soglia massima di I.S.E.E. (paria a € 33.851,40) oltre la quale è previsto il pagamento del 100%.

**Art. 8 – PRESTAZIONI**

Ad ogni utente beneficiario viene assegnata una Tessera Digitale (voucher sociali in formato digitale) collegata alla Piattaforma informatica "Sicare" sulla quale viene caricato l'importo corrispondente al numero di voucher socio assistenziali settimanali assegnati nel Piano Assistenziale Individualizzato (P.A.I.). La tessera, strettamente personale, identifica ciascun utente e dà diritto al godimento della prestazione e dovrà essere conservata con cura dal beneficiario.

Il buono sociale (voucher) è finalizzato all'acquisto di prestazioni di tipo socio assistenziale, da svolgersi presso il domicilio dell'utente, erogate da prestatori accreditati all'esercizio del servizio Assistenza Domiciliare Socio Assistenziale alle persone anziane (S.A.D.) ed inseriti nell'Albo Unico dei prestatori accreditati per l'erogazione di prestazioni socio assistenziali sotto forma di titoli di acquisto per l'Ambito territoriale n.26, e scelti direttamente dal beneficiario, come indicato all'art. 6 del presente Avviso.

### **Art. 9 - CESSAZIONE DEL SERVIZIO**

Il Servizio di cui al presente Avviso cessa in caso di:

- rinuncia scritta dell'utente ovvero del familiare di riferimento (o tutore-amministratore di sostegno);
- trasferimento della residenza o domicilio da parte del beneficiario in altro Comune non appartenente all'Ambito territoriale n.26;
- venir meno dei requisiti di ammissione al servizio;
- decesso dell'utente;

### **Art. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati di cui l'Ambito Territoriale N 26 entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni dettate dal D.lgs. N 196/2003 e ss.mm.ii., nonché dal Regolamento UE 679/2016 e verranno comunque utilizzati esclusivamente per le finalità del presente avviso.

Il Responsabile del procedimento ex L. 241/90 e ss.mm.ii., è la Dott.ssa Infantozzi Anna, recapito telefonico 081/8285284.

**Il Dirigente Coordinatore Ambito Territoriale N. 26**

**F.to Dott. Franco Arbolino**