



- secondo modalità stabilite dalle singole Regioni, provvedono ad assicurare la fornitura dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie statali, private, paritarie, nonché agli studenti della scuola secondaria;
- a norma dell'art.1 della Legge 27 dicembre 2006, nr. 296 e del relativo Regolamento attuativo di cui al D.M. nr. 139/2007, l'istruzione obbligatoria è impartita per almeno dieci anni e si realizza secondo le disposizioni indicate all'art. 1, comma 622, della Legge 27 dicembre 2006 nr. 296 così che, conseguentemente, la gratuità "parziale" dei libri di testo è estesa agli studenti della scuola secondaria di 1° e 2° grado, mentre per la scuola primaria, ai sensi dell'art 1, comma 5, del D.P.C.M nr. 320/1999, seguitano ad applicarsi le disposizioni vigenti di cui all'articolo 156 del D. Lgs 297/94 che prevedono la fornitura gratuita dei libri di testo a prescindere dalle condizioni reddituali;
  - la Legge Regionale 1 febbraio 2005 nr. 4, recante "*Norme regionali per l'esercizio del diritto all'istruzione e alla formazione*", evidenzia la volontà del legislatore di rimuovere le barriere che impediscono una scolarizzazione consapevole e costruttiva, di promuovere e diversificare l'offerta scolastica in funzione delle fasce deboli e di disagio della popolazione, di contrastare la dispersione scolastica; al comma 1 dell'art. 1 si dispone, infatti, che la Regione Campania riconosce il sistema scolastico e formativo come strumento fondamentale per lo sviluppo complessivo del proprio territorio e la necessità di interventi per incentivarne e migliorarne l'organizzazione e l'efficienza, per ottimizzare l'utilizzazione delle risorse e per rendere più agevole l'accesso a coloro che ne sono impediti da ostacoli di ordine economico, sociale e culturale, mentre al comma 2 dello stesso articolo sancisce che la Regione Campania promuove e sostiene azioni volte a rendere effettivo il diritto allo studio e all'apprendimento lungo l'arco della vita, nel rispetto dei livelli essenziali definiti dallo Stato e del principio di sussidiarietà;
  - nella citata Legge regionale, all'art 5, tra le diverse tipologie di azioni, sono individuate: la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole secondarie di 1° e 2° grado, sussidi scolastici, speciali sussidi e attrezzature didattiche specifiche per l'handicap; la carta studenti per l'accesso facilitato ai canali culturali previsti dall'art 2, comma 1, lettera n;

#### **Considerato che:**

- il libro di testo è lo strumento didattico ancora oggi più utilizzato mediante il quale gli studenti realizzano il loro percorso di conoscenza e apprendimento e che rappresenta il principale luogo di incontro tra le competenze del docente e le aspettative dello studente, il canale preferenziale su cui si attiva la comunicazione didattica e si rivela uno strumento prezioso al servizio della flessibilità nell'organizzazione dei percorsi didattici della scuola dell'autonomia, adattabile alle più diverse esigenze, integrato e arricchito da altri testi, pubblicazioni e/o strumenti didattici alternativi;
- è volontà di questa Amministrazione:
  - promuovere il valore del libro;
  - consentire agli alunni aventi diritto di godere della dotazione libraria sin dal primo mese scolastico grazie all'ottenimento ed utilizzo del "Buono libro/voucher" spendibile presso strutture che intendano convenzionarsi con il Comune di San Gennaro Vesuviano;
- con tale convenzione, in particolare, viene standardizzata e condivisa la procedura per il ritiro delle cedole/voucher e la fornitura dei libri di testo da parte delle librerie/cartolibrerie accreditate

**Richiamata** la determinazione del Servizio Sociale e Culturale nr. 44 del 29.05.2024 con la quale, tra l'altro, è stato approvato lo schema della presente convenzione;

Per tutto quanto innanzi richiamato le parti, definiscono e stipulano specifico accordo di cui al presente atto, costituito da nr. 15 articoli:

#### **Art. 1 - Oggetto**

La convenzione promuove la formula del "Voucher VIRTUALE" quale modalità di fornitura dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado aventi sede sul territorio comunale.

#### **Art. 2 – Finalità**

Le parti intendono promuovere ogni possibile azione atta a garantire il diritto all'istruzione agli alunni frequentanti le scuole primarie e le scuole secondarie di primo e secondo grado, ottimizzando l'utilizzazione delle risorse, favorendo il superamento di ostacoli di natura economica.

L'obiettivo è assicurare un efficace uso delle cedole/buoni libro da parte degli aventi diritto, contrastando potenziali comportamenti distorsivi sull'impiego dei contributi erogati.

### **Art. 3 - Erogazione della fornitura per le scuole primarie**

Il Comune di San Gennaro Vesuviano garantisce la distribuzione gratuita dei libri di testo a tutti gli alunni delle scuole primarie (statali e paritarie), residenti su questo territorio, mediante il ricorso a cedole librarie in formato elettronico di valore predefinito e differenziato per classe di frequenza in relazione ai prezzi di copertina dei testi adottati, così come fissati annualmente dagli appositi decreti ministeriali.

Con la collaborazione delle istituzioni scolastiche interessate, si provvederà a popolare l'applicativo web dedicato con le informazioni relative agli alunni iscritti (scuola, classe e sezione) in modo da consentire, a decorrere da una data prefissata ed ancor prima dell'inizio dell'anno scolastico, il ritiro dei libri di testo.

Gli aventi diritto potranno scegliere qualsiasi rivenditore accreditato per ritirare i libri di testo. L'esercente procederà all'identificazione del destinatario della fornitura gratuita attraverso il codice fiscale dell'alunno e un documento identificativo del genitore o del soggetto delegato al ritiro.

Gli esercenti si impegnano ad accettare le richieste di fornitura avanzate dagli aventi diritto, provvedendo con la massima sollecitudine all'ordine e alla consegna dei libri.

### **Art. 4 - Erogazione della fornitura per le scuole secondarie di primo e secondo grado**

Il Comune di San Gennaro Vesuviano provvede ad assicurare annualmente la fornitura gratuita/parzialmente gratuita dei libri di testo agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado in particolari condizioni economiche.

I criteri e le modalità per la concessione del beneficio e, in particolare, le indicazioni relative ai requisiti che debbono essere posseduti dai destinatari della misura, sono annualmente adottati dalla Giunta Regionale della Campania in uno con il piano di riparto tra i Comuni delle somme stanziato dal Ministero dell'Istruzione.

Così come sperimentato con esito positivo negli anni precedenti, l'acquisizione delle domande da parte dei destinatari dell'intervento avverrà mediante una procedura *on line* avvalendosi di un applicativo messo a disposizione dal Comune.

A favore di coloro che, a conclusione della procedura e dei relativi controlli, risulteranno utilmente collocati nelle graduatorie predisposte dal Comune di San Gennaro Vesuviano, sarà erogato un buono libro/voucher in formato elettronico, per un importo predefinito per ordine di scuola e per classe di frequenza, per l'acquisto di libri di testo presso un rivenditore accreditato; i destinatari riceveranno un PIN indispensabile per l'attivazione del voucher.

Gli aventi diritto potranno scegliere qualsiasi rivenditore accreditato per ritirare i libri di testo; l'esercente procederà all'identificazione del destinatario del buono attraverso il codice fiscale riportato sulla tessera sanitaria ed un documento di riconoscimento, nonché dietro esibizione del PIN identificativo.

Gli esercenti si impegnano ad accettare le richieste di fornitura avanzate dagli aventi diritto, provvedendo con la massima sollecitudine all'ordine ed alla consegna dei libri.

### **Art. 5 - Cedole librarie e buono libri**

Tutte le librerie/cartolerie abilitate all'accettazione, gestione e rendicontazione digitale dei voucher per la fornitura dei testi scolastici per le scuole primarie (CEDOLE LIBRARIE VIRTUALI), in favore di tutti gli alunni residenti nel Comune di San Gennaro Vesuviano, e per le scuole secondarie di primo e secondo grado (BUONI LIBRO), in favore degli studenti che frequentano un Istituto Scolastico che insiste sul territorio cittadino, avranno accesso ad una piattaforma resa disponibile dalla ditta Astrotel, denominata "Couponsbook".

Il sistema digitalizzato genera automaticamente le cedole librarie e i buoni libro digitali, immediatamente disponibili e spendibili presso le cartolerie e/o librerie abilitate.

Le cedole librarie e i buoni libro digitali:

- possono essere utilizzati solo per l'acquisto di libri di testo scolastici, relativi alla tipologia di scuola e alla classe frequentata dall'alunno intestatario;
- non danno diritto a ricevere beni e/o prestazioni diversi da quelli previsti in convenzione;
- possono essere utilizzati anche per l'acquisto di dizionari e di libri di narrativa solo laddove, presenti nell'elenco dei libri deliberato dal Collegio dei Docenti;

- possono essere utilizzati anche per l'acquisto dei sussidi didattici: per "sussidi didattici" devono intendersi esclusivamente i libri di testo in formato digitale e i contenuti digitali integrativi forniti editorialmente a completamento dei libri di testo. Tra i sussidi didattici rientrano altresì i contenuti acquisiti indipendentemente o reperibili in rete o prodotti attraverso il lavoro individuale o collaborativo dei docenti (D.M. 781 del 27/09/2013).

Le cedole librerie/buoni libro virtuali potranno essere utilizzati entro e non oltre il 31 dicembre di ciascun anno di riferimento.

### **Art. 6 - Obblighi per l'esercente abilitato**

L'esercente si obbliga a:

- utilizzare esclusivamente la piattaforma informatica messa a disposizione dall'Ente per la gestione dei voucher digitali;
- accettare le richieste di fornitura dei libri di testo avanzate dagli utenti aventi diritto, provvedendo con la massima sollecitudine all'ordine e alla consegna dei libri;
- in caso di momentanea non disponibilità dei testi, a non indurre l'acquirente a lasciare somme a titolo di acconto, ad effettuare l'acquisto presso altro esercente o a non compensare il valore del libro con acquisto di materiali diversi;
- non chiudere la rendicontazione dei voucher prima del completamento della fornitura;
- non proporre ai possessori di voucher di importo superiore alla somma effettivamente spesa per i libri di testo acquistati, la commutabilità del valore residuo per l'acquisto di materiali didattici, diversi dai libri decisi dall'amministrazione scolastica;
- non richiedere ai cittadini alcun compenso o rimborso spese, a nessun titolo per la fornitura;
- applicare lo sconto sui prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria, così come disposto dal MIUR con apposito decreto annuale;
- collaborare tempestivamente a eventuali controlli e ispezioni da parte del Comune di San Gennaro Vesuviano, volti alla verifica della corretta gestione della procedura;
- ritirare le cedole librerie e i voucher digitali esclusivamente dal genitore/richiedente o dal tutore/rappresentante legale del minore o dallo stesso studente se maggiorenne.

### **Art. 7 - Obblighi per il comune**

Il Comune si obbliga a:

- concedere la cedola libraria a ogni alunno residente nel Comune di San Gennaro Vesuviano e che frequenta la scuola primaria;
- concedere il buono libri agli aventi titolo individuati tra gli istanti che hanno presentato domanda in modalità digitale attraverso la piattaforma appositamente dedicata;
- rimborsare all'esercente l'equivalente del valore nominale della cedola libraria/buono libro;

### **Art. 8 - Condizioni**

Le cedole librerie e i buoni libro digitali non danno diritto al resto in denaro.

In caso di acquisto di prodotti diversi da quelli autorizzati e rientranti nelle categorie merceologiche di libri di testo, l'Ente non procederà alla correlata liquidazione.

Il convenzionamento non comporta per il Comune di San Gennaro Vesuviano alcun obbligo di richiesta di fornitura, atteso che, la scelta dell'operatore economico è effettuata autonomamente e liberamente dal cittadino, secondo le regole del libero mercato.

### **Art. 9 - Modalità di pagamento**

Le librerie/cartolibrerie accreditate potranno emettere le relative fatture elettroniche, da inviare tramite piattaforma SDI, al Comune di San Gennaro Vesuviano, P.I. 01549261210, C.F. 84002690638, entro e non oltre il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di emissione delle cedole/voucher ovvero di altra scadenza fissata preliminarmente all'avvio del procedimento.

La fattura dovrà contenere:

- il Codice Univoco Ufficio: W90NN8;
- l'oggetto: "Fornitura libri di testo agli alunni delle scuole primarie, a.s. \_\_\_\_\_";

*ovvero "Fornitura libri di testo agli alunni delle scuole secondarie di I e II grado, a.s. \_\_\_\_\_";*

È necessario emettere distinte fatture a seconda che si tratti di cedole/voucher per:

- la scuola primaria
- le classi I - II e III della Scuola Secondaria di I Grado e classi I e II della Scuola Secondaria di secondo grado (obbligo)
- le classi III – IV – V della scuola secondaria di II grado (triennio superiori).

In mancanza, non sarà possibile procedere alla liquidazione.

A ciascuna fattura dovrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva di atto notorio da cui risulti che il fornitore, all'esibizione della cedola/voucher, ha prontamente prenotato/consegnato i testi richiesti senza pretendere alcun anticipo in contanti e ha consentito, esclusivamente, l'acquisto dei testi scolastici adottati dall'Amministrazione scolastica per la classe e sezione di frequenza degli alunni beneficiari.

L'Ente, attraverso la piattaforma elettronica dedicata, potrà verificare quali e quante cedole librarie e buoni/libro voucher sono stati spesi presso ciascuna libreria/cartolibreria accreditata e se la documentazione contabile trova corrispondenza nei predetti dati.

Il pagamento delle fatture verrà effettuato dal Comune entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura e sarà, comunque, subordinato all'acquisizione d'ufficio del Documento Unico Regolarità Contributiva e di tutta la documentazione di verifica. Nel caso in cui nelle fatture elettroniche emesse dalle librerie/cartolibrerie accreditate dovessero mancare le informazioni di cui ai punti precedenti, ovvero indicate in modo parziale o incompleto, le fatture non saranno ammesse a liquidazione.

#### **Art. 10 - Controlli**

Il Comune effettua controlli sul corretto utilizzo delle cedole librarie e dei buoni libro nel rispetto dei criteri e delle modalità indicati nella presente Convenzione, riservandosi la facoltà, qualora si rilevino da parte dell'esercente accreditato inadempienze e/o pratiche commerciali scorrette o comunque ascrivibili a concorrenza sleale, di determinare, anche in corso d'anno, la sua sospensione dell'accesso alla piattaforma "Couponsbook", la cancellazione dall'elenco dei fornitori e/o il diniego da parte dell'Amministrazione alla richiesta di iscrizione all'elenco predetto per periodi successivi.

#### **Art. 11 - Diritto di opzione e libertà di scelta**

Resta fermo il diritto delle famiglie beneficiarie di scegliere liberamente ed autonomamente la libreria/cartolibreria, iscritta nell'elenco dei fornitori, presso cui acquistare la dotazione libraria, oltre che è facoltà di qualsivoglia libreria/cartolibreria aderire alla presente convenzione.

#### **Art 12 – Validità della convenzione**

La Convenzione avrà validità triennale (aa.ss. 2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027), fino al 30 giugno 2027.

Gli operatori economici inseriti nell'elenco dei soggetti accreditati con il Comune di San Gennaro Vesuviano per la fornitura dei libri di testo, dal 1° al 30 giugno di ogni anno successivo a quello di iscrizione, dovranno inviare tramite piattaforma Couponsbook una dichiarazione di permanenza dei requisiti specificati in sede di adesione alla procedura di accreditamento, anche tenendo conto di eventuali norme sopravvenute.

#### **Art. 13 - Controversie**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente alla osservanza e all'attuazione delle prescrizioni di cui alla presente convenzione, sarà competente in modo esclusivo il Foro di Nola.

#### **Art. 14 - Disposizioni finali**

Per tutto quanto non risulti espressamente previsto da questo documento si fa esplicito rinvio all'avviso pubblico approvato con determina del Servizio Sociale e Culturale nr. 44/2024, alla normativa di settore e alle prescrizioni del Codice Civile.

#### **Art. 15 – Privacy**

Le parti, previa informativa ai sensi del Regolamento Europeo nr. 679/2016 – Decreto Legislativo nr. 101

del 10/08/2018 e ss,mm.ii., con la firma del presente atto prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali, nonché, alla conservazione anche in banche dati ed archivi informatici, alla comunicazione dei dati personali e correlato trattamento e alla trasmissione dei dati stessi ad uffici/servizi al fine esclusivo dell'esecuzione delle formalità connesse e conseguenti al presente atto.

Le parti si danno reciprocamente atto che il contenuto della presente intesa è la precisa e fedele espressione della loro volontà.

Letto, approvato e sottoscritto

**San Gennaro Vesuviano, \_\_\_/\_\_\_/2024**

**Per la Libreria/Cartoleria**

**Per il Comune di San Gennaro Vesuviano**

---

---