

COMUNE DI SAN GENNARO VESUVIANO

Città Metropolitana di Napoli

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N.	44
Del	30.11.2021

OGGETTO	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI PER LA L'ISTITUZIONE DI UNA SHORT LIST DI AVVOCATI ESTERNI
----------------	---

L'anno **2021** il giorno **trenta** del mese di **Novembre** alle ore **12:00** nella sede istituzionale, con l'osservanza delle norme prescritte dalla legge vigente e con appositi avvisi notificati ai sensi delle vigenti disposizioni, sono stati convocati in modalità mista a partecipare alla seduta straordinaria ed urgente i Consiglieri Comunali.

Fatto l'appello, alle ore 12:40 risultano:

		P	A			P	A
1	Antonio Russo - Sindaco	X		10	Maddalena La Marca	X	
2	Carmine Castaldo Tuccillo	X		11	Diana Gaetana Scopetta		X
3	Giovanni Cozzolino	X		12	Giusy Ascolese	X	
4	Salvatore Iervolino	X		13	Raffaele Bosone	X	
5	Ornella Manzi	X		14	Maria D'Avino	X	
6	Luisa Bifulco		X	15	Gaetano Alfani	X	
7	Saverio Giugliano	X		16	Ilenia Iovino		X
8	Emmanuela Visone		X				
9	Giovanni Borrelli	X		TOTALE		12	4

Presiede l'assemblea il Presidente del Consiglio, Saverio Giugliano che dà atto che all'ora dell'appello sono presenti n. 12 consiglieri comunali (n. 11 Consigl. in presenza e n. 1 da remoto – Manzi).

Partecipa il Segretario Generale, dott.ssa Anna Damiano.

Accertata la validità della seduta, il Presidente invita i Consiglieri a discutere l'argomento in oggetto.

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto "REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI PER LA L'ISTITUZIONE DI UNA SHORT LIST DI AVVOCATI ESTERNI"

RITENUTALA meritevole di approvazione;

VISTO il parere di regolarità tecnica reso favorevolmente dal competente Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 49 TUEL;

Con n. 12 presenti

Con n. 12 voti favorevoli palesemente espressi per alzata di mano

DELIBERA

1) Di approvare la proposta di deliberazione avente ad oggetto "REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI PER LA L'ISTITUZIONE DI UNA SHORT LIST DI AVVOCATI ESTERNI"

Successivamente,

IL CONSIGLIO COMUNALE

con n. 12 voti favorevoli espressi in forma palese dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 del D.Lgs. n. 267/2000



COMUNE DI SAN GENNARO VESUVIANO

Città Metropolitana di Napoli
COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

Verb. n° 17878
del 29/11/2021

Al sig. Sindaco
Al Segretario Generale
sede

Oggetto: Proposta di delibera di Consiglio Comunale avente ad oggetto: Regolamento Comunale per il conferimento degli incarichi legali per la rappresentanza e la difesa in giudizio del comune attraverso l'istituzione di una short list di avvocati esterni.

Premesso che il prossimo avrà la sua naturale scadenza la convenzione in essere la convenzione relativa allo svolgimento del servizio di patrocinio e rappresentanza legale per il contenzioso dell'Ente;

Rilevato che il Comune di San Gennaro Vesuviano, non disponendo all'interno della sua struttura organizzativa di una "avvocatura comunale", deve ricorrere ad avvocati professionisti esterni per il patrocinio e la difesa in giudizio dell'ente e per l'attività di assistenza e consulenza legale volta ad assicurare la migliore tutela degli interessi pubblici sottesi all'azione amministrativa;

Dato atto che il D.Lgs n. 50/2016, all'art.17, comma 1, lett. D) esclude dall'applicazione delle disposizioni del nuovo codice dei contratti pubblici i servizi legali, tra i quali figurano anche la rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato in procedimenti giudiziari dinanzi a organi giurisdizionali e la consulenza legale;

Evidenziato che l'art. 4 del citato D.Lgs. n.50/2016 sancisce che l'affidamento ad oggetto lavori, forniture e servizi esclusi, in tutto o in parte, dall'ambito di applicazione del codice dei contratti pubblici deve avvenire nel rispetto dei principi generali ivi indicati;

Preso atto di quanto evidenziato nella delibera 907 del 24 ottobre 2018 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione in merito all'affidamento dei servizi legali;

Considerato che è intento di questa Amministrazione Comunale procedere alla istituzione di una short list di liberi professionisti per di il conferimento degli incarichi legali per la rappresentanza e la difesa in giudizio del comune;

Atteso che la formazione dell'elenco di cui sopra è finalizzata all'individuazione di soggetti qualificati ai quali poter affidare specifici incarichi professionali attraverso l'adozione di una procedura comparativa ispirata ai principi di trasparenza, efficacia, economicità e pubblicità e parità di trattamento;

Propone di deliberare

Di approvare l'allegato Regolamento per il conferimento degli incarichi legali per la rappresentanza e la difesa in giudizio del comune attraverso l'istituzione di una short list di avvocati esterni;

Di dare atto che il predetto regolamento costituisce atto di indirizzo da osservare nei casi e secondo le modalità in esso richiamate.

San Gennaro Vesuviano, li 29 novembre 2021

IL COMANDANTE LA P.M.
Dott. Biagio Palma

OGGETTO: *Approvazione Regolamento per il conferimento degli incarichi legali per la
rappresentanza e la difesa in giudizio del Comune attraverso l'istituzione di una
short list di avvocati esterni*

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(Art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000):

FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr. Biagio Palma

San Gennaro Vesuviano 23/11/2024



COMUNE DI SAN GENNARO VESUVIANO
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

REGOLAMENTO
PER IL CONFERIMENTO DEGLI
INCARICHI LEGALI PER LA
RAPPRESENTANZA E LA DIFESA IN GIUDIZIO DEL
COMUNE ATTRAVERSO L'ISTITUZIONE DI UNA SHORT LIST
DI AVVOCATI ESTERNI

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 30.11.2021

Indice

TITOLO I (Principi Generali)

Art. 1 – Oggetto e Finalità

TITOLO II (Procedimento per la formazione della short list degli Avvocati esterni all'Ente)

Art. 2 – Domanda di ammissione

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione

Art. 4 – Aggiornamento

Art. 5 – Cancellazione

TITOLO III (Modalità di attuazione)

Art. 6 – Obblighi del professionista

Art. 7 – Rinuncia all'incarico

TITOLO IV (Disposizioni finali)

Art. 8 – Tutela della Privacy

Art. 9 – Norme di rinvio

TITOLO I **(Principi Generali)**

ARTICOLO 1 **Oggetto e Finalità**

Il presente regolamento disciplina, nel rispetto della normativa vigente e dei principi di economicità, efficacia, imparzialità e trasparenza, le condizioni e le modalità per il conferimento degli incarichi ad Avvocati esterni per la rappresentanza in giudizio e patrocinio del Comune di San Gennaro Vesuviano attraverso l'istituzione di una short list di avvocati, liberi professionisti, ancorché associati, iscritti all'Albo professionale, perchè formulino, a seguito di avviso pubblico, manifestazione di interesse per essere inseriti nella suddetta lista da utilizzarsi per il conferimento degli incarichi legali esterni.

I criteri che devono ispirare la scelta del professionista sono:

- a) rotazione tra i nominativi inseriti nella short list al fine di evitare cumulo di incarichi, rispettando, ove possibile, il limite di un incarico all'anno per ognuno;
- b) specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum presentato;
- c) evidente consequenzialità e complementarità con altri incarichi;
- d) incarichi aventi lo stesso oggetto;
- e) mantenimento, ove tecnicamente possibile, di tutti i gradi di giudizio in capo ad unico legale.

L'amministrazione, pur in presenza della short list, nella piena autonomia e discrezionalità, ha la facoltà di valutare di volta in volta la necessità dell'affidamento dell'incarico anche a professionista non inserito nella richiamata lista, tenuto conto dei casi, della delicatezza e della complessità della materia che richieda prestazioni professionali di alta specializzazione ovvero in funzione della specificità e particolarità della controversia o per la particolare professionalità richiesta in ragione del foro competente o in ragione del prestigio e della competenza riconosciuti al professionista incaricato o, comunque, per ragioni tecnico operative da motivare.

TITOLO II **(Procedimento per la formazione della short list degli Avvocati esterni all'Ente)**

ARTICOLO 2 **Domanda di ammissione**

La domanda di ammissione dovrà essere redatta conformemente al fac-simile che sarà approvato, unitamente all'avviso pubblico, con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Legale.

La domanda conterrà le dichiarazioni dei requisiti di partecipazione, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Il Responsabile dell'Ufficio Legale, con riferimento alle suddette dichiarazioni, si riserva sia la facoltà di richiedere la comprova dei requisiti, titoli ed esperienze maturate, come dichiarati nella domanda, mediante produzione di adeguata documentazione, sia di procedere alle verifiche a campione, ai sensi dell'art. 71 del succitato D.P.R..

Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà non incluso e/o escluso dalla lista, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in merito alle dichiarazioni mendaci.

Le domande dovranno essere indirizzate al Responsabile dell'Ufficio Legale e trasmesse all'ufficio protocollo di questo comune:

a) a mezzo pec all'indirizzo protocollo.sqv@asmepec.it

b) a mano ovvero a mezzo racc.ta A.R. in plico chiuso e riportante la seguente dicitura: Domanda di iscrizione alla short list degli Avvocati esterni per il conferimento di incarichi legali.

L'avviso pubblico per la formazione della short list, e la stessa short list di seguito approvata, saranno pubblicati sull'albo pretorio on line e su sito web del comune.

ARTICOLO 3 **Requisiti per l'ammissione**

Potranno chiedere l'inserimento nella short list i professionisti, singoli o associati, iscritti all'Albo degli Avvocati e dotati di regolare polizza assicurativa per responsabilità professionale, in conformità a quanto previsto dalla legge n. 247/2012, ed esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio dinanzi alle varie magistrature. In particolare, è richiesta:

a) un'anzianità di iscrizione all'Albo di almeno tre anni per il patrocinio dinanzi ai giudici ordinari e tributari, di primo e secondo grado, nonché dinanzi ai giudici amministrativi;

b) una anzianità di almeno cinque anni, con specifica iscrizione all'Albo Speciale per il patrocinio dinanzi alle magistrature superiori;

c) nessuna anzianità per il patrocinio dinanzi ai giudici di pace. Ed infatti una sezione specifica dovrà essere riservata ai giovani avvocati iscritti all'albo da meno di cinque anni, privi di esperienza presso la pubblica amministrazione;

d) l'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016;

e) non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con il Comune di San Gennaro Vesuviano.

La lista è unica con l'indicazione dei settori di specializzazione per tipologia di contenzioso come di seguito specificato:

Sezione A – CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO

Assistenza e patrocinio dinanzi al T.A.R. - Consiglio di Stato - Corte dei Conti - Tribunale Regionale e Superiore delle Acque pubbliche.

Nell'ambito della presente sezione rientrano le seguenti sottosezioni:

- Edilizia e urbanistica;
- Ambiente;
- Appalti e concessioni;
- Diritto di accesso,
- Disciplina del commercio

Sezione B - CONTENZIOSO CIVILE

Assistenza e patrocinio dinanzi alle magistrature civili: Giudice di Pace — Tribunale - Corte di Appello – Corte di Cassazione.

Nell'ambito della presente sezione rientrano le seguenti sottosezioni:

- Responsabilità civile della P.A.;
- Responsabilità contrattuale ed extracontrattuale della P.A.;
- Espropri,
- Recupero crediti;
- Violazioni codice della strada

Sezione C – CONTENZIOSO LAVORISTICO

Assistenza e patrocinio presso il Tribunale quale giudice del lavoro- Corte di Appello – Corte di Cassazione nei contenziosi in materia di pubblico impiego.

Sezione D - CONTENZIOSO TRIBUTARIO

Assistenza e patrocinio dinanzi Commissione Tributaria Provinciale e Regionale – Corte di Cassazione

Sezione E - CONTENZIOSO PENALE

Assistenza e patrocinio dinanzi al Giudice di Pace - Tribunale - Corte d'Appello - Cassazione Penale per la costituzione di parte civile dell'Ente.

L'inserimento nella short list verrà effettuato in ordine strettamente alfabetico con riferimento alle domande d'iscrizione pervenute tempestivamente ed, eventualmente, previa verifica dei requisiti necessari per l'iscrizione, senza alcuna graduatoria di merito.

Tale operazione è effettuata dal Responsabile dell'Ufficio Legale, al quale spetterà disporre l'iscrizione nella short list o il suo motivato diniego.

Nel caso di domande incomplete o dubbi sulle dichiarazioni rese, l'Ufficio si riserva la facoltà di chiedere integrazioni, che dovranno essere prodotte, entro e non oltre gg. 7 dalla richiesta.

La lista così formata verrà approvata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Legale.

ARTICOLO 4 Aggiornamento

La detta short list sarà aggiornata annualmente con la pubblicazione di un nuovo Avviso a cui possono partecipare gli Avvocati non iscritti.

Gli avvocati già iscritti che non produrranno alcuna dichiarazione modificativa manterranno l'iscrizione ottenuta, salvo verifica del mantenimento dei requisiti da parte dell'Ente.

ARTICOLO 5 Cancellazione

La cancellazione dei professionisti o degli studi associati dalla short list è disposta, con apposito provvedimento, dal Responsabile dell'Ufficio Legale nei casi in cui:

- a) abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
 - b) abbiano, senza giusta causa, rinunciato ad un incarico;
 - c) non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
 - d) non abbiano comunicato eventuali incompatibilità o conflitto di interessi;
 - e) siano, comunque, responsabili di gravi inadempienze;
 - f) abbiano assunto la difesa di soggetti che abbiano intrapreso contenziosi contro il Comune di San Gennaro Vesuviano ancora pendenti in costanza di iscrizione nella lista e comunque in costanza di conferimento di un eventuale incarico.
- La cancellazione comporta la revoca di tutti gli incarichi affidati.

TITOLO III (Modalità di attuazione)

ARTICOLO 6 Obblighi del professionista

Il conferimento dell'incarico è condizionato alla sottoscrizione di apposita convenzione contenente l'indicazione del compenso spettante, oltre che l'impegno all'osservanza di quanto statuito nel presente regolamento.

La Giunta Comunale, con propria deliberazione, stabilirà i compensi da corrispondere ai professionisti incaricati, a secondo del grado e della tipologia di contenzioso.

Gli obblighi del professionista incaricato sono:

- a) trasmettere all'Ente gli atti introduttivi e di costituzione in giudizio, unitamente a tutti gli altri atti difensivi che verranno depositati in giudizio in favore dell'Ente e, se del caso, anche gli atti depositati dalla controparte, nonché ogni altra documentazione richiesta dal Responsabile dell'Ufficio Legale;
- b) aggiornare l'Ente sulle attività svolte e sull'andamento del giudizio anche con preventiva comunicazione delle date di rinvio delle udienze;
- c) in ogni caso svolgere tutte le attività necessarie, propedeutiche e strumentali al buon espletamento dell'incarico conferito.

Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni nell'interesse del Comune, il legale incaricato dovesse ritenere indispensabile ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal predetto legale, sul quale graveranno le spese sostenute per la domiciliazione senza alcun diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

ARTICOLO 7 Rinuncia all'incarico

Il professionista ha facoltà di rinunciare al mandato ricevuto per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per la sola attività fino a quel momento espletata, senza null'altro pretendere e senza, che questo, pregiudichi la difesa dei diritti del Comune.

In caso di rinuncia al mandato senza giusta causa oppure di revoca del mandato nelle ipotesi previste dall'art. 5, non è dovuto alcun compenso al professionista per l'attività espletata.

TITOLO IV
(Disposizioni finali)

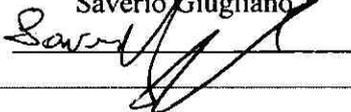
ARTICOLO 8
Tutela della privacy

Ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 e succ. integr. e/o mod., i dati personali comunicati saranno oggetto di gestione cartacea ed informatizzata da parte dell'Ufficio Legale e saranno utilizzati esclusivamente per le finalità inerenti la procedura in oggetto e gli eventuali procedimenti di affidamento dell'incarico. Il titolare del trattamento dei dati sarà il Responsabile dell'Ufficio Legale quale responsabile del procedimento in oggetto.

ARTICOLO 9
Norme di rinvio

Per quanto non disciplinato espressamente dal presente regolamento si rinvia allo Statuto dell'Ente, alla normativa vigente in materia ed al codice deontologico forense.

Letto, confermato e sottoscritto,

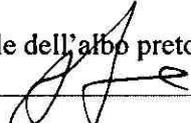
<i>IL PRESIDENTE</i> Saverio Giugliano 	<i>Il Segretario Generale</i> Dott.ssa Damiano Anna 
--	---

Certificato di pubblicazione

(art.124, comma 1, d.lgs. 18.8.2000, n.267)

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio del Comune, per restarvi per 15 giorni consecutivi, a partire dal 13.12.2021

San Gennaro Vesuviano, 13.12.2021

Il responsabile dell'albo pretorio


Si attesta

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 30.11.2021

siccome dichiarata immediatamente eseguibile, ex art.134, comma 4, d.lgs. 18.8.2000, n.267;

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ex art.134, comma 3, d.lgs. 18.8.2000, n.267;

San Gennaro Vesuviano, 13.12.2021

Il Segretario Generale
Dott.ssa Damiano Anna


Si attesta

che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal _____

San Gennaro Vesuviano, _____

Il responsabile dell'albo pretorio