



COMUNE DI SAN GENNARO VESUVIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

AVVISO PUBBLICO

FORNITURA LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I E II GRADO mediante voucher virtuali

ANNO SCOLASTICO 2025-2026

IL RESPONSABIL DEL SERVIZIO SOCIALE E CULTURALE

Ai sensi della Legge n. 448/1998 art. 27 e della Legge n. 296/2006 art. 1 comma 628 per la fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo;

In esecuzione dei criteri e delle modalità operative per la concessione dei contributi libri di testo, approvati con Deliberazione di Giunta Regionale n. 400 del 23.06.2025;

Richiamata la determinazione del Servizio Sociale e Culturale nr. 88 del 15.07.2025 con la quale è stato approvato lo schema del presente Avviso;

RENDE NOTO CHE

sono aperti i termini per la presentazione delle istanze relative al contributo BUONO LIBRI anno scolastico 2025/26, a titolo di totale e/o parziale copertura delle spese da sostenere per l'acquisto dei libri di testo e contenuti didattici alternativi scelti dalle Scuole Secondarie di I e II Grado del territorio comunale.

Il contributo "buono libri" sarà erogato sotto forma di "voucher virtuale".

Questo Ente si avvale del sistema automatizzato "CouponsBook" per la gestione in forma digitale dei voucher.

ART. 1- DESTINATARI E REQUISITI DI ACCESSO

Destinatari dell'intervento sono gli ALUNNI, anche non residenti, che nel prossimo anno scolastico 2025/2026 frequenteranno le Scuole Secondarie di I Grado (scuole medie) e di II Grado (istituti superiori) con sede sul territorio del Comune di San Gennaro Vesuviano, appartenenti a famiglie con un I.S.E.E. in corso di validità, rientrante nelle seguenti 2 fasce:

- **Fascia 1:** ISEE da € 0 a € 10.633,00;
- **Fascia 2:** ISEE da € 10.633,01 a € 13.300,00.

ART. 2 - AMMESSI AL BENEFICIO

Saranno ammessi al beneficio prioritariamente i richiedenti, in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, con ISEE rientrante nella Fascia 1. Dopo la copertura totale del fabbisogno riferito alla Fascia 1, le risorse residue, se disponibili, saranno destinate anche alla copertura del fabbisogno dei richiedenti con ISEE rientrante nella Fascia 2.

ART. 3 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

L'istanza di ammissione può essere presentata dal genitore o da altro soggetto che rappresenta il minore, ovvero dallo stesso studente se maggiorenne, pena l'esclusione, unicamente in modalità telematica attraverso il sistema automatizzato "CouponsBook" raggiungibile al seguente indirizzo:

<https://www.telemoney.cloud/comune-sangennarovesuviano>

L'accesso è consentito esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale) o CIE (Carta di Identità Elettronica).

Per ogni studente va compilata apposita richiesta.

Qualora si necessiti di assistenza tecnica è attivo il call center al numero 0825.1806043, operativo dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00 e dalle ore 16:00 alle ore 19:00.

L'assistenza tecnica può essere richiesta anche tramite email: assistenza@telemoney.cloud

La piattaforma sarà attiva per la compilazione della domanda a partire dalle ore 8:00 del giorno 21.07.2025 e fino alle ore 12:30 del giorno 15.09.2025 – **termine perentorio**. Oltre tale data il sistema non consentirà né la compilazione né l'invio della stessa.

Non saranno prese in considerazione istanze incomplete o pervenute con modalità diverse da quelle stabilite con il presente avviso.

La domanda di partecipazione presentata dall'interessato dovrà essere corredata dalla seguente documentazione, pena l'esclusione:

- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente;
- Attestazione ISEE in corso di validità;
NB: Pena l'esclusione, il genitore richiedente e il figlio, per il quale è richiesto il beneficio, dovranno essere entrambi presenti nell'attestazione ISEE, oltre gli altri componenti il nucleo familiare;
- Autocertificazione dello stato di famiglia sottoscritta dal richiedente;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa alle fonti di sostentamento del nucleo familiare, in caso di attestazione ISEE pari a 0,00 (zero/00);

A conferma dell'avvenuta presentazione dell'istanza il sistema invia una comunicazione a mezzo email (da fornire obbligatoriamente) all'interno della quale è riportato l'ID domanda da conservare per ogni riferimento successivo.

ART. 4 - DOCUMENTI E DATI NECESSARI PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Al momento della presentazione dell'istanza, oltre alla documentazione da allegare (indicata all'art. 3), è indispensabile avere a disposizione:

- SPID/CIE del genitore/esercente la responsabilità genitoriale richiedente o dello studente maggiorenne che presenta la domanda;
- codice fiscale del minore per il quale si chiede il beneficio;
- indirizzo di posta elettronica

ART. 5 – ESCLUSIONI

L'Amministrazione dispone l'esclusione per:

- difetto dei requisiti prescritti all'art.1;
- mancata presentazione degli allegati di cui all'art. 3;
- presentazione attestazione ISEE non in corso di validità o difforme;
- istanze pervenute in modalità cartacea;

ART. 6 - EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'erogazione del contributo sarà vincolata all'avvenuto accreditamento del fondo assegnato al Comune di San Gennaro Vesuviano da parte della Regione Campania.

ART. 7 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

La valutazione amministrativa delle domande, trasmesse ai sensi del precedente art. 3, sarà effettuata dall'Ufficio Pubblica Istruzione di questo Ente che provvederà a verificare, in capo a ciascun istante, il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al beneficio.

Seguirà, poi, la predisposizione di una graduatoria provvisoria degli aventi diritto, pubblicata all'Albo Pretorio e sulla Home Page comunale, redatta sulla base del reddito ISEE del richiedente, partendo da quello più basso. A parità di reddito precede l'istanza pervenuta prima.

Ogni beneficiario - per motivi di privacy - è identificabile dal corrispettivo CODICE UTENTE che il sistema ha generato a conferma della presentazione dell'istanza.

La predetta pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati. Eventuali istanze di rettifica/riesame dovranno essere presentate, perentoriamente entro 7 (sette) giorni dalla pubblicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria, direttamente al Servizio Sociale e Culturale, all'indirizzo pec protocollo.sgv@asmepec.it. In assenza di osservazioni/ricorsi nei 7 (sette) giorni indicati, la graduatoria provvisoria sarà ritenuta definitiva senza l'adozione di ulteriori atti. Eventuali ricorsi alla graduatoria definitiva potranno essere presentati in sede giurisdizionale al TAR Campania.

Gli aventi diritto riceveranno a mezzo piattaforma "CouponsBook" un PIN UNIVOCO per procedere all'acquisto dei libri di testo ESCLUSIVAMENTE presso una delle librerie liberamente ed autonomamente scelte tra quelle accreditate con il Comune di San Gennaro Vesuviano, il cui elenco è consultabile sul sito istituzionale dell'Ente e degli Istituti Scolastici interessati.

La libreria scelta fornirà al beneficiario l'equivalente del voucher (fino a concorrenza dell'importo assegnato) in libri di testo e/o contenuti didattici alternativi individuati dalle scuole.

N.B. i voucher digitali a.s. 2025/2026 potranno essere utilizzati entro e non oltre il 31 dicembre 2025.

ART. 8 - VALORE DEL BUONO LIBRI

Il buono libri avrà un valore diversificato per classe e scuola frequentata, in relazione alla disponibilità delle risorse assegnate dalla Regione Campania e al numero dei richiedenti. L'importo massimo del buono non potrà superare i tetti di spesa stabiliti dal MIUR per l'acquisto dei testi scolastici.

Art. 9 – REVOCHE E CONTROLLI:

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, l'amministrazione potrà procedere a idonei controlli per accertare la veridicità delle dichiarazioni rese e la documentazione presentata dai richiedenti.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del richiamato DPR e, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decadrà dai benefici conseguiti.

Art. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI:

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Caterina Scanzano:

- mail caterina.scanzano@comune.sangennarovesuviano.na.it

- PEC protocollo.sgv@asmepec.it

- tel. 081.828.69.50.

L'Ufficio Pubblica Istruzione osserva i seguenti orari e giorni di apertura al pubblico:

- Lunedì e Mercoledì dalle ore 09.00/12.00;
- Giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.00

Il presente Avviso, corredato dei relativi allegati, è pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente all'Albo Pretorio e nella sezione dedicata della Home Page.

Allegati:

- 1) Modulo autocertificazione stato di famiglia (Allegato A)
- 2) Modulo autodichiarazione fonti di sostentamento (Allegato B)

Art. 11 – TUTELA DELLA PRIVACY:

I dati di cui il Comune di San Gennaro Vesuviano entrerà in possesso, a seguito del presente avviso, saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni dettate dal GDPR 2016/679 e D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. ed utilizzati esclusivamente per le finalità legate alla gestione dell'avviso medesimo.

L'informativa privacy completa è disponibile sul sito web istituzionale.

San Gennaro Vesuviano, 17 luglio 2025

Il Responsabile del Servizio Sociale e Culturale

Dott.ssa Alessandra Aiello

COMUNE DI SAN GENNARO VESUVIANO
Città Metropolitana di Napoli



Servizio Sociale e Culturale

