



COMUNE DI SAN GENNARO VESUVIANO

Città Metropolitana di Napoli

AVVISO PUBBLICO

per la manifestazione di interesse finalizzata alla costituzione di un gruppo di lavoro per l'elaborazione e lo sviluppo del progetto di formazione politica, etica e civica "Res Publica 2.0"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 100 dell'11.09.2025, con cui è stata approvata l'iniziativa "Res Publica 2.0", finalizzata alla promozione della cittadinanza attiva, della consapevolezza istituzionale e del coinvolgimento dei giovani nella vita pubblica locale.

RENDE NOTO

che il Comune di San Gennaro Vesuviano intende costituire un apposito **gruppo di lavoro** incaricato della progettazione, pianificazione e sviluppo delle attività previste nell'ambito dell'iniziativa.

A tal fine, si promuove il presente **avviso pubblico per la manifestazione di interesse a partecipare** al gruppo di lavoro, da parte di:

- **Esperti e professionisti** operanti nei settori della politica, della cittadinanza attiva, dell'educazione civica e della formazione giovanile, con competenze specifiche in uno o più di questi ambiti;
- **Rappresentanti di associazioni giovanili, enti di formazione e organizzazioni non profit** attivi nei medesimi ambiti.

1. FINALITÀ DEL GRUPPO DI LAVORO

Il gruppo di lavoro sarà incaricato di:

- **Elaborare una proposta progettuale dettagliata**, comprensiva di obiettivi, target, attività previste e cronoprogramma, da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale **entro 30 giorni dalla sua costituzione**. A tal proposito:

Il progetto, della durata trimestrale con incontri tematici a cadenza settimanale, dovrà avere come obiettivo principale quello di rafforzare la **partecipazione civica e politica** dei giovani, favorendo la loro consapevolezza riguardo ai temi della democrazia, dei diritti, dei doveri civici, della cittadinanza attiva e dell'etica pubblica. Le attività formative dovranno essere strutturate in modalità diverse (inclusi seminari, laboratori interattivi), per stimolare una partecipazione attiva dei giovani e garantire l'efficacia del programma

- Pianificare e coordinare, in modo inclusivo e partecipativo, le attività educative e formative previste dal progetto;

- Contribuire al raggiungimento degli obiettivi generali dell'iniziativa, finalizzata alla promozione della cittadinanza attiva, della consapevolezza istituzionale e dell'impegno civico dei giovani.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

2.1. Persone fisiche (esperti e professionisti)

- Comprovata esperienza nei settori della partecipazione politica, educazione civica, formazione giovanile o cittadinanza attiva;
- Età non inferiore ai 18 anni;
- Assenza di cause di incompatibilità, conflitto di interesse o impedimento alla partecipazione ad attività promosse dall'Ente.

2.2. Persone giuridiche (associazioni/enti/organizzazioni)

- Sede legale o operativa nel territorio regionale;
- Attività coerente con le finalità del progetto;
- Regolare costituzione e operatività da almeno 12 mesi alla data di pubblicazione del presente avviso;
- Disponibilità a partecipare al gruppo di lavoro attraverso un proprio rappresentante/referente.

3. TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Le manifestazioni di interesse dovranno essere presentate all'Ente **entro e non oltre il termine ultimo del 6 OTTOBRE 2025**, mediante una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente comunale;
- a mezzo pec all'indirizzo protocollo.sgv@asmepec.it

La domanda, redatta utilizzando apposita modulistica (disponibile sul sito istituzionale o presso l'Ufficio Pubblica Istruzione/Cultura), debitamente compilata e firmata, dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

3.1. Persone fisiche

- Curriculum vitae aggiornato, con indicazione delle esperienze rilevanti;
- Copia di un documento di identità in corso di validità.

3.2. Persone giuridiche (associazioni giovanili, enti di formazione e organizzazioni non profit)

- Scheda descrittiva dell'ente/associazione, con indicazione delle attività, finalità statutarie e ambiti di intervento;
- Copia dello statuto/atto costitutivo;
- Copia del documento di identità del legale rappresentante (o delegato);
- Curriculum vitae aggiornato del referente individuato.

Nota importante: Non saranno prese in considerazione istanze pervenute attraverso modalità diverse da quelle indicate.

4. VALUTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

L'Ufficio competente procederà alla valutazione delle candidature pervenute tenendo in considerazione **le competenze/attività dichiarate e le finalità del progetto**.

L'individuazione dei membri avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- **Competenze professionali:** Esperienza e qualifiche nei settori della politica, cittadinanza attiva, educazione civica, formazione giovanile e/o attività sociali.
- **Motivazione:** Interesse e impegno dimostrato verso il progetto "Res Publica 2.0" e la promozione della cittadinanza attiva tra i giovani.
- **Esperienza di lavoro o collaborazione con enti pubblici, associazioni giovanili, o organizzazioni non profit:** Esperienza pratica che garantisca il contributo attivo e l'efficacia nella realizzazione del progetto.
- **Disponibilità e impegno:** Capacità di garantire la partecipazione settimanale e l'impegno durante la fase di progettazione.

La presente procedura **non ha natura concorsuale né comparativa** e non determina la formazione di graduatorie.

L'inserimento nel gruppo di lavoro sarà disposto con **provvedimento del Responsabile del Servizio Sociale e Culturale**, nel rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità.

5. PARTECIPAZIONE E IMPEGNO

La partecipazione al gruppo di lavoro avverrà a **titolo volontario e gratuito**, senza alcun onere a carico del bilancio comunale e **senza instaurazione di rapporti di lavoro** subordinato o autonomo. Tale impegno si configura come forma di **collaborazione civica e sussidiarietà orizzontale**, nell'ambito di un percorso pubblico condiviso per la crescita culturale della comunità.

I componenti del gruppo di lavoro saranno tenuti a garantire un impegno settimanale costante per l'intera durata della fase di progettazione, assicurando la partecipazione attiva a tutte le riunioni e attività programmate.

6. AVVERTENZE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni, attestazioni e certificazioni rese dai candidati. In caso di dichiarazioni mendaci, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del medesimo decreto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente acquisiti.

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI:

Il presente Avviso, corredato dei relativi allegati, è pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente all'Albo Pretorio e nella sezione dedicata della Home Page.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Caterina Scanzano:

✉ mail caterina.scanzano@comune.sangennarovesuviano.na.it

✉ PEC protocollo.sgv@asmepec.it

☎ tel. 081.828.69.50.

L'Ufficio Pubblica Istruzione/Cultura osserva i seguenti orari e giorni di apertura al pubblico:

- Lunedì e Mercoledì dalle ore 09.00 alle ore 12.00;
- Giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.00.

8 – TUTELA DELLA PRIVACY:

I dati di cui il Comune di San Gennaro Vesuviano entrerà in possesso, a seguito del presente avviso, saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni dettate dal GDPR 2016/679 e D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. ed utilizzati esclusivamente per le finalità legate alla gestione dell'avviso medesimo.

L'informativa privacy completa è disponibile sul sito web istituzionale.

Allegati:

- **Allegato A** – Modulo di partecipazione (persone fisiche)
 - **Allegato B** – Modulo di partecipazione (persone giuridiche - associazioni/enti)
-

San Gennaro Vesuviano, 18 settembre 2025

Il Responsabile del Servizio Sociale e Culturale
Dott.ssa Alessandra Aiello