



COMUNE DI SAN GENNARO VESUVIANO

Città Metropolitana di Napoli

Piazza Margherita, 1 – 80040 San Gennaro Vesuviano

AVVISO PUBBLICO

PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA SOTTOSCRIZIONE DI CONVENZIONI CON I CENTRI DI ASSISTENZA FISCALE (CAF) PER LA GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'EROGAZIONE DELL'ASSEGNO DI MATERNITÀ DI CUI ALL'ART. 74 DEL D.LGS. 26 MARZO 2001, N. 151.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 74 del D.Lgs. 151/2001 che disciplina, nel sistema di welfare nazionale, le prestazioni economiche in favore della maternità, e prevede che tali benefici vengano concessi dal Comune di residenza, previa verifica del possesso di requisiti sia soggettivi, sia relativi alla condizione economica del nucleo familiare, definita in base a determinati valori dell'ISEE;

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 01/09/2025 con la quale è stato emanato apposito atto di indirizzo per la stipula della nuova convenzione con i Centri di Assistenza Fiscale ad oggetto l'espletamento dei compiti e degli adempimenti connessi all'erogazione delle prestazioni di cui all'art. 74 D.Lgs. nr. 151/2001;

Richiamata, per lo scopo, la determinazione del Servizio Sociale e Culturale nr. 119 del 23.10.2025 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso.

RENDE NOTO

che il Comune di San Gennaro Vesuviano intende avvalersi della **collaborazione gratuita** dei CAF regolarmente autorizzati, operanti sul territorio comunale, per la gestione degli adempimenti connessi alla concessione dell'**assegno di maternità** di cui all'art. 74 del D.Lgs. 151/2001.

I soggetti in possesso dei requisiti di seguito indicati potranno presentare la propria manifestazione di interesse, con le modalità e i termini specificati e, a seguito delle verifiche e dei controlli amministrativi, essere inseriti nell'elenco di soggetti con i quali si provvederà a stipulare apposite convenzioni.

1. OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Il Comune si avvarrà della collaborazione dei CAF per la gestione completa delle pratiche relative alla concessione dell'assegno di maternità:

L'assegno di maternità concesso dai Comuni è stato istituito dall'art. 66 della legge 23 dicembre 1998, n. 448, con effetto dal 01.01.1999, ed è oggi disciplinato dal D.P.C.M. 21 dicembre 2000, n. 452 e dall'art. 74 del D.Lgs. 151/2001 (Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità). L'assegno spetta alle donne, cittadine italiane, dell'Unione europea o di Paese terzo in possesso di idoneo titolo di soggiorno, residenti in Italia, che non beneficino di alcun trattamento economico per la maternità (indennità o altri trattamenti economici a carico dei datori di lavoro privati o pubblici) o che ne beneficino in misura inferiore rispetto all'ammontare dell'assegno (in tal caso l'assegno spetta per la sola quota differenziale), per ogni figlio nato dall'1.01.2001 o per ogni minore ricevuto in affidamento preadottivo o in adozione senza affidamento dalla stessa data.

La domanda deve essere presentata al Comune di residenza, nel termine perentorio di sei mesi dalla data di nascita del figlio o dalla data di ingresso del minore nella famiglia anagrafica della donna che lo riceve in affidamento preadottivo o in adozione senza affidamento, dalla madre legittima o dalla madre naturale che abbia riconosciuto il figlio, ovvero dalla donna che ha ricevuto il minore in affidamento preadottivo o in adozione senza affidamento. In caso di madre minore di età, la domanda di assegno deve essere presentata, in nome e per conto della madre minorenni, dal genitore della stessa o altro soggetto esercente la responsabilità genitoriale.

Nello specifico dovranno essere svolte le seguenti attività:

- informazione e supporto al cittadino per la compilazione della domanda di accesso al beneficio dell'assegno di maternità;
- acquisizione dell'istanza e della documentazione allegata prevista;
- trasmissione al Comune dell'istruttoria effettuata sulle domande ricevute, con relativo esito;
- trasmissione per via telematica, all'I.N.P.S. di competenza, di tutti gli elementi necessari per l'effettiva liquidazione dell'assegno in discorso in favore delle beneficiarie nei cui confronti il Comune ha adottato il relativo provvedimento di concessione;
- archiviazione della documentazione in formato cartaceo ed elettronico, da rendere disponibile per le verifiche;
- rispetto degli obblighi in materia di riservatezza, protezione e trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679.

I CAF convenzionati sono tenuti a garantire, in nome e per conto del Comune di San Gennaro Vesuviano, le attività suindicate, maggiormente dettagliate nello schema di convenzione allegato, la cui sottoscrizione digitale implica l'accettazione integrale e senza riserve dei relativi contenuti.

2. DESTINATARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

Possono presentare manifestazione di interesse i CAF che siano in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate allo svolgimento dell'attività di assistenza fiscale, ai sensi dell'art. 7 del D.M. n. 164/1999;
- iscrizione all'albo dei CAF autorizzati all'esercizio dell'attività di assistenza fiscale, ai sensi dell'art. 9 del D.M. n. 164/1999;
- assenza di cause ostative ai sensi della normativa vigente in materia di responsabilità amministrativa, antimafia, requisiti morali, nonché di regolarità fiscale e contributiva, che impediscano la stipula di convenzioni con la Pubblica Amministrazione;
- polizza di responsabilità civile, ai sensi dell'art. 6 del D.M. n. 164/1999 e ss.mm., a garanzia degli utenti per il risarcimento di eventuali danni derivanti da errori materiali, omissioni o inadempienze commesse dagli operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto della convenzione;
- disponibilità di almeno una sede operativa nel Comune di San Gennaro Vesuviano, abilitata allo svolgimento delle attività oggetto della convenzione, con apertura dello sportello di front office per almeno tre giorni a settimana (orario antimeridiano e pomeridiano);
- presenza di personale adeguatamente formato per l'assistenza e la gestione delle pratiche, per tutta la durata della convenzione.

Ai sensi dell'art. 11 del D.M. 31 maggio 1999, n. 164, per lo svolgimento dell'attività di assistenza fiscale, il CAF può avvalersi di una società di servizi il cui capitale sociale sia posseduto, a maggioranza assoluta, dalle associazioni o organizzazioni che hanno costituito il CAF, o dalle relative articolazioni territoriali. In tal caso, lo stesso dovrà presentare adeguata documentazione attestante l'affidamento dell'attività di assistenza alla società di servizi di cui si avvale.

3. MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

I CAF interessati, in possesso dei requisiti sopra indicati, dovranno far pervenire **entro e non oltre il termine perentorio del giorno 28.11.2025**, a pena di esclusione, apposita domanda di partecipazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante e redatta secondo il modello allegato (Allegato A), esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo:

✉ protocollo.sgv@asmepec.it

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: “Manifestazione di interesse alla stipula di una convenzione, a titolo gratuito, per la gestione degli adempimenti connessi all'erogazione dell'assegno maternità art. 74 D.Lgs. 151/2001”.

Alla domanda (Allegato A), debitamente compilata e **firmata digitalmente**, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. **Copia del documento di identità** del Legale Rappresentante;
2. **Copia dell'atto costitutivo e statuto** del CAF;
3. **Certificato di iscrizione all'Albo** dei CAF (art. 9, DM 164/1999);
4. **Copia della Polizza assicurativa per responsabilità civile**, in corso di validità;
5. **Schema di convenzione (Allegato B)** firmato digitalmente per accettazione integrale;
6. Eventuale **delega alla sottoscrizione della convenzione**, rilasciata dal legale rappresentante e firmata digitalmente, con allegata copia del documento d'identità del delegato.

Nel modulo di manifestazione di interesse dovranno essere fornite, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000, tutte le informazioni richieste.

Dovrà, inoltre, essere indicato il referente locale (Coordinatore responsabile), specificando i relativi contatti e allegando copia del documento di identità.

N.B: Anche i CAF attualmente operativi, in forza della convenzione vigente, se interessati a proseguire la collaborazione con il Comune, dovranno nuovamente manifestare interesse alla stipula di una nuova convenzione, seguendo le indicazioni del presente Avviso.

Fino al completamento del procedimento in corso, tali CAF continueranno a svolgere le attività a loro demandate alle medesime condizioni, al fine di assicurare la continuità del servizio.

Non saranno prese in considerazione istanze pervenute con modalità diverse da quelle stabilite con il presente avviso.

La mancata presentazione, nei termini indicati, della manifestazione di interesse alla convenzione e/o delle integrazioni documentali eventualmente richieste, così come l'assenza dei requisiti previsti dall'Avviso, comporterà **la non ammissione all'elenco dei CAF idonei a sottoscrivere le apposite convenzioni.**

4. ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE E STIPULA DELLE CONVENZIONI

L'istruttoria delle istanze sarà effettuata dal Responsabile del Procedimento, che verificherà la completezza della documentazione e la sussistenza dei requisiti. Qualora l'istanza, in sede di istruttoria, risultasse incompleta o irregolare, il CAF potrà essere invitato a integrarla e/o a regolarizzarla entro il termine che sarà indicato in apposita comunicazione formale.

Le domande ammissibili saranno inserite in un **elenco dei CAF idonei**, con cui si procederà alla sottoscrizione delle convenzioni, secondo lo schema allegato (Allegato B).

La procedura non ha carattere comparativo, né attribuisce diritto automatico alla convenzione. Il Comune si riserva di **revocare o modificare l'avviso per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.**

5. DURATA DELLA CONVENZIONE

La convenzione avrà una **durata triennale**, con possibilità di rinnovo tacito per un ulteriore triennio, salvo disdetta da comunicarsi almeno trenta giorni prima della scadenza.

Il CAF si impegna a garantire, per tutta la durata della convenzione, il mantenimento dei requisiti di ammissibilità dichiarati in sede di manifestazione di interesse, inclusa la disponibilità di una sede operativa nel territorio comunale con apertura al pubblico secondo quanto previsto dal presente avviso.

6. RISOLUZIONE ANTICIPATA E RESPONSABILITÀ

La convenzione potrà essere revocata al venir meno del possesso dei requisiti richiesti e sulla scorta di un processo di valutazione continuo della qualità delle prestazioni rese.

Il Comune di San Gennaro Vesuviano si riserva qualsiasi azione a tutela dei propri interessi, ivi compresa la risoluzione anticipata della convenzione in caso di grave inadempimento da parte del

CAF, di cui all'art. 9 dell'atto di convenzione.

Il soggetto convenzionato risponderà in proprio per **eventuali danni a persone o cose** derivanti dalle attività in discorso.

7. CONTROLLI E VERIFICHE

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il Comune di San Gennaro Vesuviano procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. In caso di dichiarazioni false o mendaci, si procederà all'esclusione dalla procedura, nonché alla denuncia alle Autorità competenti per le eventuali responsabilità penali.

8. CONTROVERSIE

Per ogni eventuale controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente avviso e della convenzione, è competente in via esclusiva il **Foro di Nola**.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Margherita Dello Iacono.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare:

✉ **Email:** sociale@comune.sangennarovesuviano.na.it

✉ **PEC:** protocollo.sgv@asmepec.it

☎ **Telefono:** 081 8286938

Il presente avviso, unitamente ai seguenti allegati:

- **Allegato A** – Modulo di manifestazione di interesse
- **Allegato B** – Schema di convenzione

è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente" e in quella dedicata della Home Page del sito istituzionale: www.comune.sangennarovesuviano.na.it

10. TUTELA DELLA PRIVACY

I dati saranno trattati nel rispetto del **Reg. UE 2016/679 (GDPR)** e utilizzati esclusivamente per finalità connesse all'istruttoria e alle gestione della presente procedura. L'informativa completa è consultabile sul sito web istituzionale del Comune.

San Gennaro Vesuviano, 27 ottobre 2025

Il Responsabile del Servizio Sociale e Culturale
Dott.ssa Alessandra Aiello