



Comune di San Gennaro Vesuviano

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA VALUTATIVA PER IL PASSAGGIO DI CARRIERA (PROGRESSIONE VERTICALE cd. SPECIALE) PER LA COPERTURA DI COMPLESSIVI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE - EX CATEGORIA C, TRAMITE PROCEDURA RISERVATA AL PERSONALE INTERNO DI RUOLO DEL COMUNE DI SAN GENNARO VESUVIANO, AI SENSI DELL'ART. 13, COMMI DA 6 A 8, DEL C.C.N.L. DEL 16/11/2022

VISTI:

- l'art. 52 comma 1 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- l'art. 13, commi da 6 a 8, del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;
- il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2025/2027, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 25/2025 (all. 5 del PIAO 2025/2027), successivamente modificato con deliberazione di G.C. n. 138 del 27/11/2025;
- il "Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali "speciali" con procedura valutativa ai sensi dell'art. 13 commi 6-7-8 del CCNL 16.11.2022, approvato con deliberazione di G.C. n. 113 del 4/11/2024;

SI RENDE NOTO

che è indetta una procedura valutativa per l'attribuzione di passaggio di carriera (progressione verticale cd. "SPECIALE") destinata al personale dipendente di ruolo del Comune di San Gennaro Vesuviano per la copertura di complessivi n. 2 posti di Istruttore – ex categoria C, come dettagliati al punto che segue.

ART. 1 – POSTI MESSI A CONCORSO

1. In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 138/2025 con cui è stato modificato il Piano triennale del fabbisogno di personale 2025/2027 (all. 5 del PIAO 2025/2027), la procedura valutativa per l'attribuzione di passaggio di carriera è diretta alla copertura di n. 2 posti di Istruttore - ex categoria C, per i profili professionali di seguito indicati:

PROFILO	Numero
ISTRUTTORE CONTABILE	1
ISTRUTTORE TECNICO	1
TOTALE	2

2. Ciascun dipendente, in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del presente avviso, può presentare domanda di partecipazione.

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Possono partecipare alla procedura valutativa per la progressione verticale speciale esclusivamente i dipendenti a tempo indeterminato, in servizio presso il Comune di San Gennaro Vesuviano al momento della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande ed inquadrati nell'area immediatamente inferiore a quella correlata al profilo oggetto di selezione, che abbiano i requisiti di cui alla Tabella C – Tabella di Trasposizione CCNL 16.11.2022 come di seguito specificato:

<i>da Area degli Operatori all'Area degli istruttori</i>
a) assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori ed opportunamente valutabile
Oppure
b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori ed opportunamente valutabile

2. I partecipanti non devono avere riportato provvedimenti disciplinari nei due anni anteriori al termine di scadenza per la presentazione della domanda.
3. Possono partecipare alle procedure per la progressione verticale i dipendenti che abbiano conseguito una valutazione positiva negli ultimi tre anni di servizio o nell'ultimo triennio disponibile alla valutazione.

ART. 3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE, TERMINI E RICEVIBILITA' DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 15/12/2025**, esclusivamente a mezzo pec o e-mail all'indirizzo di posta elettronica: protocollo.sgv@asmepec.it o mediante **consegna diretta al protocollo interno** dell'Ente, utilizzando il modulo allegato al presente avviso (Allegato 1-Domanda).
Saranno considerate irricevibili le candidature presentate in maniera difforme o pervenute all'indirizzo pec indicato oltre l'orario e la data sopra indicati.
2. La domanda inviata non è modificabile. Pertanto, in caso di errori e/o omissioni rilevati dopo l'invio della domanda, il candidato dovrà inviare una nuova istanza a mezzo mail o PEC che sostituirà la precedente e, pertanto, verrà presa in considerazione solo l'ultima domanda inviata entro il termine di scadenza di presentazione previsto dal presente avviso, intendendosi revocata la precedente.
3. L'Amministrazione Comunale, per motivate esigenze di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande e/o di riaprire il termine fissato dall'avviso per la presentazione delle domande, nonché di procedere alla revoca dello stesso in qualsiasi fase del procedimento di selezione.
4. Nella domanda è fatto obbligo ai candidati, a pena di esclusione, di dichiarare:
 - a. cognome e nome;
 - b. numero di matricola;
 - c. luogo e data di nascita;
 - d. profilo professionale per il quale si concorre;
 - e. il possesso dei requisiti per la partecipazione e per l'attribuzione dei punteggi previsti dal Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali "speciali";
 - f. di aver preso visione di tutti gli articoli dell'avviso e delle condizioni di ammissione alla procedura, nonché di aver letto e compreso l'informativa privacy in esso riportata;
 - g. di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti della sopracitata informativa privacy - art.13 del Regolamento (UE) 2016/679.

ART. 4 – DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI REQUISITI DI AMMISSIONE E AGLI ELEMENTI DI VALUTAZIONE

1. Ai fini della verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 e della valutazione degli elementi di cui al successivo art. 6, la domanda di ammissione alla selezione è formulata sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante il possesso dei requisiti prescritti dall'avviso, nonché degli altri elementi di valutazione di cui al successivo articolo 6.
2. In ogni caso non si procederà alla valutazione di tutto ciò che non è dichiarato nella domanda di partecipazione.

ART. 5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. Con successivo atto, verrà nominata la Commissione esaminatrice, composta come stabilito dall'art. 5 del "*Regolamento per le progressioni verticali speciali*" con procedura valutativa CCNL 16.11.2022 art. 13 commi 6-7, cui competerà la gestione degli atti relativi alla presente procedura selettiva e la formazione delle graduatorie finali.

ART. 6 – ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

1. Il punteggio massimo attribuibile, a disposizione della Commissione esaminatrice, è pari a 100 punti, così ripartiti:

- 1) ESPERIENZA MATURATA: Max. punti 60**
- 2) TITOLO DI STUDIO: Max. punti 20**
- 3) COMPETENZE PROFESSIONALI: Max. punti 20**

1. ESPERIENZA MATURATA: Max. punti 60

Per l'esperienza maturata si terrà conto:

- a) della valutazione positiva riportata nell'ultimo triennio, ovvero negli ultimi tre anni valutabili
- b) dell'anzianità di servizio.

a) La performance positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, intendendosi per tale quella con punteggio definito dal sistema di valutazione, con attribuzione di un punteggio massimo di 15 punti, nel triennio o facendo riferimento alle ultime tre valutazioni disponibili, come da tabella sottostante:

valutazione *performance* punteggio annuale

90 – 100	5
80 – 89	3
70 – 79	2
60 – 69	1

b) Il servizio prestato alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, anche a tempo determinato, va valutato con punti 4,5 per ogni dodici mesi di servizio svolto nell'area/categoria di inquadramento immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione fino ad un massimo di punti 45; i rapporti di lavoro a tempo parziali sono equiparati a quelli a tempo pieno.

2. TITOLO DI STUDIO: Max. punti 20

- punti 10 per diploma d'istruzione secondaria di secondo grado attinente al profilo oggetto di selezione;
- punti 7 per diploma d'istruzione secondaria di secondo grado non attinente al profilo oggetto di selezione;

-punti 4 per ulteriore titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno; (max un titolo valutabile);

3. COMPETENZE PROFESSIONALI: Max. punti 20

(I titoli devono essere stati acquisiti nel quinquennio antecedente alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione)

- Punti 2 per ogni corso di aggiornamento/ formazione (esclusa la formazione obbligatoria) di durata superiore a 18 ore ed esame finale, fino ad un massimo di 4 punti;
- Punti 1 per ogni corso di aggiornamento/ formazione(esclusa la formazione obbligatoria) di durata superiore a 6 ore con attestazione di partecipazione e senza esame finale, fino ad un massimo di 2 punti; ---
- Punti 0,50 per certificazioni informatiche e/o linguistiche fino ad un massimo di 1 punto;
- Punti 1 per ogni idoneità in concorso pubblico fino ad un massimo di 2 punti;
- Punti 4 per incarico di specifica responsabilità per almeno dodici mesi conferito ai sensi dell'art. 84 ccnl 22.11.2022 (ex art. 70-quinquies ccnl 21.05.2018);
- Punti 4 per Abilitazione Albo o Ordine Professionale;
- Punti 2 per nomina R.U.P. ai sensi dell'art. 15 d.lgs. 36/2023 (ex art. 31 d.lgs. 50/2016) fino ad un massimo di punti 6

ART. 7 – GRADUATORIA DI MERITO E TITOLI DI PREFERENZA

1. Le graduatorie finali, una per ciascun profilo posto a procedura valutativa, sono formate secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.
2. A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, il candidato più giovane di età anagrafica.
2. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso di cui all'art.1, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie.
3. Le graduatorie e la nomina dei vincitori della selezione sono approvate con disposizione del responsabile competente in materia di personale.
4. Le graduatorie vengono utilizzate esclusivamente nel limite dei posti messi a concorso.
5. Le graduatorie sono pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito stesso e valgono a tutti gli effetti quale notifica agli interessati.

ART. 8 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL PERSONALE UTILMENTE COLLOCATO IN GRADUATORIA

1. Con i vincitori della procedura valutativa verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'Area degli Istruttori ex cat. C, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione.
2. I vincitori sono esonerati dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal CCNL Comparto Funzioni Locali vigente.
3. L'inquadramento dei vincitori nel nuovo profilo professionale e nell'Area degli Istruttori – ex categoria C - è subordinato al rispetto, da parte dell'Amministrazione, di tutte le disposizioni normative in materia di facoltà assunzionali ed avverrà in coerenza con quanto stabilito dal Piano triennale del fabbisogno di personale relativamente all'annualità 2025.
4. Il dipendente che, senza giustificato motivo, non stipula il contratto individuale di lavoro entro il termine indicato dall'Amministrazione, decade dal diritto all'inquadramento giuridico ed economico nella categoria superiore.
5. L'eventuale provvedimento di decadenza del concorrente vincitore è comminato anche per l'insussistenza dei requisiti indicati nell'avviso di selezione e dei titoli dichiarati dal candidato. In tal caso, non si darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro. Qualora risulti la falsità delle

dichiarazioni sostitutive di certificazione, si provvederà alla trasmissione degli atti all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

6. L'assegnazione dei vincitori ai servizi comunali avverrà in base alle specifiche esigenze emerse in sede di fabbisogno. Ciò stante, non è garantita in alcun modo la permanenza nell'attuale servizio di appartenenza.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I candidati godono dei diritti di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante il “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”, come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, di adeguamento alle disposizioni del “*Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)*”, che possono essere fatti valere nei confronti del Comune di San Gennaro Vesuviano.

ART. 10 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

1. L'Amministrazione, previa informativa sindacale, può revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda.
2. In ogni caso la revoca della selezione, costituendo modifica del Piano di Fabbisogno di Personale dell'Ente, deve essere deliberata dalla Giunta Comunale.
3. Dell'avvenuta revoca dovrà darsi comunicazione ai concorrenti.

ART. 11 – NORME FINALI

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso, sono applicabili le disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/2001, nel D.Lgs. n. 75/2017, nei vigenti Contratti Collettivi, nel “Regolamento per le progressioni verticali speciali” con procedura valutativa CCNL 16.11.2022 art. 13 commi 6-7” e nella normativa vigente in materia di assunzioni.

Il responsabile del procedimento è il Dr. Romano Pasquale

Eventuali informazioni possono essere richieste inviando una e-mail a

pasquale.romano@comune.sangennarovesuviano.na.it

San Gennaro Vesuviano, 29.11.2025

Il Responsabile del Servizio AA.GG.
Dr. Pasquale Romano