

COMUNE DI SAN GENNARO VESUVIANO

Città Metropolitana di Napoli

SERVIZIO AFFARI GENERALI

AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO ANNUALE DELLA SHORT LIST DI AVVOCATI ESTERNI DI FIDUCIA DELL'ENTE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii. (Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);
- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii., per quanto applicabile agli incarichi legali;
- il vigente Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale per il conferimento degli incarichi legali e per la gestione del contenzioso, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 30/11/2021;
- la Determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali di approvazione del presente Avviso;

Premesso che:

- il Comune di San Gennaro Vesuviano è attualmente privo di un Ufficio Legale interno;
- l'Ente, per la tutela dei propri interessi e diritti, si avvale di professionisti esterni per lo svolgimento delle attività di assistenza, consulenza e rappresentanza legale;
- con il citato Regolamento è stata istituita una Short List di avvocati esterni di fiducia dell'Ente, finalizzata a garantire criteri di trasparenza, imparzialità, pubblicità, economicità, efficacia e rotazione nell'affidamento degli incarichi professionali;
- ai sensi dell'art. 4 del Regolamento comunale, la Short List è soggetta ad aggiornamento annuale;

RENDE NOTO

che è indetta la procedura per l'aggiornamento annuale della Short List degli Avvocati esterni di fiducia del Comune di San Gennaro Vesuviano, cui l'Amministrazione potrà attingere per il conferimento di incarichi professionali di natura legale.

ART. 1 – FINALITÀ DELL'AVVISO

Il presente Avviso è finalizzato alla formazione e all'aggiornamento della Short List degli Avvocati esterni cui il Comune potrà fare riferimento per il conferimento di incarichi professionali concernenti:

a) patrocinio legale e rappresentanza dell'Ente in giudizio, dinanzi a tutte le Autorità giudiziarie ordinarie, amministrative, contabili, tributarie e speciali, in ogni stato e grado del giudizio;

b) assistenza e rappresentanza in procedure arbitrali, conciliative, di mediazione e negoziazione assistita;

c) consulenza e assistenza legale stragiudiziale in favore degli organi istituzionali e degli uffici comunali;

d) attività di supporto giuridico-amministrativo connesse a specifiche problematiche di particolare complessità.

L'iscrizione nella Short List non comporta alcun diritto all'affidamento di incarichi professionali né costituisce graduatoria di merito.

ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di iscrizione gli Avvocati che, alla data di scadenza del presente Avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione all'Albo degli Avvocati presso il competente Consiglio dell'Ordine;
- pieno godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi con il Comune di San Gennaro Vesuviano;
- assenza di provvedimenti disciplinari definitivi superiori all'avvertimento negli ultimi cinque anni;
- assenza di condanne penali e di procedimenti che impediscano la contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- possesso di adeguata copertura assicurativa per la responsabilità professionale;
- comprovata esperienza professionale nelle materie oggetto dell'incarico.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda e mantenuti per tutta la durata dell'iscrizione nella Short List.

ART. 3 – SEZIONI DELLA SHORT LIST

La Short List potrà essere articolata nelle seguenti aree di specializzazione:

1. Diritto Civile;
2. Diritto Amministrativo;
3. Diritto del Lavoro e Pubblico Impiego;
4. Diritto Tributario;
5. Diritto Penale;
6. Diritto Contabile e Responsabilità Amministrativa;
7. Recupero Crediti e Procedure Esecutive;
8. Ulteriori specializzazioni dichiarate dal professionista.

Il professionista potrà richiedere l'iscrizione in una o più sezioni, documentando adeguatamente la propria esperienza professionale.

ART. 4 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno presentare apposita istanza utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente Avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum vitae aggiornato, redatto in formato europeo e debitamente sottoscritto;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti richiesti;
- eventuale documentazione utile a comprovare specifiche competenze professionali e specializzazioni.

L'istanza dovrà essere sottoscritta digitalmente oppure con firma autografa corredata da documento di riconoscimento.

La documentazione dovrà essere trasmessa esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo:

protocollo.sgv@asmepec.it

indicando nell'oggetto:

“Domanda di iscrizione/aggiornamento Short List Avvocati Esterni – Comune di San Gennaro Vesuviano”.

ART. 5 – TERMINE DI PRESENTAZIONE

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del giorno

15 LUGLIO 2026

Farà fede esclusivamente la data e l'orario di ricezione risultanti dal sistema di Posta Elettronica Certificata.

Le domande pervenute oltre il termine stabilito non saranno prese in considerazione ai fini del presente aggiornamento.

ART. 6 – ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE

Il Servizio Affari Generali procederà alla verifica della completezza delle istanze e del possesso dei requisiti richiesti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- richiedere chiarimenti o integrazioni documentali;
- effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese;
- disporre l'esclusione in caso di dichiarazioni mendaci o carenza dei requisiti.

L'inserimento nella Short List avverrà con apposito provvedimento del Responsabile del Settore competente.

ART. 7 – CRITERI PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

L'eventuale conferimento degli incarichi professionali avverrà nel rispetto delle disposizioni contenute nel vigente Regolamento comunale e sulla base di criteri quali:

- competenza professionale e specializzazione nella materia oggetto dell'incarico;
- esperienza maturata in controversie analoghe;
- principio di rotazione degli incarichi;
- economicità e congruità del compenso professionale;
- assenza di situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi.

L'Amministrazione conserva piena discrezionalità nella scelta del professionista cui affidare l'incarico, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e buon andamento dell'azione amministrativa.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura e dell'eventuale affidamento degli incarichi, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento è il Comune di San Gennaro Vesuviano.

ART. 9 – PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso è pubblicato:

- all'Albo Pretorio online del Comune;
- nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- sul sito istituzionale dell'Ente;
- in ogni altra forma ritenuta utile a garantirne la massima diffusione.

ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla presente procedura comporta l'accettazione integrale e incondizionata delle disposizioni contenute nel presente Avviso e nel Regolamento comunale per il conferimento degli incarichi legali.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente in materia e alle disposizioni regolamentari dell'Ente.

San Gennaro Vesuviano, 15 giugno 2026

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Pasquale Romano

Allegati

1. Modello di Domanda;
2. Regolamento per il conferimento degli incarichi legali;
3. Determinazione di approvazione dell'Avviso;
4. Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR.