



# COMUNE DI SAN GENNARO VESUVIANO

Città Metropolitana di Napoli

ORIGINALE

## SERVIZIO AFFARI GENERALI

### DETERMINAZIONE

Registro Generale delle Determine  
nr. del

Registro di Settore  
nr. 136 del 15-06-2026

Oggetto: **Avvio della procedura per l'aggiornamento annuale della short list di avvocati esterni per l'affidamento di incarichi legali al Comune di San Gennaro Vesuviano - Approvazione dell'avviso pubblico**

L'anno duemilaventisei il giorno quindici del mese di giugno, nel proprio ufficio;

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### VISTO

- il D.Lgs. n. 267/2000, e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il decreto di conferimento dell'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa;

#### PREMESSO CHE:

- Il Comune di San Gennaro Vesuviano è attualmente sprovvisto di un Ufficio Legale interno e, pertanto, si avvale della collaborazione di avvocati del libero foro per l'assistenza e la rappresentanza in giudizio dinanzi alle Autorità Giurisdizionali di ogni ordine e grado;
- Al fine di garantire il rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità nell'affidamento di incarichi legali, l'Ente ha istituito una **short list** di avvocati, selezionati sulla base di requisiti professionali e di competenza;
- Con il termine "incarichi legali" si intendono:
  - **a)** gli incarichi per attività di patrocinio legale, connessi alla rappresentanza e difesa dell'Ente in procedimenti giudiziari, arbitrari o di conciliazione;

- **b)** le prestazioni stragiudiziali e/o attività di consulenza e assistenza legale, non strettamente connesse a procedimenti giudiziari, configurabili come contratti di servizi legali;

#### **CONSIDERATO CHE:**

- L'adozione della short list consente all'Ente una più ampia e trasparente scelta tra professionisti con specifiche competenze, in un'ottica di razionalizzazione e corretto esercizio della discrezionalità amministrativa;
- Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 30/11/2021 è stato approvato il "Regolamento per il conferimento degli incarichi legali e per l'istituzione di una short list di avvocati esterni";
- Con successiva Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 22/04/2026 si è proceduto alla modifica degli art. 2 e 3 del predetto Regolamento, concernente le modalità di aggiornamento della Short List e la disciplina delle iscrizioni, al fine di garantire una più ampia partecipazione dei professionisti interessati e una gestione maggiormente efficace ed aderente alle esigenze organizzative dell'Ente;
- L'art. 4 del suddetto Regolamento prevede che l'aggiornamento della short list debba avvenire con cadenza **annuale**, previa pubblicazione di apposito avviso pubblico;
- Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 03/02/2022 sono stati definiti i criteri per la determinazione dei compensi professionali da corrispondere agli avvocati incaricati, in funzione del valore della controversia e della sede giudiziaria, approvando altresì lo schema di disciplinare d'incarico;
- Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 12/06/2025 si è provveduto ad aggiornare i parametri relativi ai compensi professionali degli avvocati esterni, alla luce delle più recenti modifiche normative e giurisprudenziali in materia di onorari, tenuto conto della necessità di garantire l'equità e la congruità economica delle prestazioni legali fornite all'Ente;
- Con Determinazione R.G. n. 23 del 14/02/2022 è stata formalmente avviata la procedura per l'istituzione dell'Albo Avvocati di fiducia dell'Ente;
- Con Determinazione R.G. n. 100 del 24/03/2022 è stata approvata la prima short list, successivamente aggiornata con Determinazione R.G. n. 336 del 04/07/2023, Determinazione R.G. n. 429 del 17/07/2024 e Determinazione R.G. n. 615 del 18/08/2025;
- Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 20/11/2023 le funzioni relative al Servizio Contenzioso sono state attribuite al Servizio Affari Generali;

#### **RITENUTO OPPORTUNO:**

- Procedere all'aggiornamento annuale della short list, come previsto dall'art. 4 del Regolamento sopra richiamato;
- Assicurare la massima pubblicità e trasparenza della procedura, mediante la pubblicazione dell'avviso pubblico nei canali istituzionali dell'Ente;

#### **DETERMINA**

1. **Di avviare**, per le motivazioni espresse in premessa, la procedura per l'aggiornamento annuale della short list di avvocati esterni, ai sensi dell'art. 4 del "Regolamento per il

Determinazione SERVIZIO AFFARI GENERALI n.136 del 15-06-2026 COMUNE DI SAN GENNARO VESUVIANO

- conferimento degli incarichi legali e per l'istituzione di una short list di avvocati esterni", approvato con Deliberazione di C.C. n. 44 del 30/11/2021;
2. **Di approvare** il relativo **Avviso Pubblico**, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, disponendone la pubblicazione:
    - all'Albo Pretorio on line del Comune;
    - nella sezione "Amministrazione Trasparente";
    - nella home page del sito istituzionale dell'Ente;
  3. **Di dare atto** che gli avvocati già iscritti alla vigente short list manterranno l'iscrizione, **salvo verifica** del permanere dei requisiti richiesti, che sarà effettuata d'ufficio dal Servizio competente;
  4. **Di trasmettere** copia della presente determinazione all'Ufficio Amministrativo per gli adempimenti connessi alla pubblicazione e alla successiva gestione delle istanze di aggiornamento;
  5. **Di riservarsi**, al termine della procedura, l'adozione del provvedimento di approvazione della short list aggiornata.

### **Il Responsabile del SERVIZIO AFFARI GENERALI**

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTA, altresì:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente
4. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;

DICHIARA di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di San Gennaro Vesuviano.

San Gennaro Vesuviano, 15-06-2026

**Il Responsabile del SERVIZIO AFFARI  
GENERALI  
PASQUALE ROMANO**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del d.lgs n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*