

# COMUNE DI SAN GENNARO VESUVIANO

## Città Metropolitana di Napoli

### DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N.	12
Del	22.04.2026

<b>OGGETTO:</b>	<b>Modifica agli artt. 2 e 3 del Regolamento per il conferimento degli incarichi legali per la rappresentanza e la difesa in giudizio del Comune attraverso l'istituzione di una short list di avvocati esterni, approvato con deliberazione di C.C. n. 41 del 30.11.2021.</b>
-----------------	--

L'anno duemilaventisei il giorno ventidue del mese di aprile alle ore 13:00 nella sede istituzionale, con l'osservanza delle norme prescritte dalla legge vigente e con appositi avvisi notificati ai sensi delle vigenti disposizioni, sono stati convocati a partecipare alla seduta ordinaria i Consiglieri Comunali.

Fatto l'appello, alle ore 13.10 risultano:

	P	A		P	A
1	X		7	X	
2	X		8	X	
3	X		9	X	
4	X		10		X
5	X		11	X	
6	X		12	X	
<b>TOTALE</b>				<b>11</b>	<b>1</b>

La seduta è presieduta dal Presidente Prof. Giovanni Borrelli che dà atto che all'ora dell'appello sono presenti n. 11 Consiglieri Comunali;

Partecipa il Segretario Generale, dott.ssa Anna Damiano.

Accertata la validità della seduta, il Presidente invita i Consiglieri a discutere l'argomento in oggetto.

**Oggetto: Modifica agli artt. 2 e 3 del Regolamento per il conferimento degli incarichi legali per la rappresentanza e la difesa in giudizio del Comune attraverso l'istituzione di una short list di avvocati esterni, approvato con deliberazione di C.C. n. 41 del 30.11.2021**

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**Vista** ed esaminata la proposta deliberativa recante ad oggetto *“Modifica agli artt. 2 e 3 del Regolamento per il conferimento degli incarichi legali per la rappresentanza e la difesa in giudizio del Comune attraverso l'istituzione di una short list di avvocati esterni, approvato con deliberazione di C.C. n. 41 del 30.11.2021”*

**Ritenutola** meritevole di approvazione;

**Visto** il parere favorevole di regolarità tecnica reso ai sensi dell'art. 49 TUEL dal responsabile del Servizio AA.GG.;

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- Con n. 11 Consiglieri presenti e votanti
- Con n. 11 voti favorevoli

### **DELIBERA**

**Di approvare** la proposta deliberativa recante ad oggetto *“Modifica agli artt. 2 e 3 del Regolamento per il conferimento degli incarichi legali per la rappresentanza e la difesa in giudizio del Comune attraverso l'istituzione di una short list di avvocati esterni, approvato con deliberazione di C.C. n. 41 del 30.11.2021”*;

**Di riapprovare**, con le modifiche di cui all'all. 1, il *“Regolamento per il conferimento degli incarichi legali per la rappresentanza e la difesa in giudizio del Comune attraverso l'istituzione di una short list di avvocati esterni”* come allegato alla presente;

**Di dichiarare**, con separata e successiva analoga votazione, la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE CONSILIARE

**Oggetto: Modifica agli artt. 2 e 3 del Regolamento per il conferimento degli incarichi legali per la rappresentanza e la difesa in giudizio del Comune attraverso l'istituzione di una short list di avvocati esterni, approvato con deliberazione di C.C. n. 41 del 30.11.2021**

### II RESPONSABILE DEL SERVIZIO AA.GG.

**Premesso che:**

- in data 30.11.2021 con deliberazione consiliare n. 41 è stato approvato il *Regolamento per il conferimento degli incarichi legali per la rappresentanza e la difesa in giudizio del Comune attraverso l'istituzione di una short list di avvocati esterni*;
- in esecuzione a tale regolamento, è stata svolta la procedura per la formazione e per l'aggiornamento della short list degli avvocati esterni, da ultimo aggiornata con propria determinazione R.G. n. 615 del 19.08.2025;

**Esaminato** con attenzione il contenuto del citato regolamento relativamente alle modalità di iscrizione alla short list e ai requisiti per l'iscrizione alla stessa, stabiliti agli artt. 2 e 3;

**Ritenuto** opportuno semplificare le modalità di iscrizione alla short list ed ampliare la platea dei legali che possono richiedere l'iscrizione alla short list, eliminando i limiti relativi al periodo minimo di iscrizione all'albo professionale, previsti dall'art. 3 del vigente Regolamento;

**Predisposte** le conseguenti modifiche al Regolamento di cui trattasi e ritenute meritevoli di approvazione

**Reso** il proprio parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 TUEL;

**Dato atto** che la presente proposta non ha effetti di natura contabile e, pertanto, non richiede il parere di regolarità contabile;

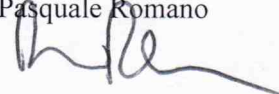
**Visto** lo Statuto Comunale

**Visto** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi:

### PROPONE DI DELIBERARE

- **di MODIFICARE** gli artt. 2 e 3 del *Regolamento per il conferimento degli incarichi legali per la rappresentanza e la difesa in giudizio del Comune attraverso l'istituzione di una short list di avvocati esterni*, approvato con deliberazione di C.C. n. 41 del 30.11.2021;
- **di RIPORTARE** nell'all. 1) gli artt. 2 e 3 del citato regolamento come modificati con la presente;
- **di RIAPPROVARE**, in seguito alle modifiche di cui sopra, il *Regolamento per il conferimento degli incarichi legali per la rappresentanza e la difesa in giudizio del Comune attraverso l'istituzione di una short list di avvocati esterni*, composto di n. 9 articoli (all. 2);
- **di DICHIARARE** la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 4° comma d.lgs. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio AA.GG.  
Dr. Pasquale Romano



**Oggetto: Modifica agli artt. 2 e 3 del Regolamento per il conferimento degli incarichi legali per la rappresentanza e la difesa in giudizio del Comune attraverso l'istituzione di una short list di avvocati esterni, approvato con deliberazione di C.C. n. 41 del 30.11.2021**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

**(Art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000):**

**favorevole**

Il Responsabile del Servizio AA.GG.

*Dr. Pasquale Romano*



San Gennaro Vesuviano 15.04.2026

## **Regolamento per il conferimento degli incarichi legali per la rappresentanza e la difesa in giudizio del Comune attraverso l'istituzione di una short list di avvocati esterni**

### **TITOLO II**

#### **(Procedimento per la formazione della short list degli Avvocati esterni all'Ente)**

### **ARTICOLO 2**

#### **Domanda di ammissione**

La domanda di ammissione dovrà essere redatta conformemente al fac-simile approvato, unitamente all'avviso pubblico, con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Legale.

La domanda conterrà le dichiarazioni dei requisiti di partecipazione, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Il Responsabile dell'Ufficio Legale, con riferimento alle suddette dichiarazioni, si riserva sia la facoltà di richiedere la comprova dei requisiti, titoli ed esperienze maturate, come dichiarati nella domanda, mediante produzione di adeguata documentazione, sia di procedere alle verifiche a campione, ai sensi dell'art. 71 del succitato D.P.R..

Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà non incluso e/o escluso dalla lista, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in merito alle dichiarazioni mendaci.

**Le domande dovranno essere indirizzate al Responsabile dell'Ufficio Legale e trasmesse in plico chiuso riportante la seguente dicitura: Domanda di iscrizione alla short list degli Avvocati esterni per il conferimento di incarichi legali.**

**La trasmissione delle domande può avvenire con consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune oppure a mezzo pec all'indirizzo protocollo.sgv@asmepec.it.**

L'avviso pubblico per la formazione della short list e la stessa short list di seguito approvata, saranno pubblicati sull'albo pretorio on line e su sito web del Comune.

### **ARTICOLO 3**

#### **Requisiti per l'ammissione**

Potranno chiedere l'inserimento nella short list i professionisti, singoli o associati, iscritti all'Albo degli Avvocati e dotati di regolare polizza assicurativa per responsabilità professionale, in conformità a quanto previsto dalla legge n. 247/2012, ed esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio dinanzi alle varie magistrature.

È richiesta:

In particolare, è richiesta:

- ~~a) un'anzianità di iscrizione all'Albo di almeno tre anni per il patrocinio dinanzi ai giudici ordinari e tributari, di primo e secondo grado, nonché dinanzi ai giudici amministrativi;~~
- ~~b) una anzianità di almeno cinque anni, con specifica iscrizione all'Albo Speciale per il patrocinio dinanzi alle magistrature superiori;~~
- ~~c) nessuna anzianità per il patrocinio dinanzi ai giudici di pace. Ed infatti una sezione specifica dovrà essere riservata ai giovani avvocati iscritti all'albo da meno di cinque anni, privi di esperienza presso la pubblica amministrazione~~

**a) l'inesistenza delle cause di esclusione previste dagli artt. 94-95-98 del d.lgs. 36/2023;**

**b) non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con il Comune di San Gennaro Vesuviano.**

La lista è unica con l'indicazione dei settori di specializzazione per tipologia di contenzioso come di seguito specificato:

#### **Sezione A – CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO**

Assistenza e patrocinio dinanzi al T.A.R. - Consiglio di Stato - Corte dei Conti - Tribunale Regionale e Superiore delle Acque pubbliche.

Nell'ambito della presente sezione rientrano le seguenti sottosezioni:

- Edilizia e urbanistica;
- Ambiente;
- Appalti e concessioni;
- Diritto di accesso,
- Disciplina del commercio

#### **Sezione B - CONTENZIOSO CIVILE**

Assistenza e patrocinio dinanzi alle magistrature civili: Giudice di Pace — Tribunale - Corte di Appello – Corte di Cassazione.

Nell'ambito della presente sezione rientrano le seguenti sottosezioni:

- Responsabilità civile della P.A.;
- Responsabilità contrattuale ed extracontrattuale della P.A.;
- Espropri,
- Recupero crediti;
- Violazioni codice della strada

#### **Sezione C – CONTENZIOSO LAVORISTICO**

Assistenza e patrocinio presso il Tribunale quale giudice del lavoro- Corte di Appello – Corte di Cassazione nei contenziosi in materia di pubblico impiego.

#### **Sezione D - CONTENZIOSO TRIBUTARIO**

Assistenza e patrocinio dinanzi Commissione Tributaria Provinciale e Regionale – Corte di Cassazione

#### **Sezione E - CONTENZIOSO PENALE**

Assistenza e patrocinio dinanzi al Giudice di Pace - Tribunale - Corte d'Appello - Cassazione Penale per la costituzione di parte civile dell'Ente.

L'inserimento nella short list verrà effettuato in ordine strettamente alfabetico con riferimento alle domande d'iscrizione pervenute tempestivamente ed, eventualmente, previa verifica dei requisiti necessari per l'iscrizione, senza alcuna graduatoria di merito.

Tale operazione è effettuata dal Responsabile dell'Ufficio Legale, al quale spetterà disporre l'iscrizione nella short list o il suo motivato diniego.

Nel caso di domande incomplete o dubbi sulle dichiarazioni rese, l'Ufficio si riserva la facoltà di chiedere integrazioni, che dovranno essere prodotte, entro e non oltre gg. 7 dalla richiesta.

La lista così formata verrà approvata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Legale.



**COMUNE DI SAN GENNARO VESUVIANO  
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI**

**REGOLAMENTO  
PER IL CONFERIMENTO DEGLI  
INCARICHI LEGALI PER LA  
RAPPRESENTANZA E LA DIFESA IN GIUDIZIO DEL  
COMUNE ATTRAVERSO L'ISTITUZIONE DI UNA SHORT LIST  
DI AVVOCATI ESTERNI**

\*\*\*\*\*

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 30.11.2021 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 22.04.2026

\*\*\*\*\*

## **Indice**

### TITOLO I (Principi Generali)

Art. 1 – Oggetto e Finalità

### TITOLO II (Procedimento per la formazione della short list degli Avvocati esterni all'Ente)

Art. 2 – Domanda di ammissione

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione

Art. 4 – Aggiornamento

Art. 5 – Cancellazione

### TITOLO III (Modalità di attuazione)

Art. 6 – Obblighi del professionista

Art. 7 – Rinuncia all'incarico

### TITOLO IV (Disposizioni finali)

Art. 8 – Tutela della Privacy

Art. 9 – Norme di rinvio

## TITOLO I (Principi Generali)

### ARTICOLO 1 Oggetto e Finalità

Il presente regolamento disciplina, nel rispetto della normativa vigente e dei principi di economicità, efficacia, imparzialità e trasparenza, le condizioni e le modalità per il conferimento degli incarichi ad Avvocati esterni per la rappresentanza in giudizio e patrocinio del Comune di San Gennaro Vesuviano attraverso l'istituzione di una short list di avvocati, liberi professionisti, ancorché associati, iscritti all'Albo professionale, perchè formulino, a seguito di avviso pubblico, manifestazione di interesse per essere inseriti nella suddetta lista da utilizzarsi per il conferimento degli incarichi legali esterni.

I criteri che devono ispirare la scelta del professionista sono:

- a) rotazione tra i nominativi inseriti nella short list al fine di evitare cumulo di incarichi, rispettando, ove possibile, il limite di un incarico all'anno per ognuno;
- b) specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum presentato;
- c) evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi;
- d) incarichi aventi lo stesso oggetto;
- e) mantenimento, ove tecnicamente possibile, di tutti i gradi di giudizio in capo ad unico legale.

L'amministrazione, pur in presenza della short list, nella piena autonomia e discrezionalità, ha la facoltà di valutare di volta in volta la necessità dell'affidamento dell'incarico anche a professionista non inserito nella richiamata lista, tenuto conto dei casi, della delicatezza e della complessità della materia che richieda prestazioni professionali di alta specializzazione ovvero in funzione della specificità e particolarità della controversia o per la particolare professionalità richiesta in ragione del foro competente o in ragione del prestigio e della competenza riconosciuti al professionista incaricato o, comunque, per ragioni tecnico operative da motivare.

## TITOLO II (Procedimento per la formazione della short list degli Avvocati esterni all'Ente)

### ARTICOLO 2 Domanda di ammissione

La domanda di ammissione dovrà essere redatta conformemente al fac-simile approvato, unitamente all'avviso pubblico, con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Legale.

La domanda conterrà le dichiarazioni dei requisiti di partecipazione, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Il Responsabile dell'Ufficio Legale, con riferimento alle suddette dichiarazioni, si riserva sia la facoltà di richiedere la comprova dei requisiti, titoli ed esperienze maturate, come dichiarati nella domanda, mediante produzione di adeguata documentazione, sia di procedere alle verifiche a campione, ai sensi dell'art. 71 del succitato D.P.R..

Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà non incluso e/o escluso dalla lista, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in merito alle dichiarazioni mendaci.

Le domande dovranno essere indirizzate al Responsabile dell'Ufficio Legale e trasmesse in plico chiuso riportante la seguente dicitura: Domanda di iscrizione alla short list degli Avvocati esterni per il conferimento di incarichi legali.

La trasmissione delle domande può avvenire con consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune oppure a mezzo pec all'indirizzo protocollo.sgv@asmepec.it.

L'avviso pubblico per la formazione della short list e la stessa short list di seguito approvata, saranno pubblicati sull'albo pretorio on line e su sito web del Comune.

### **ARTICOLO 3**

#### **Requisiti per l'ammissione**

Potranno chiedere l'inserimento nella short list i professionisti, singoli o associati, iscritti all'Albo degli Avvocati e dotati di regolare polizza assicurativa per responsabilità professionale, in conformità a quanto previsto dalla legge n. 247/2012, ed esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio dinanzi alle varie magistrature.

È richiesta:

- a) l'inesistenza delle cause di esclusione previste dagli artt. 94-95-98 del d.lgs. 36/2023;
- b) non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con il Comune di San Gennaro Vesuviano.

La lista è unica con l'indicazione dei settori di specializzazione per tipologia di contenzioso come di seguito specificato:

#### **Sezione A – CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO**

Assistenza e patrocinio dinanzi al T.A.R. - Consiglio di Stato - Corte dei Conti - Tribunale Regionale e Superiore delle Acque pubbliche.

Nell'ambito della presente sezione rientrano le seguenti sottosezioni:

- Edilizia e urbanistica;
- Ambiente;
- Appalti e concessioni;
- Diritto di accesso,
- Disciplina del commercio

#### **Sezione B - CONTENZIOSO CIVILE**

Assistenza e patrocinio dinanzi alle magistrature civili: Giudice di Pace — Tribunale - Corte di Appello – Corte di Cassazione.

Nell'ambito della presente sezione rientrano le seguenti sottosezioni:

- Responsabilità civile della P.A.;
- Responsabilità contrattuale ed extracontrattuale della P.A.;
- Espropri,
- Recupero crediti;
- Violazioni codice della strada

#### **Sezione C – CONTENZIOSO LAVORISTICO**

Assistenza e patrocinio presso il Tribunale quale giudice del lavoro- Corte di Appello – Corte di Cassazione nei contenziosi in materia di pubblico impiego.

#### **Sezione D - CONTENZIOSO TRIBUTARIO**

Assistenza e patrocinio dinanzi Commissione Tributaria Provinciale e Regionale – Corte di Cassazione

#### **Sezione E - CONTENZIOSO PENALE**

Assistenza e patrocinio dinanzi al Giudice di Pace - Tribunale - Corte d'Appello - Cassazione Penale per la costituzione di parte civile dell'Ente.

L'inserimento nella short list verrà effettuato in ordine strettamente alfabetico con riferimento alle domande d'iscrizione pervenute tempestivamente ed, eventualmente, previa verifica dei requisiti necessari per l'iscrizione, senza alcuna graduatoria di merito.

Tale operazione è effettuata dal Responsabile dell'Ufficio Legale, al quale spetterà disporre l'iscrizione nella short list o il suo motivato diniego.

Nel caso di domande incomplete o dubbi sulle dichiarazioni rese, l'Ufficio si riserva la facoltà di chiedere integrazioni, che dovranno essere prodotte, entro e non oltre gg. 7 dalla richiesta.

La lista così formata verrà approvata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Legale.

#### **ARTICOLO 4**

##### **Aggiornamento**

La detta short list sarà aggiornata annualmente con la pubblicazione di un nuovo Avviso a cui possono partecipare gli Avvocati non iscritti.

Gli avvocati già iscritti che non produrranno alcuna dichiarazione modificativa manterranno l'iscrizione ottenuta, salvo verifica del mantenimento dei requisiti da parte dell'Ente.

#### **ARTICOLO 5**

##### **Cancellazione**

La cancellazione dei professionisti o degli studi associati dalla short list è disposta, con apposito provvedimento, dal Responsabile dell'Ufficio Legale nei casi in cui:

- a) abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- b) abbiano, senza giusta causa, rinunciato ad un incarico;
- c) non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- d) non abbiano comunicato eventuali incompatibilità o conflitto di interessi;
- e) siano, comunque, responsabili di gravi inadempienze;
- f) abbiano assunto la difesa di soggetti che abbiano intrapreso contenziosi contro il Comune di San Gennaro Vesuviano ancora pendenti in costanza di iscrizione nella lista e comunque in costanza di conferimento di un eventuale incarico.

La cancellazione comporta la revoca di tutti gli incarichi affidati.

### **TITOLO III**

#### **(Modalità di attuazione)**

#### **ARTICOLO 6**

##### **Obblighi del professionista**

Il conferimento dell'incarico è condizionato alla sottoscrizione di apposita convenzione contenente l'indicazione del compenso spettante, oltre che l'impegno all'osservanza di quanto statuito nel presente regolamento.

La Giunta Comunale, con propria deliberazione, stabilirà i compensi da corrispondere ai professionisti incaricati, a secondo del grado e della tipologia di contenzioso.

Gli obblighi del professionista incaricato sono:

- a) trasmettere all'Ente gli atti introduttivi e di costituzione in giudizio, unitamente a tutti gli altri atti difensivi che verranno depositati in giudizio in favore dell'Ente e, se del caso, anche gli atti depositati dalla controparte, nonché ogni altra documentazione richiesta dal Responsabile dell'Ufficio Legale;
- b) aggiornare l'Ente sulle attività svolte e sull'andamento del giudizio anche con preventiva comunicazione delle date di rinvio delle udienze;

c) in ogni caso svolgere tutte le attività necessarie, propedeutiche e strumentali al buon espletamento dell'incarico conferito.

Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni nell'interesse del Comune, il legale incaricato dovesse ritenere indispensabile ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal predetto legale, sul quale graveranno le spese sostenute per la domiciliazione senza alcun diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

#### **ARTICOLO 7**

##### **Rinuncia all'incarico**

Il professionista ha facoltà di rinunciare al mandato ricevuto per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per la sola attività fino a quel momento espletata, senza null'altro pretendere e senza, che questo, pregiudichi la difesa dei diritti del Comune.

In caso di rinuncia al mandato senza giusta causa oppure di revoca del mandato nelle ipotesi previste dall'art. 5, non è dovuto alcun compenso al professionista per l'attività espletata.

#### **TITOLO IV**

##### **(Disposizioni finali)**

#### **ARTICOLO 8**

##### **Tutela della privacy**

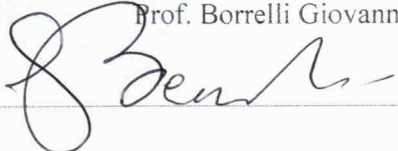

Ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 e succ. integr. e/o mod., i dati personali comunicati saranno oggetto di gestione cartacea ed informatizzata da parte dell'Ufficio Legale e saranno utilizzati esclusivamente per le finalità inerenti la procedura in oggetto e gli eventuali procedimenti di affidamento dell'incarico. Il titolare del trattamento dei dati sarà il Responsabile dell'Ufficio Legale quale responsabile del procedimento in oggetto.

#### **ARTICOLO 9**

##### **Norme di rinvio**

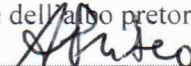
Per quanto non disciplinato espressamente dal presente regolamento si rinvia allo Statuto dell'Ente, alla normativa vigente in materia ed al codice deontologico forense.

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente Prof. Borrelli Giovanni 	Il Segretario Generale Dott.ssa Damiano Anna 
---	---

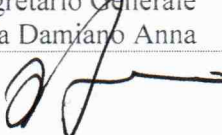
**Certificato di pubblicazione**  
(art.124, comma 1, d.lgs. 18.8.2000, n.267)

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio del Comune, per restarvi per 15 giorni consecutivi, a partire dal 24-4-2026 al 08-05-2026

San Gennaro Vesuviano, 24-4-2026 n° 563 Il responsabile dell'albo pretorio 

**Si attesta**

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 22-04-2026,  
 siccome dichiarata immediatamente eseguibile, ex art.134, comma 4, d.lgs. 18.8.2000, n.267;  
 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ex art.134, comma 3, d.lgs. 18.8.2000, n.267;

San Gennaro Vesuviano, 24-04-2026 Il Segretario Generale  
Dott.ssa Damiano Anna  


**Si attesta**

che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal \_\_\_\_\_

San Gennaro Vesuviano, \_\_\_\_\_ Il responsabile dell'albo pretorio

**Si attesta**

che la presente copia è conforme all'originale

San Gennaro Vesuviano, \_\_\_\_\_ Il Segretario Generale  
Dott.ssa Damiano Anna