

COMUNE DI SAN GENNARO VESUVIANO

Città Metropolitana di Napoli

SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 6 NONNI VIGILI

Art. 1 – Oggetto e finalità

Il Comune di San Gennaro Vesuviano, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 10.09.2026 e in attuazione del Regolamento Comunale “Nonno Vigile”, approvato con deliberazione C.C. n. 24 del 17.10.2022

RENDE NOTO

che è aperta la procedura di selezione per l'individuazione di n. 6 (sei) unità da impiegare nel servizio “Nonno Vigile” per l'anno scolastico 2026/2027.

Il servizio è finalizzato alla vigilanza e all'ausilio della viabilità pedonale nelle aree limitrofe agli istituti scolastici (scuole pubbliche dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado) nei momenti di entrata e di uscita degli alunni, durante i giorni di attività didattica.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda i cittadini in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a) Residenza nel Comune di San Gennaro Vesuviano (alla data di pubblicazione del presente avviso);
- b) Età compresa tra i 60 e i 75 anni per gli uomini e tra i 57 e i 70 anni per le donne (alla data di presentazione della domanda);
- c) Essere pensionato/a;
- d) Idoneità fisica all'espletamento del servizio, documentata mediante certificazione medica rilasciata dal medico di medicina generale (medico di base);
- e) Godimento dei diritti civili e politici;
- f) Assenza di condanne a pene detentive e di carichi penali pendenti.

I requisiti di cui alle lettere a), b), c), e) ed f) sono autocertificati ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il requisito di cui alla lettera **d)** è documentato mediante allegazione della certificazione medica in originale.

Art. 3 – Indennità

In conformità a quanto deliberato dalla Giunta Comunale con atto n. 87 del 10.09.2026, a ciascun soggetto selezionato è riconosciuta un'indennità giornaliera di € 10,00 (euro dieci/00) per ogni giornata di effettivo servizio prestato.

Tutti i soggetti selezionati saranno coperti da idonee polizze assicurative, a spesa del Comune, sia per la responsabilità civile verso terzi (RCA) che per gli infortuni occorsi durante lo svolgimento del servizio.

Tra il nonno vigile e il Comune non si instaura alcun tipo di rapporto di lavoro; il nonno vigile é un ausiliario civico volontario impegnato in attività di pubblica utilità.

Art. 4 – Modalità e durata del servizio

Il servizio è svolto per l'intero anno scolastico 2026/2027, con presenza giornaliera per sei giorni a settimana, presso i plessi scolastici assegnati.

Il “Nonno Vigile” è tenuto a:

- vigilare il plesso assegnato in entrata e in uscita con due turni di trenta minuti ciascuno negli orari antimeridiani;
- svolgere altrettanti due turni di trenta minuti ciascuno nei giorni in cui gli alunni effettuano prolungamento orario pomeridiano;
- presentarsi sul posto assegnato almeno cinque minuti prima dell'inizio e della fine delle lezioni;
- firmare il foglio di presenza disponibile presso ogni plesso scolastico, custodito dal fiduciario di plesso;
- comunicare tempestivamente al Servizio di Polizia Municipale e Protezione Civile eventuali assenze o impedimenti.

In caso di assenze non giustificate protratte per un periodo superiore a dieci giorni consecutivi, si procederà all'automatica esclusione dal servizio per l'anno scolastico in corso.

I nonni vigili saranno dotati, a spesa del Comune, di paletta e corpetto ad alta visibilità recanti la dicitura “Nonno Vigile”, da restituire al termine dell'anno scolastico.

Art. 5 – Compiti e comportamento

Nell'espletamento del servizio il “Nonno Vigile” dovrà:

- a) Stazionare davanti alla scuola durante gli orari di entrata e uscita degli alunni;

- b) Accompagnare gli alunni che attraversano la strada, dopo aver accertato l'arresto dei veicoli, senza procedere ad alcuna intimazione nei confronti dei conducenti;
- c) Invitare gli alunni a utilizzare gli attraversamenti pedonali;
- d) Segnalare al Servizio di Polizia Municipale e Protezione Civile eventuali anomalie, senza procedere a contatti verbali con eventuali trasgressori;
- e) Collaborare con gli organi istituzionali preposti alla vigilanza;
- f) Mantenere buoni rapporti con il personale scolastico, improntati al rispetto e alla disponibilità;
- g) In presenza di agenti della Polizia Locale e/o delle Forze dell'Ordine, collaborare senza interferire o sostituirsi ad essi.

Il comportamento dovrà essere in ogni circostanza improntato all'educazione, al rispetto e alla tolleranza reciproca. L'affidabilità e la puntualità sono requisiti fondamentali.

Art. 6 – Ulteriori servizi

I *nonni vigili* possono dare la propria disponibilità a svolgere attività di sorveglianza presso le ville comunali o altri immobili di proprietà comunale nonché di cura e irrigazione delle aiuole e del verde pubblico.

Su richiesta del responsabile del Servizio di P.M., i nonni vigili possono essere impegnati in servizi di sorveglianza durante le manifestazioni organizzate/patrociate dal Comune.

Art. 7 – Formazione della graduatoria

Nel caso in cui le domande pervenute siano in numero superiore a sei, il Responsabile del Servizio di Polizia Municipale e Protezione Civile formerà una graduatoria in ordine cronologico di acquisizione al protocollo generale. In caso di rinunce si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Nella destinazione al plesso scolastico, il Responsabile assegnerà prioritariamente il volontario al plesso più vicino alla propria abitazione. In presenza di più candidati residenti nella stessa zona, si procederà a sorteggio.

Art. 8 – Durata e revoca dell'incarico

L'incarico è affidato per l'anno scolastico 2026/2027 e cessa automaticamente alla conclusione delle attività didattiche. L'incarico può essere rinnovato per il successivo anno scolastico. L'incarico può essere revocato dal Responsabile del Servizio di Polizia Municipale e Protezione Civile per:

- a) Inosservanza delle disposizioni del Regolamento Comunale “Nonno Vigile”;
- b) Dimissioni scritte da parte del volontario;

c) Raggiungimento del limite di età previsto dal Regolamento.

Art. 9 – Presentazione delle domande e termini

Le domande di partecipazione, redatte sul modulo allegato al presente avviso (Allegato A), dovranno essere presentate entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 29 settembre 2026, mediante una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di San Gennaro Vesuviano, in orario di apertura al pubblico;
- invio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo.sgv@asmepec.it

Farà fede, rispettivamente, la data del timbro dell'Ufficio Protocollo ovvero la data e l'ora di ricezione della PEC.

Alla domanda dovrà essere allegata:

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- certificazione medica di idoneità fisica rilasciata dal medico di base.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dal Comune di San Gennaro Vesuviano, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse alla presente selezione, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

Art. 11 – Responsabile del procedimento e informazioni

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio di Polizia Municipale e Protezione Civile del Comune di San Gennaro Vesuviano, Capitano Ferdinando Nappi.

Per informazioni è possibile contattare il Servizio di Polizia Municipale ai recapiti istituzionali del Comune.

San Gennaro Vesuviano,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE E
PROTEZIONE CIVILE**

COMUNE DI SAN GENNARO VESUVIANO

Città Metropolitana di Napoli

ALLEGATO A

Al Responsabile del Servizio di Polizia Municipale e Protezione Civile
Comune di San Gennaro Vesuviano

Il/La sottoscritto/a

Cognome: _____ Nome: _____

nato/a a _____ (____) il _____

residente in Via/Piazza _____ n. _____ – San Gennaro
Vesuviano (NA)

Codice Fiscale: _____

Recapito telefonico: _____

Indirizzo e-mail: _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per il servizio “Nonno Vigile” – Anno Scolastico 2026/2027, indetta con avviso pubblico del Responsabile del Servizio di Polizia Municipale e Protezione Civile prot. n. _____ del _____.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

1. di essere residente nel Comune di San Gennaro Vesuviano alla data di pubblicazione dell'avviso;
2. di avere un'età compresa tra i 60 e i 75 anni [per gli uomini] / tra i 57 e i 70 anni [per le donne] — (barrare la voce che interessa);
3. di essere pensionato/a (indicare l'ente previdenziale: _____);
4. di godere dei diritti civili e politici;
5. di non aver riportato condanne a pene detentive e di non avere carichi penali pendenti;

6. di aver preso visione del Regolamento Comunale “Nonno Vigile” approvato con deliberazione commissariale n. 69/2017 e modificato con deliberazione consiliare n. 24/2022 e di accettarne integralmente le disposizioni;
7. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati per le finalità connesse alla presente selezione.

ALLEGA:

- ☐ Copia di documento di riconoscimento in corso di validità (n. documento: _____ rilasciato da _____ il _____);
- ☐ Certificazione medica di idoneità fisica rilasciata dal medico di medicina generale.

INFORMATIVA PRIVACY (art. 13 GDPR)

I dati personali conferiti con la presente domanda saranno trattati dal Comune di San Gennaro Vesuviano – Titolare del trattamento – esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura selettiva, in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 e al D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018. I dati non saranno comunicati a terzi, salvo gli obblighi di legge. Il conferimento dei dati è necessario per la partecipazione alla selezione. L'interessato/a potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR rivolgendosi al Titolare del trattamento.

Luogo e data: _____,

Firma: _____