



COMUNE DI SAN GENNARO VESUVIANO

Città Metropolitana di Napoli

ORIGINALE

SERVIZIO AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE

Registro Generale delle Determine
nr. del

Registro di Settore
nr. 238 del 01-10-2026

Oggetto: **Avvio procedura comparativa per il conferimento di incarico ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 - Funzionario Tecnico - Area dei Funzionari - Part time 50% - Servizio Gestione del Territorio**

L'anno duemilaventisei il giorno uno del mese di ottobre, nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO

- il D.Lgs. n. 267/2000, e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il decreto di conferimento dell'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 29.09.2026, con la quale sono stati forniti specifici indirizzi in ordine alla riorganizzazione in via sperimentale della struttura organizzativa dell'area tecnica, prevedendo la scissione dell'attuale Servizio Gestione del Territorio in due distinti servizi: **Servizio Gestione del Territorio e Servizio Ambiente e Fonti Rinnovabili**;

DATO ATTO che, in attuazione degli indirizzi espressi con la predetta deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 29.09.2026, le funzioni ricomprese nell'ambito del Servizio Gestione del Territorio saranno quelle afferenti all'Ufficio Edilizia privata e Urbanistica, all'Ufficio di Piano e all'Ufficio SUAP e Commercio, al quale dovrà essere assicurata una specifica responsabilità gestionale;

CONSIDERATO che la nuova articolazione organizzativa dovrà trovare concreta attuazione a decorrere dal **1° novembre 2026**, rendendosi, pertanto, necessario garantire, a partire da tale data, in mancanza di altre professionalità interne utilizzabili, la presenza di un funzionario cui attribuire le funzioni gestionali del nuovo servizio Gestione del Territorio;

RITENUTO, pertanto, necessario procedere all'avvio di una procedura comparativa ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, finalizzata all'individuazione di un soggetto cui conferire a tempo determinato (tre anni) e con rapporto di lavoro a tempo parziale (50%), l'incarico di Elevata Qualificazione e di responsabilità gestionale nell'ambito del servizio Gestione del Territorio che comprende gli uffici **SUAP e Commercio, Urbanistica e Edilizia Privata, Ufficio di Piano**;

RITENUTO che il nuovo incarico debba essere conferito con decorrenza dal **1° novembre 2026**, o dalla diversa data di effettiva sottoscrizione del contratto individuale di lavoro qualora successiva, al fine di assicurare la regolare funzionalità del servizio nell'ambito della nuova e sperimentale struttura organizzativa dell'Ente;

PREDISPOSTO apposito avviso pubblico, finalizzato a garantire la massima partecipazione alla procedura comparativa e l'individuazione di un soggetto in possesso dei requisiti professionali, delle competenze e dell'esperienza necessari per lo svolgimento delle funzioni proprie del profilo professionale e per l'assunzione della responsabilità gestionale del servizio;

DATO ATTO che l'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico avverrà sulla base dell'esame dei curricula e di apposito colloquio, tra i candidati in possesso dei requisiti previsti dall'avviso che manifesteranno il proprio interesse mediante presentazione di formale domanda di partecipazione;

DATO ATTO che il conferimento dell'incarico ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sarà effettuato nel rispetto delle disposizioni normative vigenti, delle disposizioni regolamentari dell'Ente e delle condizioni previste nell'avviso pubblico;

VISTI il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 80 del 29.07.2024 e il nuovo Regolamento delle procedure concorsuali, approvato con deliberazione di G.C. n. 81 del 29.07.2024;

VISTI gli artt. 19, 35 e 36 del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO l'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 29.09.2026, avente ad oggetto gli indirizzi per la riorganizzazione della struttura organizzativa dell'Ente in via sperimentale;

VISTO il decreto sindacale n. 13/2024;

RITENUTO di dover procedere all'avvio della procedura comparativa ai sensi dell'art. 110 d.lgs. 267/2000 e all'avvio della relativa procedura comparativa;

DETERMINA

1. **Di richiamare** integralmente le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. **Di prendere atto** degli indirizzi espressi dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 96 del 29.09.2026, con i quali è stata prevista la riorganizzazione in via sperimentale dell'area tecnica, mediante la scissione dell'attuale Servizio Gestione del Territorio in due distinti servizi: **Servizio Gestione del Territorio e Servizio Ambiente e Fonti Rinnovabili**;
3. **Di dare atto** che la nuova articolazione organizzativa è destinata a trovare attuazione a decorrere dal **1° novembre 2026** e che, a partire dalla medesima data, dovrà essere garantita la presenza di un responsabile del **Servizio Gestione del Territorio che comprende gli uffici SUAP e Commercio, Urbanistica e Edilizia Privata, Ufficio di Piano**, al fine di assicurare la continuità e la regolare gestione delle relative funzioni.
4. **Di approvare**, conseguentemente, l'allegato avviso pubblico per l'avvio della procedura comparativa finalizzata al conferimento di un nuovo incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, di **Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari**, con rapporto di lavoro a **tempo parziale al 50% e determinato (tre anni)**, con attribuzione della posizione di Elevata Qualificazione e della responsabilità gestionale del servizio Gestione del Territorio;
5. **Di stabilire** che il nuovo incarico avrà durata triennale, decorrente dalla data di sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro e, comunque, non oltre la scadenza del mandato elettorale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dall'avviso pubblico, fermo restando il rispetto dei limiti temporali e delle condizioni stabilite dalla legge.
6. **Di dare atto** che l'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico avverrà mediante procedura comparativa, attraverso l'esame dei curricula e lo svolgimento di apposito colloquio, tra i candidati in possesso dei requisiti previsti dall'avviso pubblico.
7. **Di dare atto** che la spesa derivante dal conferimento del nuovo incarico sarà impegnata con successivo provvedimento, a seguito dell'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico e della conseguente costituzione del rapporto di lavoro.

8. **Di disporre** che l'allegato avviso pubblico, unitamente allo schema di domanda di partecipazione, sia pubblicato all'Albo Pretorio on line, sulla home page del sito istituzionale del Comune e nella sezione **Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso**, secondo le modalità e i termini previsti dalla normativa vigente.
9. **Di dare atto** che il presente provvedimento è adottato nel rispetto della normativa vigente in materia di conferimento di incarichi ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, nonché delle disposizioni regolamentari dell'Ente.

Il Responsabile del SERVIZIO AFFARI GENERALI

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTA, altresì:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente
4. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;

DICHIARA di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di San Gennaro Vesuviano.

San Gennaro Vesuviano, 01-10-2026

**Il Responsabile del SERVIZIO AFFARI
GENERALI
PASQUALE ROMANO**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del d.lgs n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa