COMUNE DI SAN GENNARO VESUVIANO

Città Metropolitana di Napoli

AVVISO PUBBLICO

PROGETTO DI FORMAZIONE POLITICA, ETICA E CIVICA

"RES PUBLICA" – TERZA EDIZIONE

SI RENDE NOTO

che con deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 19.11.2026, questo Ente ha approvato le linee di indirizzo per la realizzazione della terza edizione del progetto di formazione politica, etica e civica denominato **"RES PUBLICA"**, promosso dall'Assessorato alle Politiche Sociali e finalizzato a promuovere la partecipazione civica e politica delle giovani generazioni, la conoscenza delle istituzioni democratiche, dei principi costituzionali e dei valori della cittadinanza attiva e responsabile.

Il progetto si propone di offrire ai giovani un'occasione di formazione, approfondimento e confronto sui temi della politica, dell'etica, della cittadinanza e della partecipazione alla vita pubblica, favorendo lo sviluppo delle capacità critiche, del senso di responsabilità e della consapevolezza del ruolo che ciascun individuo può svolgere nella comunità.

Art. 1 – DISPOSIZIONI GENERALI E FINALITÀ

Il progetto "RES PUBLICA", nella sua terza edizione, si configura quale percorso di formazione politica, etica e civica rivolto alle giovani generazioni.

L'iniziativa intende approfondire, attraverso attività formative teoriche e pratiche, i principali temi connessi alla vita democratica, al funzionamento delle istituzioni, ai principi fondamentali dell'ordinamento costituzionale, ai diritti e ai doveri dei cittadini e agli strumenti di partecipazione alla vita pubblica.

Il progetto si svolgerà nel rispetto dei principi di imparzialità, pluralismo, neutralità istituzionale e libertà di espressione, senza finalità di propaganda partitica o di promozione di singole forze politiche.

Il percorso formativo avrà una **durata complessiva di 40 ore**, articolate in lezioni teoriche e laboratori pratici, integrati da attività di confronto, approfondimento e partecipazione.

Le attività saranno organizzate attraverso modalità didattiche interattive, lavori di gruppo, simulazioni, analisi di casi concreti ed esperienze formative.

Il calendario dettagliato degli incontri, le sedi di svolgimento e il programma delle attività saranno comunicati ai partecipanti ammessi e pubblicati attraverso i canali istituzionali dell'Ente.

È inoltre previsto un incontro inaugurale di presentazione del percorso e un evento conclusivo dedicato alla restituzione dei risultati, alla premiazione dei partecipanti meritevoli e alla consegna degli attestati.

L'incontro inaugurale e l'evento conclusivo costituiscono iniziative complementari al percorso formativo di 40 ore.

Il percorso formativo vero e proprio si svolgerà nell'annualità 2027, con conclusione prevista indicativamente nei mesi di aprile/maggio 2027.

La partecipazione al progetto è gratuita e subordinata alla presentazione di apposita istanza secondo le modalità di seguito indicate.

Art. 2 – DESTINATARI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il progetto è rivolto a un numero massimo di **30 giovani di età compresa tra 18 e 35 anni**.

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, abbiano un'età compresa tra 18 e 35 anni.

Non è previsto alcun requisito specifico relativo al titolo di studio.

Non è previsto alcun vincolo di residenza nel Comune di San Gennaro Vesuviano.

La partecipazione è aperta a tutti i giovani in possesso dei requisiti sopra indicati, indipendentemente dalla provenienza territoriale e dal percorso di studi o professionale.

Art. 3 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le iscrizioni al progetto saranno aperte **a decorrere dal 23 novembre 2026** e resteranno disponibili per un periodo di tre settimane, con **termine ultimo fissato alle ore 23:59 del 14 dicembre 2026**.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente mediante compilazione dell'apposito modulo online (form), disponibile sul sito internet dedicato al progetto, al seguente indirizzo:

www.respublica-sgv.it

Il collegamento diretto al FORM di iscrizione sarà reso disponibile anche sul sito istituzionale del Comune di San Gennaro Vesuviano, unitamente alla pubblicazione del presente avviso.

La candidatura dovrà essere presentata esclusivamente attraverso la compilazione e l'invio del FORM online. Non è prevista la presentazione di un modello cartaceo o di un modello di domanda allegato al presente avviso.

In fase di compilazione del FORM saranno richiesti i seguenti dati e documenti:

- nome e cognome;
- data di nascita;
- Comune di residenza;
- indirizzo e-mail personale;
- recapito telefonico;
- copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità.

La procedura di iscrizione dovrà essere completata in ogni sua parte, con il conferimento dei dati richiesti e il caricamento della documentazione necessaria.

A seguito dell'invio del FORM, la candidatura sarà trasmessa ai sistemi informatici dell'Ente per la relativa acquisizione e registrazione al protocollo informatico del Comune.

Ai fini della determinazione dell'ordine cronologico delle candidature farà fede la data e l'ora di acquisizione al protocollo informatico dell'Ente, risultanti dalla registrazione della domanda pervenuta attraverso la piattaforma online.

La procedura telematica dovrà consentire al candidato di ottenere una conferma dell'avvenuta trasmissione della candidatura e gli estremi della relativa protocollazione, necessari ai fini della verifica dell'ordine cronologico di presentazione delle istanze.

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete, prive dei requisiti richiesti o pervenute oltre il termine di scadenza.

Eventuali richieste di integrazione documentale potranno essere effettuate esclusivamente nei casi in cui le carenze riscontrate siano suscettibili di regolarizzazione, nel rispetto della parità di trattamento tra i candidati e senza possibilità di modificare o integrare i requisiti sostanziali richiesti dal presente avviso.

Art. 4 – INFORMAZIONE, PROMOZIONE E PUBBLICITÀ DELL'INIZIATIVA

A decorrere dal 23 novembre 2026, l'apertura delle iscrizioni e le informazioni relative al progetto saranno diffuse attraverso il sito istituzionale del Comune di San Gennaro Vesuviano e i canali di comunicazione e social ufficiali del progetto "RES PUBLICA", anche mediante il supporto dei canali istituzionali dell'Ente.

Le attività di comunicazione e promozione saranno finalizzate a favorire la più ampia conoscenza dell'iniziativa e a consentire agli interessati di acquisire tutte le informazioni necessarie per presentare la propria candidatura.

Art. 5 – MODALITÀ DI AMMISSIONE E FORMAZIONE DELL'ELENCO DEI PARTECIPANTI

L'Ufficio competente procederà all'istruttoria amministrativa delle domande pervenute, verificando la completezza della documentazione e il possesso dei requisiti richiesti.

L'ammissione al percorso formativo sarà disposta per un numero massimo di 30 partecipanti.

Qualora il numero delle domande ammissibili sia superiore ai posti disponibili, l'ammissione sarà determinata secondo l'ordine cronologico di ricezione delle istanze, attestato dal protocollo informatico dell'Ente.

Sarà pertanto costituito un elenco degli ammessi, composto dai primi 30 candidati in possesso dei requisiti richiesti, nonché un elenco degli ulteriori candidati idonei, ordinato secondo il medesimo criterio cronologico.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune. La relativa comunicazione sarà inoltre trasmessa individualmente agli interessati mediante l'indirizzo e-mail indicato in sede di iscrizione. La pubblicazione e la comunicazione individuale costituiscono modalità di informazione ufficiale dell'esito della procedura.

In caso di rinuncia o decadenza di uno dei partecipanti, il competente Ufficio potrà procedere allo scorrimento dell'elenco degli idonei, nel rispetto dell'ordine cronologico di acquisizione delle domande.

La pubblicazione degli elenchi avverrà nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, mediante modalità idonee a non rendere pubblici dati personali non necessari.

A tal fine, gli elenchi pubblicati potranno riportare un codice identificativo attribuito a ciascuna candidatura, evitando la diffusione di dati personali non pertinenti rispetto alle finalità di pubblicità della procedura.

Art. 6 – ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO

Il percorso formativo si svolgerà nell'annualità 2027 e avrà una durata complessiva di 40 ore.

Le attività saranno articolate in lezioni teoriche e laboratori pratici, con approfondimenti riguardanti, a titolo indicativo:

- principi costituzionali, istituzioni democratiche e ordinamento della Repubblica;
- funzionamento degli enti locali e delle istituzioni pubbliche;
- politica, etica pubblica e responsabilità istituzionale;
- cittadinanza attiva, partecipazione democratica e cultura della legalità;
- diritti, doveri e responsabilità individuali e collettive;
- comunicazione pubblica, capacità di confronto e partecipazione alla vita della comunità.

Il programma potrà prevedere ulteriori approfondimenti coerenti con le finalità del progetto.

Il calendario degli incontri sarà definito dal competente Servizio e comunicato ai partecipanti ammessi.

Le attività formative saranno organizzate in modo da consentire la conclusione del percorso indicativamente nei mesi di aprile/maggio 2027, in coerenza con la programmazione approvata dalla Giunta Comunale.

Art. 7 – OBBLIGO DI FREQUENZA E DECADENZA

La partecipazione al percorso formativo comporta l'obbligo di frequenza alle attività programmate.

È consentita **una sola assenza nell'intero ciclo formativo, che dovrà essere giustificata mediante presentazione di apposita certificazione medica.**

La certificazione medica dovrà essere trasmessa al competente Ufficio entro cinque giorni lavorativi dalla data dell'assenza, mediante i recapiti istituzionali indicati nel presente avviso.

Il verificarsi di una **seconda assenza, indipendentemente dalla relativa giustificazione, comporterà automaticamente la decadenza dalla partecipazione al progetto e l'esclusione dal percorso formativo.**

La frequenza sarà rilevata mediante appositi registri delle presenze.

In caso di decadenza dalla partecipazione o di rinuncia di uno dei partecipanti, il competente Ufficio procederà, ove compatibile con lo stato di avanzamento del percorso formativo, allo scorrimento dell'elenco degli idonei, nel rispetto dell'ordine cronologico di acquisizione delle domande, al fine di consentire la sostituzione del partecipante escluso o rinunciatario.

Art. 8 – VALUTAZIONE FINALE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine del percorso formativo è prevista una valutazione finale dei partecipanti, finalizzata a valorizzare le conoscenze acquisite, le competenze sviluppate, la partecipazione, l'impegno e il contributo individuale dimostrato durante le attività.

La valutazione finale sarà effettuata sulla base dei criteri generali individuati dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 135 del 19.11.2026, tenendo conto delle conoscenze acquisite, della partecipazione, dell'impegno dimostrato e del contributo individuale fornito dai partecipanti durante il percorso formativo.

La valutazione sarà articolata in tre componenti, per un punteggio massimo complessivo di 100 punti, secondo la seguente ripartizione:

A) TEST INDIVIDUALE – MASSIMO 60 PUNTI (60% DELLA VALUTAZIONE)

È prevista la somministrazione di un test individuale finalizzato a verificare le conoscenze acquisite dai partecipanti nel corso delle attività formative, con particolare riferimento agli argomenti trattati durante le lezioni e i laboratori.

Il test sarà composto da 30 domande a risposta multipla, ciascuna con quattro opzioni di risposta, di cui una sola corretta.

Per ogni risposta corretta sarà attribuito 1 punto, mentre alle risposte errate o non fornite sarà attribuito 0 punti. Il punteggio conseguito, espresso in trentesimi, sarà moltiplicato per 2, determinando un punteggio massimo di 60 punti.

B) VALUTAZIONE TRA PARI – MASSIMO 20 PUNTI (20% DELLA VALUTAZIONE)

È prevista una valutazione tra pari, finalizzata a valorizzare il contributo individuale dei partecipanti, le capacità relazionali, la collaborazione, la partecipazione alle attività e le competenze trasversali sviluppate durante il percorso formativo.

La valutazione sarà effettuata mediante un apposito questionario composto da cinque domande, predisposte dalla Commissione, finalizzate a rilevare le competenze trasversali (soft skills) sviluppate o migliorate dai partecipanti durante il percorso formativo.

Per ciascuna domanda ogni partecipante potrà esprimere una sola preferenza in favore di un altro partecipante, senza possibilità di indicare sé stesso.

A ciascuna preferenza ricevuta sarà attribuito 1 punto. Il punteggio grezzo conseguito da ciascun partecipante sarà rapportato proporzionalmente al punteggio massimo di 20 punti, applicando la seguente formula:

- Punteggio individuale = (preferenze ricevute / numero massimo teorico di preferenze ricevibili) × 20.

Il numero massimo teorico di preferenze ricevibili da ciascun partecipante sarà determinato moltiplicando per cinque il numero dei partecipanti effettivamente ammessi alla valutazione, al netto del candidato stesso.

Le modalità operative di espressione e rilevazione delle preferenze saranno definite dalla Commissione attraverso appositi strumenti, garantendo la riservatezza delle valutazioni, l'anonimato delle preferenze espresse e l'applicazione di criteri uniformi nei confronti di tutti i partecipanti.

C) VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE – MASSIMO 20 PUNTI (20% DELLA VALUTAZIONE)

La Commissione procederà alla valutazione dei partecipanti sulla base dell'osservazione documentata del percorso svolto, della partecipazione alle lezioni teoriche e ai laboratori, dell'impegno individuale e delle competenze trasversali manifestate nel corso delle attività.

La Commissione sarà composta da cinque componenti, di cui tre interni al progetto e due esterni, nominati dal competente Responsabile del Servizio con successivo provvedimento gestionale, secondo modalità idonee a garantire competenza, imparzialità e trasparenza e previa verifica dell'assenza di situazioni di conflitto di interesse.

La valutazione sarà effettuata considerando i seguenti quattro indicatori:

- partecipazione e presenza attiva;
- capacità di confronto e dialogo;
- impegno nelle attività e nei laboratori;
- capacità di collaborazione e spirito di iniziativa.

Ciascuno dei cinque componenti della Commissione attribuirà a ogni partecipante un punteggio da 0 a 1 per ciascun indicatore, per un massimo complessivo di 20 punti, derivanti dalla somma dei punteggi attribuiti dai cinque componenti sui quattro indicatori.

Le modalità operative di attribuzione dei punteggi saranno definite attraverso apposite schede di valutazione, predisposte dal competente Servizio in coerenza con i criteri sopra indicati, garantendo uniformità di trattamento, trasparenza e imparzialità.

La somma dei punteggi conseguiti nelle tre componenti sopra indicate determinerà il punteggio finale di ciascun partecipante e consentirà la formazione della graduatoria di merito.

La graduatoria finale sarà formata in ordine decrescente di punteggio complessivo conseguito dai partecipanti.

Le modalità operative di svolgimento delle diverse componenti valutative saranno definite e rese note ai partecipanti prima dell'avvio delle relative attività, nel rispetto dei criteri, dei punteggi massimi e delle modalità di attribuzione stabiliti dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 19.11.2026 e dal presente avviso.

Le operazioni di valutazione saranno adeguatamente documentate e verbalizzate dalla Commissione.

Art. 9 – CRITERI DI PRECEDENZA IN CASO DI PARITÀ DI PUNTEGGIO

In caso di parità di punteggio nella graduatoria finale, saranno applicati i seguenti criteri di precedenza, nell'ordine indicato:

1. maggiore punteggio conseguito nel test individuale;
2. maggiore punteggio conseguito nella valutazione della Commissione;
3. maggior numero di preferenze espresse dagli altri partecipanti in favore del candidato nell'ambito della valutazione tra pari;
4. minor numero di assenze;
5. in caso di ulteriore parità, sorteggio pubblico verbalizzato.

Art. 10 – PREMI E RICONOSCIMENTI

Al fine di valorizzare il merito, l'impegno e i risultati conseguiti dai partecipanti, è previsto il possibile riconoscimento, subordinatamente alla verifica delle relative modalità organizzative, amministrative e finanziarie, dei seguenti premi:

- al primo classificato, una borsa di studio del valore di € 1.500,00, ricompresa nel limite massimo delle risorse progettuali disponibili e previa definizione delle relative modalità di erogazione;
- al secondo e al terzo classificato, l'eventuale riconoscimento di un viaggio di tre giorni a Bruxelles, con possibilità di visita al Parlamento Europeo, senza oneri a carico del bilancio comunale e del budget progettuale, subordinatamente alla preventiva individuazione e verifica delle modalità organizzative e della copertura dei relativi costi.

L’eventuale attribuzione del viaggio è subordinata alla concreta disponibilità delle risorse necessarie e alla preventiva individuazione e verifica delle modalità organizzative e della copertura dei relativi costi, senza determinare oneri a carico del bilancio comunale e del budget progettuale.

L’effettiva attribuzione dei predetti riconoscimenti resta subordinata alla verifica dei presupposti amministrativi, organizzativi e finanziari necessari.

A tutti i partecipanti che avranno regolarmente concluso il percorso formativo sarà rilasciato un attestato di partecipazione.

In caso di rinuncia o impossibilità di fruire del viaggio da parte di uno dei vincitori, si potrà procedere allo scorrimento della graduatoria finale, nel rispetto dell’ordine di merito.

Art. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento è individuato nel Responsabile del Servizio Welfare e Pari Opportunità.

Per informazioni e chiarimenti relativi al presente avviso è possibile rivolgersi agli uffici competenti del Comune di San Gennaro Vesuviano.

- PEO: caterina.scanzano@comune.sangennarovesuviano.na.it
- PEC: protocollo.sgv@asmepec.it
- TEL: 081/8286950.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell’Ente, all’Albo Pretorio online e nella sezione dedicata della Home Page comunale.

Art. 12 – TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali acquisiti dal Comune di San Gennaro Vesuviano, in conseguenza del presente avviso, saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del presente procedimento e alla realizzazione del progetto.

In fase di iscrizione sarà resa disponibile agli interessati l’informativa sul trattamento dei dati personali, contenente le indicazioni relative alle finalità, alle modalità del trattamento, ai soggetti autorizzati e ai diritti riconosciuti agli interessati dalla normativa vigente.

L’informativa sul trattamento dei dati personali dovrà essere resa disponibile agli interessati prima dell'invio della candidatura attraverso il FORM online.

In relazione alla produzione e all’eventuale diffusione di fotografie, riprese video e altri contenuti audiovisivi realizzati durante le attività progettuali, sarà acquisita una specifica manifestazione di consenso, distinta dall’informativa generale sul trattamento dei dati personali e non necessaria ai fini dell'ammissione o della partecipazione al percorso formativo.

Le modalità di acquisizione e di utilizzo delle immagini e dei contenuti audiovisivi saranno disciplinate nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e di diritto all’immagine.

L’informativa completa sul trattamento dei dati personali è disponibile sul sito istituzionale dell’Ente.

Art. 13 – DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione al progetto comporta l’accettazione delle disposizioni contenute nel presente avviso.

L’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di apportare eventuali modifiche organizzative al calendario e alle modalità di svolgimento delle attività, per motivate esigenze organizzative, nel rispetto delle finalità e degli indirizzi approvati dalla Giunta Comunale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni normative vigenti e agli atti amministrativi adottati dall’Ente.

Non sono previsti allegati al presente avviso. La candidatura dovrà essere presentata esclusivamente mediante compilazione del FORM online secondo le modalità indicate all’art. 3.

San Gennaro Vesuviano, 23 novembre 2026

Il Responsabile del Servizio Welfare e Pari Opportunità
Dott.ssa Caterina Scanzano



Firmato digitalmente da Caterina Scanzano
C: IT